**ПАМЯТКА ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ СТУДЕНТАМ ЗА ПОЕЗДКИ 2024**

Студентам возмещаются следующие расходы, связанные с участием в научных или образовательных мероприятиях (решение о поддержке вашей заявки на финансирование участия в научном мероприятии принимает Научная комиссия ФКН, в образовательном - Комиссия по поддержке образовательных инициатив):

1. Оплата проезда (ж/д и авиабилеты только эконом-класса),
2. Проживание (стандартные однокомнатные одноместные номера (или одно место в многоместном номере) в отелях среднего разряда (3\*, 4\*)[[1]](#footnote-1)),
3. Оплата оргвзноса,
4. Расходы на оформление визы,
5. Расходы на оформление обязательной медицинской страховки (за дни поездки при зарубежных поездках).

После поездки (в течение двух недель) Вам необходимо предоставить в УБУиО НИУ ВШЭ документы для получения возмещения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Расход** | Необходимые документы для возмещения | Примечания |
| **Перелет/проезд** | - приказ о направлении и возмещении расходов\*,  - заявление о возмещении расходов\*\*,  - а/билеты с посадочными талонами[[2]](#footnote-2) / ж/д билеты, кассовые чеки (электронные);  - выписка из личного кабинета на сайте банка, подтверждающая факт оплаты. | если оплата прошла в валюте, УБУиО самостоятельно пересчитает сумму по курсу ЦБ РФ на дату перечисления денежных средств. |
| **Проживание** | - приказ о направлении и возмещении расходов\*,  - заявление о возмещении расходов\*\*,  -документы, подтверждающие оплату проживания в отеле (кассовый чек, счет[[3]](#footnote-3), информация о бронировании, ваучер, информационное письмо от сайта бронирования и т.д.),  - выписка из личного кабинета на сайте банка, подтверждающая факт оплаты. |
| **Оргвзнос** | - приказ о направлении и возмещении расходов\*,  -заявление о возмещении расходов\*\*,  - счет или квитанция от организатора,  - выписка из личного кабинета на сайте банка, подтверждающая факт оплаты,  - документ, подтверждающий участие в мероприятии, диплом, сертификат, письмо от организаторов после проведения мероприятия и т.п. (при наличии). |
| **Виза** | - приказ о направлении и возмещении расходов\*,  -заявление о возмещении расходов\*\*, -документы подтверждающие расходы на оформление визы (счета и кассовые чеки об уплате визового и/или сервисного сбора, госпошлины, агентский договор и т.д.),  - выписка из личного кабинета на сайте банка, подтверждающая факт оплаты;  - копия страницы з/паспорта с визой; |
| **Мед.страховка**  **(при зарубежных поездках; только на дни поездки)** | - приказ о направлении и возмещении расходов\*,  -заявление о возмещении расходов\*\*,  -документы подтверждающие расходы на оформление мед. страховки (кассовый чек, счет об оплате страховки, договор и т.д.),  - страховой полис;  - выписка из личного кабинета на сайте банка, подтверждающая факт оплаты. |

**ВАЖНО! Оплата всех расходов должна производиться с личной карты студента!** Если расходы будут оплачены с карт родителей, родственников или друзей расходы не будут возмещены (на основании пункта 6.2 и пункта 6.3 подпункта 6.3.7 Порядка оказания центром академического развития студентов Дирекции по внутренним исследованиям и академическому развитию студентов НИУ ВШЭ финансовой поддержки участия в научных мероприятиях).

Все документы на иностранном языке должны иметь перевод на русский язык (необходимо на отдельном листе напечатать перевод или сделать перевод на **копии** документов)[[4]](#footnote-4).

Если осуществляется возмещение нескольких видов расходов, то нет необходимости дублировать документы (приказ, заявление и банковская выписка передаются в одном экземпляре).

Все документы необходимо предоставить в Финансовую приемную ВШЭ, расположенную по адресу: Кривоколенный переулок, д. 3а, каб. 414к-416к.

По всем вопросам по поводу предоставления документов Вы можете обратиться к менеджеру Комиссии по поддержке образовательных инициатив и Научной комиссии Трощенко Дарье Сергеевне (dtroshchenko@hse.ru).

\* Приказ о направлении и возмещении расходов предоставляет менеджер соответствующей Комиссии

\*\* Шаблон заявления, образец по заполнению можно скачать на [сайте](https://fd.hse.ru/servisy/sotrudnikam/komandirovri) финансовой дирекции НИУ ВШЭ.

1. При поездках за рубеж стоимость номера не должна превышать нормы проживания, установленные Постановлением Правительства РФ от 22.08.2020 г. № 1267 [↑](#footnote-ref-1)
2. Электронные посадочные талоны должна иметь штамп о досмотре. [↑](#footnote-ref-2)
3. На счете должна быть подпись гостя, если в счете присутствует такая строка. [↑](#footnote-ref-3)
4. Перевод заверяется тем, кто его делает: внизу страницы указывается: «Перевод выполнил ФИО, подпись» [↑](#footnote-ref-4)