АКТ

сдачи-приемки услуг

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «30» сентября 2016 г. (далее – Договор)

«21»декабря 2016 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице декана факультета компьютерных наук Аржанцева Ивана Владимировича, действующего на основании доверенности от 10.03.2015 № 6.18.1-26.1/1003-09, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации [*укажите фамилию, имя, отчество Исполнителя по договору*], именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

В соответствии с заключенным Договором в период с 30.09.2016 по 21.12.2016 Исполнитель оказал следующие услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуг, перечень результатов услуг |
| 1. | **Перечисляем всё то, что делали и указываем цифры – сколько человек, работ, задач и т.д.** |

Услуги оказаны Исполнителем *полностью и в срок, удовлетворяют условиям Договора и надлежащим образом оформлены.*

Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

За оказанные услуги Заказчик оплачивает Исполнителю вознаграждение в сумме 20 000 (двадцать тысяч) рублей 00 копеек, включая НДФЛ.

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ:  ФИО полностью  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО/ | ЗАКАЗЧИК:  Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»  *Декан факультета компьютерных наук*    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Аржанцев И.В./  м.п. |

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель УА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись, телефон)

СПРАВОЧНО (ПФУ): Категория Исполнителя: штатный, совместитель, внештатный

Источник финансирования (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Внутренний субсчет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПРАВОЧНО (УБУ):

К оплате в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяце. Счет затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Отличительный признак (нужное отметить) 1, 2, 3. Тема, контракт, договор и т.д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Принято в бухгалтерию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_