

Приложение 1

График выполнения программного проекта

Таблица П1.1 – Перечень и контрольные сроки этапов выбора, согласования, подготовки и защиты программных проектов

№ п/п	Этап подготовки	Ответственный за этап подготовки проекта	Сроки исполнения
1.	Сбор предлагаемых тем проектов. Заполнение заявок на проект и Описания проекта	Структурные подразделения ФКН и НИУ ВШЭ, представители ИТ-компаний, студенты / ЦППР	С 10 сентября до 15 октября текущего учебного года
2.	Согласование предложенных тем проектов академическим руководителем/ куратором проектов	Академический руководитель/ Куратор проектов / ЦППР	До 15 октября текущего учебного года
3.	Открытие доступа к заявкам на проекты студентам ОП ПМИ	ЦППР	Не позднее 15 октября текущего учебного года
4.	Предложение инициативных тем проектов студентами	Студенты / руководители проектов	Не позднее 22 октября текущего учебного года
5.	Согласование инициативных проектов студентов ОП ПМИ	Студенты / руководители/ Куратор проектов	Не позднее 01 ноября текущего учебного года
6.	Выбор студентами проектов, выбор руководителями участников проекта	Студенты / Руководители	Не позднее 10 ноября текущего учебного года
7.	Утверждение тем проектов и руководителей проектов приказом декана ФКН	Учебный офис / Куратор проекта / ЦППР / Декан ФКН	Издание приказа – не позднее 15 декабря текущего учебного года
8.	Изменение темы / руководителя проектов приказом декана ФКН	Студент / Руководитель / Учебный офис / Куратор проекта / ЦППР / Декан ФКН	Не позднее 15 апреля текущего учебного года
9.	Передача результатов по проекту и промежуточного Отчета по проекту (КТ1) с заполненным и подписанным студентом титульным листом	Студенты / Руководители / Куратор проекта	Не позднее 8 февраля текущего учебного года

№ п/п	Этап подготовки	Ответственный за этап подготовки проекта	Сроки исполнения
	руководителю проекта и куратору проекта		
10.	Проверка отчетов по КТ1, передача замечаний студенту	Руководители / Куратор проекта	Не позднее 15 февраля текущего учебного года
11.	Загрузка исправленного с учетом замечаний Отчета с подписанным студентом титульным листом за КТ1	Руководители / Куратор проекта / студенты	Не позднее 22 февраля текущего учебного года
12.	Оценивание результатов и передача оценки за КТ1 в ЦППР	Руководители	Не позднее 28 февраля текущего учебного года
13.	Передача результатов по проекту и промежуточного Отчета по проекту (КТ2) с заполненным и подписанным студентом титульным листом руководителю проекта и куратору проекта	Студенты / Руководители / Куратор проекта	Не позднее 12 апреля текущего учебного года
14.	Проверка отчетов по КТ2, передача замечаний студенту	Руководители / Куратор проекта	Не позднее 19 апреля текущего учебного года
15.	Загрузка исправленного с учетом замечаний Отчета с подписанным студентом титульным листом за КТ2	Руководители / Куратор проекта / студенты	Не позднее 26 апреля текущего учебного года
16.	Оценивание результатов и передача оценки за КТ2 в ЦППР	Руководители / Куратор проекта	Не позднее 30 апреля текущего учебного года
17.	Утверждение графика защиты проектов	Учебный офис / ЦППР	Не позднее, чем за 14 календарных дней до даты защиты
18.	Представление проекта и Отчета по проекту руководителю	Студент / Руководитель	Не позднее, чем за 12 календарных дней до даты защиты
19.	Загрузка итогового Отчета по проекту в LMS, в модуль ВКР/КР для проверки работы в системе «Антиплагиат» ¹	Студент	Не позднее, чем за 7 календарных дней до даты защиты (за 8 календарных дней для проекта на английском языке)

¹ Допускается загрузка Отчета с приложениями или Отчета без приложений.
Загрузить Отчет в систему Антиплагиат НИУ ВШЭ можно только однократно!

№ п/п	Этап подготовки	Ответственный за этап подготовки проекта	Сроки исполнения
20.	Предоставление отзыва руководителя с оценкой на каждого студента	Руководитель / ЦППР	Не позднее, чем за три календарных дня до даты защиты
21.	Предоставление служебной записки руководителя на имя академического руководителя ОП ПМИ с описанием характера заимствований и совпадений в случае, если процент заимствований превышает допустимый ² не более чем на 5 %, и руководитель проекта допускает студента к защите.	Руководитель / академический руководитель / ЦППР	Не позднее, чем за три календарных дня до даты защиты
22.	Загрузка в проект дисциплины «06102020 Программный проект 2020-2021 для студентов 2 курса ПМИ» в LMS итогового варианта Отчета о проекте, отзыва руководителя, отчета системы “Антиплагиат”, других необходимых материалов	Студент / ЦППР	Не позднее, чем за три календарных дня до даты защиты
23.	Публичная защита проекта	Студент / Комиссия / Руководитель / ЦППР	Согласно утвержденному графику

² Допустимый процент заимствований: для командного проекта – не более 40%, для индивидуального проекта – не более 20%

