**Алгоритм приема и установления стимулирующих выплат стажерам-исследователям следующий:**

1. Ознакомьтесь с файлом [Положения о программе оплачиваемых стажировок студентов и аспирантов в научно-исследовательских подразделениях ФКН НИУ ВШЭ](https://cs.hse.ru/mirror/pubs/share/671698171.pdf). Напоминаем, что согласно п. 1.3 участвовать в программе стажировки могут только студенты и аспиранты ФКН.
2. **Согласование сметы.** Составьте и направьте на согласование Екатерине Ковшиной (в копию письма добавьте Марианну Чепик и Анну Панкову) [смету](file:///C%3A%5Cmirror%5Cpubs%5Cshare%5C1004006981) (во вложении к письму) по распределению выделенного финансирования на вашу лабораторию. Только после получения положительного заключения со стороны Е. Ковшиной, вы можете приступить к следующему пункту и подавать свои заявки на рассмотрение Научной комиссии ФКН кандидатов на должность стажер-исследователь.

**ГОТ (Оклад + надбавка на повышение реального уровня заработной платы) на 1 ставку полный рабочий день составляет 22 440 руб. в месяц с НДФЛ, без страх. взносов.**

1. **Подача заявки на рассмотрение Научной комиссии ФКН.** Заявки в Научную комиссию ФКН подаются через формы на [странице](https://cs.hse.ru/scientific/interns?_r=11480971671525038.03422&__t=7227988&__r=OK) комиссии: «прием стажеров-исследователей» и «оформление стимулирующих выплат стажерам-исследователям». Пожалуйста, будьте внимательны и указывайте в заявке корректные периоды, суммы и условия приема (долю ставки, режим рабочего времени и пр.).
2. **Ознакомьтесь с решением Научной комиссии ФКН**. Решение (отказать/поддержать) Научной комиссии ФКН по данной заявке предоставляется в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявки по СЭД (поступит протокол на ознакомление).
3. **Запуск заявления о приеме на работу.** Только после получения протокола Научной комиссии ФКН вы можете запускать заявление о приеме на работу. Протокол необходимо будет приложить в СЭД (На вкладке «Связи» необходимо создать связь «На основании»).

В связи с тем, что Управление персоналом не ставит нас в лист рассылки приказов о приеме, просим вас **направлять на ознакомление по СЭД приказы о приеме** ваших стажеров-исследователей Екатерине Ковшиной и ответственному секретарю (Дарье Трощенко) и менеджеру Научной комиссии ФКН (Анне Панковой).

1. **Запуск приказа на стимулирующие выплаты.** После получения приказа о приеме менеджеры лабораторий могут запускать в СЭД приказ на стим. выплаты, которые будут указаны в протоколе Научной комиссии ФКН. Протокол необходимо будет приложить в СЭД (На вкладке «Связи» необходимо создать связь «На основании»).

**Некоторые уточнения по приказам:**

- в лист согласования необходимо включить Е. Ковшину.

- в лист рассылки добавлять всех сотрудников отдела планирования и контроля фин. деятельности, кроме Косякова Н.В.

- на вкладке «Связи» необходимо создать связь «На основании» и прикрепить протокол НК.

- стим. выплата может быть установлена только с даты приема сотрудника на работу (указанной в приказе о приеме).