



Факультет компьютерных наук НИУ ВШЭ
ПРОТОКОЛ № 2.3-01/021224-18 от 02.12.2024
Электронного голосования Ученого совета
Факультета компьютерных наук
Москва

Председатель: И.В. Аржанцев
Ученый секретарь: Т.В. Вознесенская

Присутствовали: И.Р. Агамирзян, И.В. Аржанцев, Д.П. Ветров, Т.В. Вознесенская, М.Н. Вялый, К.Ю. Дегтярев, Д.А. Деркач, С.А. Лебедев, А.М. Максаев, Б.Г. Миркин, А.А. Мицюк, И.А. Плисецкая, М.С. Попцова, И.Ю. Самоненко, Е.А. Соколов, А.В. Устинов В.Л. Чернышев, С.А. Шершаков.

Повестка:

1. Об открытии новой магистерской образовательной программы «Машинное обучение в цифровом продукте» в партнерстве с компанией «Авито».
2. Об утверждении внутреннего порядка перевода на образовательную программу бакалавриата «Дизайн и разработка информационных продуктов».
3. Об утверждении порядка назначения и выплаты стипендии студентам, обучающимся на треке «ИИ 360: Инженерия искусственного интеллекта».
4. О внесении изменения в состав финансовой комиссии ученого совета ФКН.

1. **СЛУШАЛИ:** Т.В. Вознесенскую – Об открытии новой магистерской образовательной программы «Машинное обучение в цифровом продукте» в партнерстве с компанией «Авито».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Одобрить открытие новой магистерской образовательной программы "Машинное обучение в цифровом продукте" в партнерстве с компанией "Авито".

ЗА – 14

ПРОТИВ – 0

ВОЗДЕРЖАЛСЯ – 4

2. **СЛУШАЛИ:** Т.В. Вознесенскую – Об утверждении внутреннего порядка перевода на образовательную программу бакалавриата «Дизайн и разработка информационных продуктов».

ПОСТАНОВИЛИ:

2. Утвердить внутренний порядок перевода на образовательную программу бакалавриата «Дизайн и разработка информационных продуктов» (Приложение 1).

ЗА – 18

ПРОТИВ – 0

ВОЗДЕРЖАЛСЯ – 0

3. СЛУШАЛИ: Т.В. Вознесенскую – Об утверждении порядка назначения и выплаты стипендии студентам, обучающимся на треке «ИИ 360: Инженерия искусственного интеллекта».

ПОСТАНОВИЛИ:

3. Утвердить порядок назначения и выплаты стипендии студентам, обучающимся на треке «ИИ 360: Инженерия искусственного интеллекта» (Приложение 2).

ЗА – 18

ПРОТИВ – 0

ВОЗДЕРЖАЛСЯ – 0

4. СЛУШАЛИ: Т.В. Вознесенскую – О внесении изменения в состав финансовой комиссии ученого совета ФКН.

ПОСТАНОВИЛИ:

4. Включить в состав финансовой комиссии ученого совета ФКН с 01.01.2025г. заместителя декана факультета компьютерных наук Карапетяна Сергея Аркадьевича.

ЗА – 18

ПРОТИВ – 0

ВОЗДЕРЖАЛСЯ – 0

Председатель

И.В. Аржанцев

Ученый секретарь

Т.В. Вознесенская

Приложение 1

к протоколу электронного
голосования ученого совета
факультета компьютерных наук
от 02.12.2024 № 2.3-01/021224-18

**Внутренний порядок перевода
на образовательную программу бакалавриата
«Дизайн и разработка информационных продуктов»
ФКН НИУ ВШЭ**

Москва, 2024

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Сроки перевода	3
3. Перевод с других образовательных программ НИУ ВШЭ	4
4. Перевод из других образовательных организаций	4
5. Особенности проведения аттестации	6
6. Перезачет дисциплин	7
7. Аттестационные испытания	8
8. Условия конкурсного отбора студентов при переводе на вакантные бюджетные места	9
Приложение 1. Список базовых дисциплин ОП Дизайн и разработка информационных продуктов, подлежащих переаттестации	11

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок перевода студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», включая его филиалы (далее – НИУ ВШЭ), а также студентов других образовательных организаций высшего образования (далее – образовательная организация) для обучения на образовательной программе «Дизайн и разработка информационных продуктов» (далее – Программа) факультета компьютерных наук НИУ ВШЭ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Правилами перевода студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры НИУ ВШЭ и студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры других образовательных организаций в НИУ ВШЭ (утверждены ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 25.02.2022 №02 и введены в действие от 22.03.2022 № 6.18.1-01/220322-6) (далее - Правила перевода);
- Положением о порядке проведения аттестации и зачета результатов предыдущего образования при освоении образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (утверждено ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 26.04.2023 №7 и введено в действие приказом от 30.05.2023 №6.18.1-01/300523-19).

1.3. Настоящий Порядок конкретизирует сроки, дополняет требования Правил перевода и уточняет критерии конкурсного отбора.

1.4. При переводе на программу студенты в обязательном порядке знакомятся с Правилами перевода и настоящим Порядком.

2. Сроки перевода

2.1. Перевод на начало 2 семестра осуществляется в течение двух последних учебных недель декабря (2-го модуля). Подать заявление о переводе необходимо с 13 по 15 декабря.

2.2. Дополнительный период перевода на 2 семестр осуществляется в течении двух последних недель января. Подать заявление о переводе необходимо с 17 по 19 января.

2.3 Перевод на начало 1 семестра осуществляется в течение двух последних учебных недель июня (4-го модуля). Подать заявление о переводе можно с 6 по 8 июня.

3. Перевод с других образовательных программ НИУ ВШЭ

3.1. Заявка на перевод подается только через сервис [“Единое окно переводов”](#)

К заявке необходимо приложить сканы:

1. документа, удостоверяющего личность;
2. справки об обучении или о периоде обучения / транскрипта (в случае перевода из зарубежной образовательной организации);
3. документа о предыдущем образовании - аттестата или диплома бакалавра (в случае перевода на образовательную программу магистратуры);
4. справки, подтверждающей факт обучения студента в текущий момент на бюджетном месте (не является документом, обязательным для предоставления и прикрепляется по желанию студента);
5. [свидетельства о признании иностранного образования](#) (если документ об образовании получен в иностранном государстве).¹

3.2. Заявка рассматривается Дирекцией основных образовательных программ в течение 3 рабочих дней, следующих за датой направления заявки. Дата подачи заявки не является датой подачи заявления. В случае положительного результата проверки документов и заявки на почту будет направлен шаблон заявления и информационное письмо с контактными данными менеджера Образовательной программы.

3.3. Процедура перевода на образовательную программу бакалавриата «Дизайн и разработка информационных продуктов» включает в себя прохождение следующих аттестационных испытаний в виде тестирования: Математический тест и Программирование на C++ и алгоритмы.

3.4. После прохождения аттестационных испытаний и ознакомления с протоколом аттестационной комиссии студент принимает решение о том, продолжить ли процедуру перевода или отозвать заявление, и по электронной почте сообщает об этом секретарю аттестационной комиссии.

3.5. Если студент принимает решение о переводе, он обязан:

- приступить к занятиям;
- подписать в учебном офисе Индивидуальный Учебный План, договор и дополнительное соглашение*;
- оплатить договор.

4. Перевод из других образовательных организаций

4.1. Документы студентов других образовательных организаций, претендующих на перевод в НИУ ВШЭ, подлежат обязательной технической экспертизе, которую осуществляет Дирекция основных образовательных программ. Студентам необходимо заполнить посредством специализированного электронного сервиса «Единое окно для

¹ Все документы должны быть на русском языке (к документам на иностранных языках должны быть приложены переводы на русский язык). На англоязычные образовательные программы допустимо представление документов на английском языке.

претендентов на перевод» форму и прикрепить копии документов [http://lms.hse.ru/yii_index.php?r=pt/request/index].

4.2. В течение не более трех рабочих дней с даты подачи заявки через «Единое окно» документы проходят техническую проверку.

4.3. В случае положительного результата технической экспертизы студент получает по электронной почте бланк заявления. После этого студенту необходимо:

- подать заявление о переводе в учебный офис Программы (допускается сканированная копия заявления на электронный адрес секретаря аттестационной комиссии);
- наличие достижений в олимпиадах и конкурсах (особенно на всероссийском уровне) по математике и программированию (направляется на электронный адрес секретаря АК);
- мотивация на перевод (направляется на электронный адрес секретаря АК).

Заявка считается принятой и подлежит рассмотрению при условии выполнения всех действий, указанных в п. 4.3.

4.4. Секретарь аттестационной комиссии рассматривает поданные документы и сведения о студенте, указанные им в онлайн форме запроса о переводе. В течение 3 рабочих дней с даты получения документов формируется и доводится до сведения студента предварительное заключение о целесообразности перевода.

4.5. Процедура перевода на образовательную программу бакалавриата «Дизайн и разработка информационных продуктов» включает в себя прохождение следующих аттестационных испытаний в виде тестирования: Математический тест и Программирование на C++ и алгоритмы.

4.6. После прохождения аттестационных испытаний и ознакомления с протоколом аттестационной комиссии студент принимает решение о том, продолжить ли процедуру перевода или отозвать заявление, и по электронной почте сообщает об этом секретарю аттестационной комиссии.

4.7. Если студент принимает решение о переводе, он обязан:

- получить в учебном офисе справку о переводе для предоставления в свой вуз;
- предоставить в учебный офис заверенную в своем вузе выписку из приказа об отчислении, оригинал документа об образовании;
- подписать в учебном офисе согласие на обработку персональных данных и лист ознакомления с регламентами НИУ ВШЭ;
- приступить к занятиям;
- подписать в учебном офисе индивидуальный учебный план, договор и дополнительное соглашение;
- оплатить договор;
- принести 3 фотографии 3,5×2,5;
- после регистрации приказа получить студенческий билет в учебном офисе и оформить электронный пропуск в здания НИУ ВШЭ.

5. Особенности проведения аттестации

5.1. Аттестация представляет собой анализ документов об образовании и/или проведение аттестационных испытаний.

5.2. По итогам рассмотрения и анализа документов об образовании принимается решение о:

- целесообразности запуска процедуры перевода (см. п. 8);
- виде места обучения (коммерческое);
- списке дисциплин, которые могут быть либо перезачтены, либо назначены к изучению дополнительно к основной программе (будут назначены в специальный индивидуальный план студента при положительном решении о его переводе);
- необходимости прохождения аттестационных испытаний;
- номере курса и модуле, на которые целесообразен перевод (при условии успешного прохождения аттестационных испытаний).

5.3. Решение о целесообразности перевода принимается на основе следующих критериев:

- степень несоответствия учебных планов Программы и образовательной программы, с которой намерен перевестись студент;
- успеваемость студента (особое внимание уделяется успеваемости по профильным дисциплинам направления подготовки и среднему баллу успеваемости);
- мотивация на перевод (указывается в онлайн форме запроса о переводе);
- наличие достижений в олимпиадах и конкурсах (особенно на всероссийском уровне) по математике и программированию.

5.4. Основными причинами заключения о нецелесообразности перевода является:

- академическая разница между учебными планами, которая при распределении ее по предстоящим годам обучения на Программе превышает установленный образовательным стандартом норматив трудоемкости бакалавра, обучающегося по очной форме, в количестве 80 зачетных единиц за один учебный год;
- академическая разница между учебными планами, которая затрудняет прохождение некоторых элементов рабочего учебного плана курса, на который студент переводится, ввиду отсутствия базовых знаний, умений и навыков по элементам рабочего учебного плана предыдущего года обучения, в том числе не изучение студентом основной дисциплины учебного плана 1 курса – Программирование на языке, определенном программой учебной дисциплины;
- наличие и число академических задолженностей по базовым дисциплинам в учебном плане Программы факультета компьютерных наук, указанных в **Приложении 1**.

6. Перезачет дисциплин

6.1. Под перезачётом понимается результат рассмотрения документов об образовании, выраженный в признании результатов изучения элементов учебного плана (дисциплин, практик, курсовой работы и т.п.), освоенных в исходной образовательной организации или на исходной образовательной программе НИУ ВШЭ.

6.2. Перезачёт возможен при соответствии содержания перезачитываемой дисциплины содержанию дисциплины учебного плана Программы и выполнении следующих условий:

- полная или частичная идентичность наименований перезачитываемой дисциплины и дисциплины в учебном плане Программы;
- соответствие (или отклонение не более 20%) общего объема часов/количества зачетных единиц перезачитываемой дисциплины общему объему часов/количеству зачетных единиц данной дисциплины в учебном плане Программы;
- совпадение формы промежуточной аттестации по перезачитываемой дисциплине и формы промежуточной аттестации по дисциплине учебного плана Программы.

6.3. Оценки за ранее изученные дисциплины перезачитываются по десятибалльной шкале. Если в представленных документах оценка по ранее изученной дисциплине проставлена по пятибалльной шкале, используется следующая шкала пересчета:

Оценка за ранее изученную дисциплину по 5-балльной шкале	Оценка по 10-балльной шкале
отлично	8
хорошо	6
удовлетворительно	4
зачтено	4

6.4. При перезачёте дисциплин и оценок по ним учитываются особенности балльной шкалы в исходной образовательной организации.

7. Аттестационные испытания

7.1. С целью проверки остаточных знаний и установления соответствия уровня знаний студента требованиям, предъявляемым к обучающимся на Программе, аттестационная комиссия назначает следующие аттестационные испытания – Математический тест и Программирование на C++ и алгоритмы.

7.2. Аттестационные испытания проводятся в форме тестирования в письменном и/или устном формате.

7.3. Примеры заданий для аттестационных испытаний, список пройденных тем, экзаменационных вопросов, оценочные средства и критерии оценки приведены на сайте образовательной программы в разделе «Перевод и восстановление на образовательную программу».

7.4. Расписание проведения аттестационных испытаний с указанием даты, времени, места проведения и формы публикуется на сайте Программы в меню «Студентам», в разделе «Перевод и восстановление на образовательную программу» не менее чем за три календарных дня до начала аттестации и доводится до сведения студентов, участвующих в аттестационных испытаниях, в соответствии с контактной информацией, указанной в заявлении о переводе. Повторно одно и то же аттестационное испытание не проводится.

7.5. Критерии оценивания аттестационных испытаний:

- Каждое из двух испытаний (Математический тест и Программирование на С++ и алгоритмы) оценивается по 10-балльной шкале. Вес каждой задачи указывается в её условии;
- Оценки за оба испытания складываются с равными весами, на основе суммы которых строится рейтинг студентов;
- Аттестационная комиссия принимает решение о том, какое количество студентов из верхней части указанного рейтинга проходит во второй этап отбора;
- Во втором этапе аттестационная комиссия отбирает студентов в формате конкурса портфолио, критерии указаны в п. 8, рассматривает мотивационное письмо. При равных достижениях ранжирование осуществляется голосованием аттестационной комиссии.

7.6. Если во время выполнения задания по аттестационному испытанию студент нарушает академические нормы НИУ ВШЭ, преподаватель выставляет оценку «неудовлетворительно» («0» баллов по 10-балльной шкале) и составляет акт о нарушении.

7.7. Студент, нарушивший академические нормы НИУ ВШЭ во время выполнения задания по аттестационному испытанию, далее в процедуре перевода не участвует.

7.8. Студент, не явившийся на аттестационное испытание, далее в процедуре перевода не участвует.

7.9. Апелляция по результатам аттестационных испытаний не принимается.

7.10. Привлечение аттестационной комиссии не требуется в следующих случаях:

- Отсутствуют дисциплины, подлежащие дополнительной сдаче при переводе на ОП «Дизайн и разработка информационных продуктов» с другой образовательной программы НИУ ВШЭ, при переводе из другой образовательной организации.
- Наименование, форма контроля, зачётные единицы и часы дисциплины, изученные в другой образовательной организации, полностью совпадают наименованием, формой контроля, зачётными единицами и часами дисциплины рабочего учебного плана ОП «Дизайн и разработка информационных продуктов».
- Содержание перезачитываемой дисциплины должно соответствовать содержанию дисциплины учебного плана ОП «Дизайн и разработка информационных продуктов»; кроме того:
 - имеется полная или частичная идентичность наименований перезачитываемой дисциплины и дисциплины в учебном плане ОП «Дизайн и разработка информационных продуктов»;
 - имеется соответствие (или отклонение не более 20%) общего объема часов/количества кредитов перезачитываемой дисциплины общему объему часов/количеству кредитов данной дисциплины в учебном плане ОП «Дизайн и разработка информационных продуктов»;
 - имеется совпадение формы промежуточной аттестации по перезачитываемой дисциплине и формы промежуточной аттестации по дисциплине учебного плана ОП «Дизайн и разработка информационных продуктов» или же переводящийся имеет по перезачитываемой дисциплине оценку за экзамен, при требуемой в учебном плане ОП «Дизайн и разработка информационных продуктов» промежуточной аттестации в форме «зачёт».

8. Условия конкурсного отбора студентов при переводе на вакантные коммерческие места

8.1. На вакантное платное место для перевода могут претендовать студенты, прошедшие аттестационные испытания на оценку не ниже «удовлетворительно» («4» и «5» по десятибалльной шкале НИУ ВШЭ).

8.2. Конкурсный отбор лиц при переводе на вакантные платные места для перевода на Программе при условии соблюдения п. 8.1. осуществляется с учетом следующего порядка приоритета:

1. Студенты, обучающиеся в других образовательных организациях по направлениям подготовки «Программная инженерия», «Математика и компьютерные науки» и близких к ним, которые являются Победителями и/или Призерами олимпиад или конкурсов по информатике, программированию и математике всероссийского уровня.
2. Студенты, обучающиеся на факультете компьютерных наук, факультете математики, в МИЭМ НИУ ВШЭ.

3. Студенты, обучающиеся в других образовательных организациях, по направлениям подготовки «Программная инженерия», «Математика и компьютерные науки» и близких к ним.
4. Лица, ранее обучавшиеся на других образовательных программах НИУ ВШЭ и в других образовательных учреждениях по направлениям подготовки, отличным от «Программная инженерия» и «Математика и компьютерные науки» .

8.3. Если количество мест на конкретном курсе Программы меньше количества заявок, аттестационная комиссия на основе результатов аттестации студентов проводит конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения, формирует таблицу результатов аттестации и передает ее секретарю аттестационной комиссии.

Приложение 1.

Список базовых дисциплин учебного плана образовательной программы «Дизайн и разработка информационных продуктов»

1 курс	<ul style="list-style-type: none">- Язык программирования C++- Линейная алгебра и геометрия- Дискретная математика- Математический анализ- Алгоритмы и структуры данных 1- Язык программирования Java- Data Engineering 0: основы баз данных и SQL
2 курс	<ul style="list-style-type: none">- Язык программирования Java (углубленный курс)- Разработка backend сервисов на Java и Spring- Язык программирования Python- Data Engineering 1: хранилища данных- Архитектура компьютера и операционные системы- Алгоритмы и структуры данных 2- Курсовой проект

Приложение 2
к протоколу электронного
голосования ученого совета
факультета компьютерных наук
от 02.12.2024 № 2.3-01/021224-18

Приложение
к приказу НИУ ВШЭ
от 17.06.2021
№ 6.18.1-01/170621-11

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом НИУ ВШЭ
(протокол от 28.05.2021 № 5)

С изменениями, утвержденными
ученым советом НИУ ВШЭ
26.10.2022, протокол № 10 и
внесенными приказом от
18.11.2022 № 6.18.1-01/181122-2

ПОЛОЖЕНИЕ
об ученом совете и иных коллегиальных органах факультета
Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

1. Общие положения

1.1. Положение об ученом совете и иных коллегиальных органах факультета Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно – Положение, НИУ ВШЭ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом НИУ ВШЭ, Положением о факультете НИУ ВШЭ и определяет порядок формирования, сроки и полномочия, порядок работы ученого совета и иных коллегиальных органов факультета¹, ученого совета и иных коллегиальных органов Московского института электроники и математики имени А.Н. Тихонова НИУ ВШЭ (далее – МИЭМ НИУ ВШЭ), Высшей школы бизнеса НИУ ВШЭ (далее – ВШБ НИУ ВШЭ), а также полномочия и функции ученого секретаря факультета, МИЭМ НИУ ВШЭ и ВШБ НИУ ВШЭ.

Далее по тексту Положения, если не указано иное, под термином «факультет» понимается также МИЭМ НИУ ВШЭ и ВШБ НИУ ВШЭ, под термином «декан» понимается также директор МИЭМ НИУ ВШЭ, директор ВШБ НИУ ВШЭ.

1.2. Ученый совет факультета является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство факультетом.

¹ Положение не распространяется на ученые советы факультетов филиалов.

Ученые советы факультетов избираются на факультетах, в состав которых входит 20 и более научно-педагогических работников (далее – НПР), за исключением работающих в НИУ ВШЭ на условиях совместительства и неполного рабочего времени.

1.3. Ученый совет факультета осуществляет свою деятельность, руководствуясь уставом НИУ ВШЭ, решениями органов управления НИУ ВШЭ, локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и Положением.

1.4. Решения ученого совета факультета являются обязательными для работников факультета и обучающихся на факультете.

1.5. Решения ученого совета факультета могут быть отменены решением ученого совета НИУ ВШЭ.

2. Состав ученого совета факультета и порядок его формирования

2.1. В состав ученого совета факультета входят по должности или в соответствии с возложенными обязанностями декан, первый заместитель декана, заместители декана, обеспечивающие реализацию научной и/или образовательной деятельности факультета², научный руководитель факультета, руководители департаментов, школ и институтов факультета, руководители ассоциированных с факультетом структурных подразделений, в состав которых входят 20 и более работников, за исключением работающих в указанных структурных подразделениях на условиях совместительства и неполного рабочего времени.

По представлению декана факультета с учетом предложений студенческих организаций и аспирантов факультета в состав ученого совета факультета по решению ученого совета факультета может входить председатель Студенческого совета факультета или руководитель иной студенческой организации факультета.

2.2. Другие кандидатуры в состав ученого совета факультета выдвигаются и обсуждаются на общем собрании (конференции) НПР факультета с участием ректора или его представителя, если иное не установлено настоящим пунктом.

Для избрания в состав ученого совета факультета помимо представителей НПР факультета, могут быть выдвинуты кандидатуры работников ассоциированных с соответствующим факультетом структурных подразделений, а также кандидатуры специалистов по профилю деятельности факультета и его структурных единиц из числа общепризнанных в российском и международном академическом сообществе.

Ректор может предлагать дополнительные кандидатуры для избрания в состав ученого совета факультета общему собранию (конференции) НПР факультета и ученому совету НИУ ВШЭ.

Процедура избрания делегатов на общее собрание (конференцию) НПР факультета, нормы представительства НПР факультета, а также сроки и порядок созыва и работы конференции определяются ученым советом факультета, а до его создания ученым советом НИУ ВШЭ.

2.3. Максимальная численность членов ученого совета факультета определяется ученым советом НИУ ВШЭ по представлению ректора. Избираемая часть ученого совета факультета должна быть не меньше числа лиц, входящих в него по должности или в соответствии с возложенными обязанностями.

² В случае отсутствия на факультете первого заместителя декана, заместителей декана, обеспечивающих реализацию научной и/или образовательной деятельности факультета, по представлению декана факультета входят по должности или в соответствии с возложенными обязанностями не более трех его заместителей.

2.4. Решение об избрании в члены ученого совета факультета принимает ученый совет НИУ ВШЭ.

Избранными в состав ученого совета факультета считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов присутствующих на заседании ученого совета НИУ ВШЭ, при явке не менее 50 процентов списочного состава этого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и уставом НИУ ВШЭ.

2.5. Ученый совет НИУ ВШЭ может делегировать общему собранию (конференции) НПР факультета полномочия по избранию членов ученого совета факультета.

В этом случае выборы членов ученого совета факультета проводятся на общем собрании (конференции) НПР факультета из числа кандидатов, выдвигаемых участниками общего собрания (конференции) путем тайного голосования с использованием бюллетеней и/или с использованием специализированных электронных сервисов.

Общее собрание (конференция) НПР является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава НПР факультета (не менее двух третей списочного состава делегатов конференции).

Для определения результатов голосования избирается счетная комиссия в количестве и составе, определяемых общим собранием (конференцией) НПР, которая организует проведение тайного голосования.

Избранными в состав ученого совета факультета считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов участников общего собрания (делегатов конференции), присутствующих на общем собрании (конференции) НПР факультета.

2.6. Состав ученого совета факультета объявляется приказом ректора НИУ ВШЭ в течение 14 рабочих дней с момента принятия ученым советом НИУ ВШЭ³ решения об избрании в члены ученого совета факультета.

2.7. В случае увольнения (отчисления) из НИУ ВШЭ члена ученого совета факультета он автоматически выбывает из состава ученого совета факультета. Избрание нового члена ученого совета факультета осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.3-2.6 Положения. В случае освобождения от должности, снятия возложенных обязанностей с члена ученого совета факультета, который входит в его состав по должности или в соответствии с возложенными обязанностями, он автоматически выбывает из состава ученого совета факультета.

2.8. По представлению ученого совета факультета решением ученого совета НИУ ВШЭ возможна ротация избираемой части его членов, не превышающая 10 процентов от состава ученого совета факультета в год, довыборы избираемых членов ученого совета факультета и изменение количества избираемых членов ученого совета факультета, а также исключение из состава ученого совета факультета члена ученого совета факультета на основании его письменного заявления.

2.9. Срок полномочий ученого совета факультета составляет пять лет и исчисляется с даты объявления его состава приказом ректора НИУ ВШЭ.

2.10. Досрочные перевыборы членов ученого совета факультета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, либо по решению ученого совета НИУ ВШЭ, в том числе при реорганизации факультета.

³ В случае, указанном в пункте 2.5, - общим собранием (конференцией) НПР.

2.11. В случае ликвидации факультета ученый совет факультета прекращает свои полномочия с даты ликвидации факультета, утвержденной решением ученого совета НИУ ВШЭ.

3. Полномочия ученого совета факультета⁴

3.1. К полномочиям ученого совета факультета относятся:

3.1.1. рассмотрение и представление на утверждение ученого совета НИУ ВШЭ программы развития факультета и иных документов в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ;

3.1.2. рассмотрение вопросов о создании в структуре факультета структурных единиц, осуществляющих образовательную и/или научную (научно-исследовательскую) деятельность (далее – основные подразделения факультета), их реорганизации и ликвидации;

3.1.3. предварительное рассмотрение и рекомендация кандидатур на должности руководителей основных подразделений факультета;

3.1.4. рассмотрение планов работы научных (научно-исследовательских) основных подразделений факультета, согласование указанных планов с планами работы научных (научно-исследовательских) структурных подразделений НИУ ВШЭ, имеющих статус ассоциированных с факультетом структурных подразделений (далее – ассоциированные подразделения);

3.1.5. рассмотрение проектов основных образовательных программ высшего образования, открываемых факультетом;

3.1.6. утверждение результатов самообследования при аттестации образовательных программ;

3.1.7. заслушивание ежегодных отчетов декана факультета и руководителей основных подразделений факультета;

3.1.8. рассмотрение отчетов и планов научной (научно-исследовательской), консультационной, а также организационно-финансовой деятельности основных подразделений факультета;

3.1.9. утверждение сметы бюджета факультета в соответствии с Положением о бюджете факультета;

3.1.10. рассмотрение итогов работы государственной экзаменационной комиссии и выпуска студентов основных образовательных программ высшего образования, реализуемых факультетом;

3.1.11. утверждение планов научной (научно-исследовательской) деятельности основных подразделений факультета, повышения квалификации работников основных подразделений факультета;

3.1.12. заслушивание отчетов о проведенных научных исследованиях основных подразделений факультета, и отдельных работников факультета, а также предоставленной по запросу председателя ученого совета факультета руководителем ассоциированного подразделения информации о проведенных ассоциированным подразделением научных исследованиях, на основе которых осуществляется предоставление информации ученому совету НИУ ВШЭ о научно-исследовательской

4 Указанные в данном разделе полномочия применяются в отношении структурных единиц факультета, осуществляющих образовательную и научно-исследовательскую деятельность, и не применяются в отношении ассоциированных подразделений, если в тексте раздела не указано иное.

работе на факультете, а также отчетов о научно-исследовательской деятельности факультета по запросам руководства НИУ ВШЭ;

3.1.13. рассмотрение и формирование рекомендаций по кандидатам на должности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) образовательных основных подразделений факультета;

3.1.14. утверждение дополнительных критериев оценки претендентов на должности ППС, разработанных кадровой комиссией факультета, и учитывающих особенности деятельности образовательных основных подразделений факультета;

3.1.15. внесение предложений ученому совету НИУ ВШЭ по присвоению ученых званий работникам основных подразделений факультета и ассоциированных подразделений;

3.1.16. выдвижение кандидатур ППС образовательных основных подразделений факультета, на стажировки в зарубежные образовательные организации высшего образования по планам НИУ ВШЭ;

3.1.17. утверждение научных программ, планов и отчетов о стажировках НПП основных подразделений факультета;

3.1.18. рассмотрение и утверждение списков кандидатов от основных подразделений факультета в кадровый резерв, рассмотрение и утверждение плана работы и отчета о работе факультета с кадровым резервом;

3.1.19. утверждение планов творческих отпусков и отчетов о выполнении планов творческих отпусков ППС образовательных основных подразделений факультета;

3.1.20. рассмотрение предложений студенческого совета факультета по вопросам организации образовательного процесса, проектной и внеучебной деятельности, социальным вопросам, и вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся факультета;

3.1.21. представление кандидатур из числа студентов и аспирантов факультета ученому совету НИУ ВШЭ для принятия решения о назначении именных стипендий, стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных форм поддержки;

3.1.22. установление порядка назначения и выплаты именных стипендий факультета, финансируемых из средств факультета;

3.1.23. установление порядка организации и проведения конкурсов научно-исследовательских работ студентов и аспирантов факультета, финансируемых из средств факультета;

3.1.24. рассмотрение предложений по внесению изменений в Положение, Положение о факультете, иные локальные нормативные акты НИУ ВШЭ, регулирующие деятельность факультета, и внесение предложений по их рассмотрению ученому совету НИУ ВШЭ;

3.1.25. утверждение плана работы ученого совета факультета на очередной год;

3.1.26. принятие решений по другим вопросам, отнесенным к полномочиям ученого совета факультета уставом НИУ ВШЭ, Положением о факультете, Положением и иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ;

3.1.27. иные полномочия, делегированные ему ученым советом НИУ ВШЭ.

3.2. Ученый совет факультета вправе делегировать свои полномочия иным коллегиальным органам факультета, кроме тех, принятие решений по которым делегировано ему ученым советом НИУ ВШЭ.

4. Структура ученого совета факультета

4.1. Председателем ученого совета факультета является декан факультета.

4.2. Ученый совет факультета может избирать из своих членов заместителя председателя, который осуществляет полномочия председателя на период его временного отсутствия.

4.3. По представлению председателя ученым советом факультета избирается из числа своих членов либо лиц, не являющихся членами ученого совета факультета, ученого секретаря совета факультета (далее – ученый секретарь) на срок полномочий ученого совета факультета.

4.4. Ученый секретарь выполняет следующие обязанности:

4.4.1. организует подготовку заседаний ученого совета факультета;

4.4.2. формирует повестку дня заседания ученого совета факультета и представляет ее на одобрение председателю ученого совета факультета;

4.4.3. контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов (далее - документы) по вопросам повестки дня заседания ученого совета факультета;

4.4.4. формирует план работы ученого совета факультета на основании предложений членов ученого совета факультета и размещает его на интернет-странице ученого совета факультета на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ;

4.4.5. обеспечивает своевременное доведение документов и информации до членов ученого совета факультета;

4.4.6. обеспечивает подготовку протоколов заседаний ученого совета факультета и выписок из протоколов, размещение протоколов на интернет-странице ученого совета факультета на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ;

4.4.7. организует своевременное доведение решений ученого совета факультета до исполнителей в установленные Положением сроки;

4.4.8. контролирует выполнение плана работы ученого совета факультета и принятых ученым советом факультета решений;

4.4.9. информирует председателя ученого совета факультета и его членов о выполнении решений ученого совета факультета;

4.4.10. докладывает ученому совету факультета о выполнении плана работы ученого совета факультета и принятых им решений;

4.4.11. осуществляет взаимодействие с основными подразделениями факультета, ассоциированными подразделениями и ученым секретарем НИУ ВШЭ в соответствии с полномочиями ученого совета факультета; координирует взаимодействие ученого совета факультета с ученым советом НИУ ВШЭ, а также со структурными единицами факультета в соответствии с полномочиями ученого совета факультета;

4.4.12. организует подготовку необходимых документов для выдвижения к присвоению ученых званий и документов по вопросам, связанным с проведением конкурса на замещение должностей ППС, в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ порядке и несет ответственность за своевременную подготовку указанных документов.

4.5. В соответствии с возложенными обязанностями ученый секретарь имеет право запрашивать в структурных единицах факультета материалы и информацию, необходимые для организации заседания ученого совета факультета.

4.6. Ученым советом факультета могут создаваться постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности факультета с определением их

функций и состава (далее - комиссии). Порядок организации работы комиссий устанавливается ученым советом факультета.

4.7. Работу комиссии ученого совета факультета организуют руководитель комиссии, а в его отсутствие заместитель руководителя комиссии, утверждаемые решением ученого совета факультета при создании комиссии. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

4.8. По поручению председателя ученого совета факультета или ученого секретаря комиссии предварительно обсуждают вопросы, выносимые на рассмотрение ученого совета факультета.

4.9. Председатель комиссии или по его поручению один из членов комиссии информируют ученый совет факультета на его заседании о позиции комиссии по обсуждаемому вопросу, решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

4.10. Решение комиссии носит рекомендательный характер и не является обязательным при принятии ученым советом факультета решения по рассматриваемому вопросу.

5. Порядок организации работы ученого совета факультета

5.1. Ученый совет факультета рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с полномочиями, определенными Положением и Положением о факультете.

5.2. Ученый совет факультета работает на основании утвержденных планов.

Формирование планов работы ученого совета факультета осуществляется на основании предложений членов ученого совета факультета и его комиссий, с учетом предложений структурных единиц факультета, представляемых ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение ученого совета факультета.

По инициативе членов ученого совета НИУ ВШЭ в установленном Положением порядке в повестку дня заседания ученого совета факультета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные планом его работы. Решение о включении вопроса в повестку дня принимается председателем ученого совета факультета.

5.3. Заседания ученого совета факультета проводятся не реже, чем раз в два месяца (кроме летнего периода) в определенный председателем ученого совета факультета день.

Заседание ученого совета факультета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) уставом НИУ ВШЭ. Для принятия решений по финансовым вопросам и вопросам, связанным с проведением конкурса на замещение должностей ППС, кворум ученого совета факультета должен составлять не менее двух третей его списочного состава.

5.4. Очные заседания ученого совета факультета могут проводиться в дистанционном формате или гибридном формате (далее соответственно – дистанционное заседание, гибридное заседание), в том числе с учетом необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.

Проведение дистанционного заседания подразумевает, что все члены ученого совета факультета участвуют в заседании с использованием онлайн-платформ видеоконференц-связи, физически не присутствуя в одном помещении.

Проведение гибридного заседания подразумевает, что часть членов ученого совета факультета присутствует на заседании, физически находясь в помещении

НИУ ВШЭ, в котором проводится заседание, а часть членов ученого совета факультета принимает участие в заседании дистанционно с использованием онлайн-платформ видео-конференц-связи.

Во время дистанционного и гибридного заседаний запись на выступления может проводиться с помощью встроенных средств используемой онлайн-платформы видео-конференц-связи или путем опроса членов ученого совета факультета, участвующих в заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые членами ученого совета факультета в начале заседания).

Регистрация членов ученого совета факультета, участвующих в дистанционном заседании, проводится с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи. При проведении гибридного заседания регистрация членов ученого совета факультета, физически присутствующих на заседании, проводится в явочном листе, а членов ученого совета факультета, участвующих дистанционно, – с помощью встроенных средств используемой онлайн-платформы видео-конференц-связи.

Во время дистанционного и гибридного заседаний осуществляется видеозапись.

Лица, не являющиеся членами ученого совета факультета, могут принимать участие в дистанционном заседании по решению председателя ученого совета факультета с учетом возможностей онлайн-платформ видео-конференц-связи. При проведении гибридного заседания лица, не являющиеся членами ученого совета факультета, участвуют в заседании путем физического присутствия в помещении НИУ ВШЭ, в котором проводится заседание, либо, по решению председателя ученого совета факультета с учетом возможностей онлайн-платформ видео-конференц-связи, дистанционно.

5.5. Внеочередное заседание ученого совета факультета может проводиться по инициативе председателя ученого совета факультета или по инициативе не менее одной четвертой от общего числа членов ученого совета факультета. Дата проведения внеочередного заседания ученого совета факультета устанавливается председателем ученого совета факультета.

Уведомление о созыве внеочередного заседания направляется ученым секретарем членам ученого совета факультета по корпоративной электронной почте либо с использованием иных средств связи. К уведомлению прикладывается проект повестки дня заседания и соответствующие документы.

5.6. Проект повестки дня заседания ученого совета факультета формируется ученым секретарем, утверждается председателем ученого совета факультета и доводится до членов ученого совета факультета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 7 календарных дней до даты заседания ученого совета факультета по корпоративной электронной почте либо с использованием иных средств связи.

5.7. Члены ученого совета факультета – докладчики по вопросу повестки дня, представляют документы ученому секретарю факультета не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания ученого совета факультета на бумажном и электронном носителях. В случае непредоставления в указанный срок документов председатель ученого совета факультета может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня⁵.

⁵ Действие данного пункта не распространяется на внеочередные заседания ученого совета факультета.

Документы, представляемые на заседание ученого совета факультета, должны включать проект решения ученого совета факультета, проект(ы) утверждаемого(ых) ученым советом факультета документа(ов), пояснительную записку (тезисы) по существу вопроса повестки дня и презентационный материал⁶, а также иные документы в случаях, установленных уставом и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, в частности документы, подтверждающие учет мнения студенческого совета факультета, представительного органа работников факультета (при наличии).

Документы должны быть подписаны членом ученого совета факультета, ответственным за подготовку вопроса, ученым секретарем.

5.8. Ученый секретарь не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания ученого совета факультета, доводит до всех членов ученого совета факультета документы для обсуждения, представленные докладчиками и согласованные с руководителем комиссии, ответственной за подготовку вопроса.

5.9. Заседания ученого совета факультета являются открытыми для работников и обучающихся факультета. В заседаниях ученого совета факультета могут принимать участие приглашенные лица. Ученый секретарь факультета информирует ученый совет факультета в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц.

5.10. В исключительных случаях по решению председателя ученого совета факультета может проводиться закрытое заседание ученого совета факультета или часть вопросов, включенных в повестку заседания ученого совета факультета, может рассматриваться в закрытом режиме (в присутствии только членов ученого совета факультета).

5.11. Решения ученого совета факультета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ученого совета факультета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) уставом НИУ ВШЭ.

5.12. В случае равенства числа голосов членов ученого совета факультета «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании ученого совета факультета. В случае равенства голосов по итогам повторного голосования вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание ученого совета факультета.

5.13. По каждому вопросу повестки дня решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ученого совета факультета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или уставом НИУ ВШЭ. Во время дистанционного и гибридного заседаний открытое голосование по обсуждаемым вопросам может проводиться с помощью встроенных средств используемой онлайн-платформы видеоконференц-связи или путем опроса членов ученого совета факультета, участвующих в заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые членами ученого совета факультета в начале дистанционного заседания).

5.14. По решению ученого совета факультета по любому вопросу повестки дня может быть проведено тайное голосование. Тайное голосование проводится путем голосования в бюллетенях и/или с использованием специализированных электронных сервисов. Для подведения итогов тайного голосования из числа членов ученого совета факультета избирается счетная комиссия. Итоги тайного голосования фиксируются в протоколе счетной комиссии и утверждаются протоколом заседания ученого совета

⁶ Необходимость представления определяются ученым секретарем.

факультета. Протокол счетной комиссии подписывается всеми членами счетной комиссии и доводится до членов ученого совета факультета.

5.15. По решению председателя ученого совета факультета ученый секретарь факультета может провести электронное голосование среди членов ученого совета факультета по вопросам повестки дня заседания, представив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения. Порядок проведения электронного голосования определяется ученым советом факультета.

На очередном заседании ученого совета факультета председатель ученого совета факультета или ученый секретарь информирует членов ученого совета факультета о результатах электронного голосования и принятых решениях. Решения, принятые по вопросам, вынесенным на электронное голосование, вносятся в протокол заседания ученого совета факультета.

6. Порядок оформления решений ученого совета факультета

6.1. Решения ученого совета факультета оформляются протоколом.

Протокол формируется в системе электронного документооборота, в течение пяти рабочих дней со дня заседания ученого совета факультета подписывается на бумажном носителе председателем ученого совета факультета, ученым секретарем и размещается ученым секретарем на интернет-странице ученого совета факультета на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ.

Выписки из протокола заседания ученого совета факультета направляются ученым секретарем исполнителям решений по корпоративной электронной почте в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола. По требованию исполнителя ему может быть предоставлена выписка на бумажном носителе.

6.2. Подлинники протоколов заседаний ученого совета факультета и документы к ним являются документами постоянного срока хранения и хранятся у ученого секретаря в течение пятилетнего срока оперативного хранения.

В начале календарного года ученый секретарь передает протоколы заседаний ученого совета факультета и документы к ним, у которых истек пятилетний срок оперативного хранения, на архивное хранение в Управление делами НИУ ВШЭ по сдаточной описи в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

7. Иные коллегиальные органы факультета

7.1. Для обсуждения вопросов, соответствующих направлениям деятельности основных подразделений факультета, могут быть созданы иные коллегиальные органы – советы/секции департаментов или советы/секции школ (далее – советы) факультета.

7.2. Решение о создании и составе совета, избрании его председателя принимает общее собрание работников соответствующего основного подразделения факультета.

7.3. В состав совета могут входить как работники соответствующего основного подразделения факультета, так и другие работники факультета.

7.4. Заседания совета проводятся по мере необходимости в соответствии с годовым планом работы, согласованным с председателем ученого совета факультета и утвержденным на заседании совета.

7.5. По поручению председателя ученого совета факультета или ученого секретаря факультета совет предварительно обсуждает вопросы, выносимые на

рассмотрение ученого совета факультета, а также вопросы, рассматриваемые советом в инициативном порядке. Возможно рассмотрение вопросов путем обсуждения по корпоративной электронной почте.

7.6. Председатель совета (в его отсутствие – заместитель председателя) информирует ученый совет факультета на его заседании о позиции совета по обсуждаемому вопросу.

7.7. Советы могут рассматривать следующие вопросы:

7.7.1. обсуждение проектов базовых и рабочих учебных планов;

7.7.2. проведение анализа информации о качестве обучения, обобщение опыта нововведений в области организации учебного процесса;

7.7.3. разработка рекомендаций по изменению ситуации в случае выявления низких рейтинговых оценок ППС основных подразделений факультета;

7.7.4. рассмотрение вопросов поощрения и награждения работников основных подразделений факультета, и обучающихся факультета;

7.7.5. обсуждение иных вопросов по направлениям деятельности основных подразделений факультета;

7.7.6. рассмотрение иных вопросов по направлениям деятельности факультета и принятие по ним решений в случае, если это право делегировано ученым советом факультета.

7.8. Решения совета носят рекомендательный характер.

7.9. Решения совета оформляются протоколом, который формируется в системе электронного документооборота.

Протокол в течение пяти рабочих дней со дня заседания совета подписывается председателем совета. Председатель совета обеспечивает сохранность протоколов заседаний совета и документов к ним в течение пятилетнего срока оперативного хранения.

7.10. Подлинники протоколов заседаний совета, а также документы к ним, являются документами постоянного срока хранения. В начале календарного года председатель совета передает протоколы заседаний совета и документы к ним, у которых истек пятилетний срок оперативного хранения, на архивное хранение в Управление делами НИУ ВШЭ по сдаточной описи в установленном в НИУ ВШЭ порядке.