

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра
науки и высшего образования
Российской Федерации

«26» февраля 2025 г. О.В. Петрова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ В ФОРМАТЕ
«СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»**

Москва, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении Всероссийского конкурса выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» (далее - Положение) определяет цели, задачи, организационную структуру управления, порядок организации и условия проведения Всероссийского конкурса выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» (далее – Конкурс) и утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.2. Организатор Конкурса – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Организатор).

1.3. Оператор Конкурса – ФГБОУ ВО «Государственный университет управления» (далее – Оператор).

1.4. Конкурс проводится на территории Российской Федерации (далее - РФ) в соответствии с законодательством РФ и на государственном языке РФ.

1.5. Конкурс является завершающим этапом Программы «Стартап как диплом». Участвуя в Конкурсе, студент/выпускник имеет возможность представить свой стартап, выполненный в рамках выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом».

1.6. Официальный интернет-ресурс Конкурса, на котором размещается информация о Конкурсе – сайт Проектного офиса по развитию молодежного предпринимательства в образовательных организациях высшего образования (далее - ПО РМП) <https://rmpvo.ru/>.

1.7. Сроки и этапы проведения Конкурса размещаются на официальной странице Конкурса на сайте ПО РМП.

1.8. До участия в Конкурсе допускаются только студенты выпускных курсов и выпускники образовательных организаций высшего образования Российской Федерации, допущенные до подготовки к защите/защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в 2024/25 учебном году, в том числе и иностранные граждане.

1.9. В Положении используются следующие термины:

- **Программа «Стартап как диплом»** - программа, направленная на создание условий для развития студенческих стартапов и представления их результатов как подтверждения сформированных компетенций за период обучения по образовательным программам высшего образования.
- **Выпускная квалификационная работа в формате «Стартап как диплом»** представляет собой работу описывающую деятельность по созданию стартапа, подготовленного, разработанного и/или реализуемого одним или несколькими обучающимися (командой стартапа, в которую входит обучающийся или несколько обучающихся), демонстрирующего уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования или образовательными стандартами, самостоятельно разработанными образовательными организациями высшего образования;
- **Стартап** — деятельность по созданию нового продукта, технологии или нового вида услуги (продуктовой инновации), обладающего (-ей, -ий) потенциалом/перспективами коммерциализации и масштабирования, разработанный и реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде.
- **Заявитель** – студент выпускного курса или выпускник образовательной организации высшего образования, допущенный до подготовки к защите/защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в 2024/25 учебном году, подающий Заявку на участие в Конкурсе на официальной странице Конкурса на сайте ПО РМП в установленные сроки проведения заявочной кампании Конкурса и предоставивший полный комплект документов для участия в Конкурсе в соответствии с Настоящим Положением.
- **Команда Заявителей** – команда, состоящая из студентов выпускного курса и (или) выпускников образовательной организации высшего образования, состоящая не более чем из пяти человек, допущенных

до подготовки к защите/ защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в 2024/25 учебном году, подающая Заявку на участие в Конкурсе на официальной странице Конкурса на сайте ПО РМП в установленные сроки проведения заявочной кампании Конкурса и предоставившая полный комплект документов для участия в Конкурсе в соответствии с Настоящим Положением на каждого члена данной команды.

– **Участник Конкурса** – Заявитель, подавший Заявку на участие в Конкурсе на официальной странице Конкурса на сайте ПО РМП в установленные сроки проведения заявочной кампании Конкурса и предоставивший полный комплект документов для участия в Конкурсе в соответствии с Настоящим Положением.

– **Команда Участников Конкурса** – команда Заявителей, подавшая Заявку на участие в Конкурсе на официальной странице Конкурса на сайте ПО РМП в установленные сроки проведения заявочной кампании Конкурса и предоставившая полный комплект документов для участия в Конкурсе в соответствии с Настоящим Положением на каждого члена данной команды.

– **Заявка на участие в Конкурсе** – электронная анкета, которая заполняется Заявителем/командой Заявителей для подачи Заявки на участие в Конкурсе через Личный кабинет на официальной странице Конкурса на сайте ПО РМП в установленные сроки проведения заявочной кампании Конкурса.

– **Организационный комитет Конкурса** – высший орган управления, сформированный Организатором Конкурса, в обязанности которого входит руководство и координация деятельности по подготовке и проведению мероприятий в рамках обеспечения реализации всех этапов Конкурса.

– <

- **Техническая экспертиза** – техническая проверка Заявок на участие в Конкурсе на соответствие требованиям Настоящего Положения, которая осуществляется сотрудниками Дирекции Конкурса.
- **Экспертная комиссия Конкурса** – комиссия, сформированная из представителей предпринимательского сообщества, бизнеса, государственных корпораций, институтов развития или органов государственной власти для Экспертной оценки заявленных стартапов в Заявках на участие в Конкурсе.
- **Регламент проведения Всероссийского конкурса выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом»** (далее - Регламент проведения Конкурса) - нормативный акт регламентирующий порядок, сроки, этапность и организацию проведения Конкурса.
- **Апелляционная комиссия Конкурса** – комиссия, сформированная из представителей Организатора и Оператора Конкурса, в том числе сотрудников Проектного офиса для рассмотрения апелляций, возникающих у Участников/команд Участников в период организации и проведения мероприятий в рамках Конкурса в соответствии с Регламентом проведения Конкурса.
- **Жюри Конкурса** – эксперты, проводящие оценку выступления Финалистов/команд Финалистов на Финале Конкурса. Состав Жюри Конкурса формируется из числа Партнеров и Организационного комитета Конкурса, в том числе предпринимательского сообщества, бизнеса, государственных корпораций, органов государственной власти, инвесторов.
- **Финалист/команда Финалистов Конкурса** - Участник/команда Участников Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов при отборе Экспертной комиссией Конкурса.
- **Победитель/команда Победителей Конкурса** – Финалист/команда Финалистов Кон

1.10. Конкурс проводится в пять Этапов, каждый из которых является обязательным:

- Этап 1: Прием Заявок на участие в Конкурсе.
- Этап 2: Техническая экспертиза поданных Заявок на участие в Конкурсе.
- Этап 3: Экспертная оценка заявленных стартапов в Заявках на участие в Конкурсе Экспертной комиссией Конкурса, отбор для дальнейшего участия в Конкурсе.

- Этап 4: Программа онлайн сопровождения Финалистов/команд Финалистов Конкурса.

- Этап 5: Программа очного сопровождения Финалистов/команд Финалистов Конкурса, Финал Конкурса и Церемония Награждения Победителей/команд Победителей Конкурса.

1.11. Проведение Конкурса базируется на принципах:

- объективности;
- открытости;
- прозрачности;
- эффективности.

1.12. Участие в Конкурсе является бесплатным.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

- формирование и развитие сообщества, обеспечивающего сопровождение разработки, реализации и продвижения стартапов;
- популяризация среди студентов формы защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом»;
- экспертная и информационная поддержка студентов, защищающих выпускную квалификационную работу в формате «Стартап как диплом».

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1. Органами Управления Конкурса являются: Организационный комитет Конкурса и Дирекция Конкурса.

3.2. Высшим органом управления Конкурсом, осуществляющим его организацию и проведение, является Организационный комитет, который возглавляет заместитель Министра науки и высшего образования Российской Федерации.

3.2.1. Состав Организационного комитета формируется Организатором Конкурса. В состав Организационного комитета могут входить представители Организатора, Оператора, заинтересованных федеральных органов власти и органов власти субъектов Российской Федерации, государственных корпораций, институтов развития, общественных организаций, а также представители бизнеса.

3.2.2. Организационный комитет состоит из председателя, секретаря и членов Организационного комитета.

3.2.3. К полномочиям председателя Организационного комитета относятся:

Решения, принятые председателем Организационного комитета, оформляются протоколами.

3.2.4. Полномочия Организационного комитета Конкурса:

- общее руководство подготовкой и проведением Конкурса;
- организационное сопровождение Конкурса;
- внесение предложений по составу Жюри Конкурса;
- утверждение Экспертных и Апелляционных комиссий Конкурса;
- внесение предложений по организации и проведению Конкурса.

3.2.5. Заседания Организационного комитета могут проводиться как в очном формате, так и с использованием дистанционных технологий посредством видео-конференц-связи, а также в формате заочного голосования (опросным путем). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Решения, принятые на заседаниях Организационного комитета, оформляются протоколами, которые подписывает Секретарь и Председатель Организационного комитета.

3.3. Дирекция Конкурса отвечает за организацию и реализацию Конкурса на всех этапах его проведения.

3.3.1. К полномочиям Дирекции Конкурса относятся:

- поиск, подбор Экспертов для Экспертной комиссии Конкурса и Жюри Конкурса, а также для участия в реализации Программ сопровождения Финалистов/команд Финалистов;
- организация работы Экспертной и Апелляционной комиссий Конкурса, а также Жюри Конкурса;
- взаимодействие с образовательными организациями высшего образования для обеспечения участия студентов и выпускников в мероприятиях Конкурса.
- подготовка и координация деятельности по Программам сопровождения Финалистов Конкурса;
- осуществление оперативной связи с Участниками/командами Участников, Финалистами/командами Финалистов и Победителями/командами Победителей Конкурса;
- обеспечение информационного освещения мероприятий Конкурса в средствах массовой информации (далее - СМИ), а также с помощью других информационных ресурсов;
- подготовка аналитических отчетов по итогам проведения мероприятий Конкурса;
- разработка информационного и презентационного материала Конкурса и др. материалов;
- привлечение Партнеров для проведения мероприятий Конкурса и коммуникация с ними;
- формирование и размещение ранжированных списков Участников/команд Участников, Финалистов/команд Финалистов и Победителей/команд Победителей на каждом этапе Конкурса на официальной странице Конкурса;
- принятие решений об аннулировании Заявок на участие в Конкурсе в случае несоответствия их критериям и требованиям Настоящего Положения о Конкурсе на этапе Технической экспертизы, а также иных нормативных актов, регламентирующих деятельность Конкурса;

7.1. Основным нормативным актом, регламентирующим деятельность в рамках организации и проведения Конкурса, является Настоящее Положение, которое вступает в силу с момента его подписания и действует до замены Положением в новой редакции.

7.2. Дополнительными документами, регламентирующими деятельность в рамках организации и проведения Конкурса, являются:

- Регламент проведения Конкурса;
- Методические рекомендации для Экспертной комиссии Конкурса.

8. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

8.1. Контактные данные Оператора Конкурса: 109542, Москва, Рязанский проспект, 99, телефон +7 (495) 377-89-14, электронная почта: skd@guu.ru.

8.2. Контактные данные Организатора Конкурса: 125993, Москва, Тверская ул., д.11, телефон +7 (495) 547-13-16, электронная почта: info@minobrnauki.gov.ru.

выпускного курса и допущены к защите выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» или являются выпускником/выпускниками и был/были допущены к защите выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в 2024/25 учебном году. Шаблоны справок представлены в Приложении 5 к Настоящему Положению.

- видеопрезентация Участника/команды Участников Конкурса стартапа до 2 мин. (Приложение 2 к Настоящему Положению).

3. На Этапе Финала Конкурса Финалисты/команды Финалистов в соответствии с критериями, указанными в Приложении 3 к Настоящему Положению, дополнительно предоставляют:

- видеопрезентацию своего университета, в которой будет представлена его инфраструктура, способствовавшая созданию стартапа, выбору защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом», а также направленная на развитие молодежного предпринимательства (длительность ролика не должна превышать 5 мин.);

- аннотацию к выпускной квалификационной работе в формате «Стартап как диплом»;

- рецензию на выпускную квалификационную работу в формате «Стартап как диплом» от внешнего рецензента по профилю профессиональной деятельности стартапа.

РЕШЕНИЕ



Решение (предлагается обоснование для решения проблемы, дается описание продукта (технологии или нового вида услуги) с целью реализации проекта);



УНИКАЛЬНОСТЬ



Уникальность идеи стартапа (результаты тестирования гипотезы, в том числе исследование потребностей клиента с помощью проведения специальных «глубинных» интервью);



