**ОТЧЕТ  
об использовании денежных средств по итогам проведения**

***Научного мероприятия «…………» (указать форму научного мероприятия: летняя/зимняя школа, конференция, семинар и т.д.)***

***Наименование структурного подразделения,  
Дата проведения (продолжительность: \_\_\_\_\_ дней),***

***Место проведения мероприятия: (город, страна)***

**Ссылка на страницу мероприятия: https:// …**

**Ссылка на страницу мероприятия в виде** [**Q-кода**](https://code-qr.ru/)**: QR-код**

Содержит ли страница мероприятия аффилиацию с ФКН НИУ ВШЭ[[1]](#footnote-1)?

Да

Нет

**I. Финансовый отчет (состав фактических расходов)**

| ***ОТЧЕТ ПО СТАТЬЯМ РАСХОДОВ (в рублях)*** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование статьи расходов*** | ***Выделенные НК***  ***средства Фонда***  ***академического***  ***развития (ФАР)*** | ***Потраченная сумма (ФАР)*** | ***Остаток (ФАР)*** | ***Выделенные НК средства факультета*** | ***Потраченная сумма из средств факультета*** | ***Остаток (средства факультета)*** |
| 1. | Организация и оплата проезда (**авиа** или **ж/д билетов**) участников/ зарубежных экспертов *(кол-во билетов (маршрут) \* стоимость билета)* | … | … | … | … | … | … |
| 2. | Трансфер (такси / аэроэкспресс)  *(кол-во билетов \* стоимость билета)* | … | … | … | … | … | … |
| 3. | Организация проживания участников в *название гостиницы (кол-во номеров (тип) \* кол-во ночей \* стоимость)* | … | … | … | … | … | … |
| 4. | Канцтовары / Презентационные материалы (*наименование \* кол-во \* стоимость*) | … | … | … | … | … | … |
| 5. | Печать программы | … | … | … | … | … | … |
| 6. | Оплата услуг приглашенным зарубежным экспертам с учетом отчислений в страховые фонды *(кол-во человек \* сумма)* | … | … | … | … | … | … |
| 7. | Организация питания участников мероприятия *(кол-во человек \* кол-во раз в день \* кол-во дней = сумма по всем тратам)* | … | … | … | … | … | … |
| Организация кофе-брейков *(кол-во человек \* кол-во раз в день \* кол-во дней \* стоимость на 1 чел.)* | … | … | … | … | … | … |
| Организация завтрака/обеда/ужина *(кол-во человек \* кол-во раз в день \* кол-во дней \* стоимость на 1 чел.)* | … | … | … | … | … | … |
| 8. | Оплата услуг организаторам мероприятия с учетом отчислений в страховые фонды *(кол-во чел. \* сумма)* | … | … | … |  | … |  |
| 9. | Оплата труда персонала, привлеченного на работу в выходные дни | … | … | … | … | … | … |
|  | **ВСЕГО:** | **…** | **…** | **…** | **…** | **…** | **…** |

**II. Содержательная характеристика научного мероприятия**

**1.1. Содержательные результаты проведения научного мероприятия**

В рамках данного мероприятия были рассмотрены следующие основные тематические вопросы (краткое описание содержания программы мероприятия, состава специалистов и информация о ключевых докладчиках): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.2. Информация об участниках мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фактическое количество участников мероприятия** | | | | | |
| НИУ ВШЭ (Москва + филиалы) | Москва (кроме НИУ ВШЭ) | Регионы РФ (кроме НИУ ВШЭ) | Страны СНГ | Зарубежные страны (не СНГ) | Всего |
| … | … | … | … | … | … |

**1.3. Сведения о других индикаторах научного мероприятия**

**1.3.1. Фактическое количество докладов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество устных докладов, шт. | Количество докладов с постером, шт. | Всего |
| … | … | … |

**1.3.2. Материалы, опубликованные по итогам мероприятия** (сборник трудов/тезисов с указанием издательства и факта индексации в наукометрических базах данных):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Общее количество поданных заявок на доклады:\_\_\_\_\_**

**Количество принятых к публикации статей/тезисов:** \_\_\_\_\_

**Количество принятых постеров:** \_\_\_\_\_

**Доля принятых научных статей от общего числа поданных заявок (в процентах):** \_\_\_\_\_

**1.4. Значимость вклада мероприятия в развитие научных исследований и академической среды ФКН и НИУ ВШЭ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*К отчету необходимо приложить программу мероприятия и список зарегистрированных участников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность руководителя научного мероприятия:** |  | (расшифровка) |
|  | (подпись) |  |
| **Исполнитель**: ФИО Исполнителя | | |
| **Дата:** | | |

1. Необходимо установить корректный флажок (определить состояние по умолчанию в параметрах флажка). [↑](#footnote-ref-1)