

Приложение
к приказу НИУ ВШЭ
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
учёным советом НИУ ВШЭ
(протокол от 20.12.2019 № 16)

Положение о научной комиссии факультета Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научной комиссии факультета Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее - НИУ ВШЭ) определяет порядок формирования, сроки, компетенцию и порядок работы научной комиссии факультета НИУ ВШЭ (далее – научная комиссия), а также полномочия председателя и ответственного секретаря научной комиссии.

1.2. Научная комиссия создается в целях организации и обеспечения координации научной деятельности на факультете НИУ ВШЭ, обеспечения эффективного расходования средств факультета, и средств, выделенных факультету НИУ ВШЭ для предоставления поддержки в рамках академического развития, разработки стратегии развития научной деятельности факультета НИУ ВШЭ.

1.3. Научная комиссия при осуществлении своей деятельности, руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом НИУ ВШЭ, локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение, изменения в него утверждаются ученым советом НИУ ВШЭ и вводятся в действие приказом НИУ ВШЭ.

2. Состав научной комиссии и порядок его формирования

2.1. Состав научной комиссии формируется деканом факультета НИУ ВШЭ из работников факультета НИУ ВШЭ и его структурных единиц и работников структурных подразделений и структурных единиц НИУ ВШЭ, в том числе по представлению руководителей ассоциированных с факультетом структурных подразделений НИУ ВШЭ.

2.2. Решением проректора, координирующего научную деятельность и академическое развитие НИУ ВШЭ в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ распределением обязанностей (далее – координирующий проректор), по представлению декана факультета НИУ ВШЭ в состав научной комиссии могут быть включены не работающие в НИУ ВШЭ специалисты из числа общепризнанных в российском и международном академическом сообществе, имеющие высокие

показатели по научным публикациям и цитированиям по профилю деятельности факультета НИУ ВШЭ и его структурных единиц (далее – внешние специалисты).¹

2.3. Численность научной комиссии составляет не более двенадцати человек, включая председателя и ответственного секретаря.

2.4. Численность руководителей и заместителей руководителей структурных единиц факультета или структурных подразделений НИУ ВШЭ в составе комиссии не должна превышать 30% от общего числа членов научной комиссии.

2.5. Заместитель декана факультета НИУ ВШЭ по научной работе входит в состав научной комиссии по должности.

2.6. Состав научной комиссии утверждается приказом координирующего проректора, по представлению декана факультета НИУ ВШЭ.

2.7. Срок полномочий научной комиссии составляет три года.

2.8. Руководство деятельностью научной комиссии осуществляет председатель научной комиссии.

2.9. Председатель научной комиссии избирается из числа членов научной комиссии сроком на три года.

Один и тот же член научной комиссии может быть избран председателем научной комиссии не более трех раз подряд.

Декан факультета НИУ ВШЭ может быть избран председателем научной комиссии, но не более двух раз подряд.

2.10. Решение об избрании председателя научной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов научной комиссии (при условии присутствия двух третей состава научной комиссии).

2.11. Председатель научной комиссии:

2.11.1. осуществляет координацию работы научной комиссии;

2.11.2. формирует повестку заседаний научной комиссии;

2.11.3. определяет регламент и график проведения заседаний научной комиссии;

2.11.4. осуществляет контроль исполнения решений научной комиссии.

2.12. В случае временного отсутствия на заседании председателя научной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя научной комиссии. Заместитель председателя научной комиссии избирается из числа членов научной комиссии простым большинством голосов присутствующих на заседании членов научной комиссии (при условии присутствия двух третей состава научной комиссии).

2.13. Член научной комиссии, являющийся работником НИУ ВШЭ, автоматически выбывает из состава научной комиссии в случае увольнения из НИУ ВШЭ.

2.14. Член научной комиссии может быть исключен из состава научной комиссии в следующих случаях:

2.14.1. по собственному желанию (по заявлению на имя председателя научной комиссии);

2.14.2. в иных случаях, по решению координирующего проректора по мотивированному представлению председателя научной комиссии, согласованному с деканом факультета НИУ ВШЭ.

¹ При включении в состав научной комиссии внешнего специалиста председатель научной комиссии должен обеспечить соблюдение таким специалистом режима конфиденциальности любой информации, связанной с деятельностью научной комиссии факультета НИУ ВШЭ, с возложением ответственности за его несоблюдение.

2.15. В случае сокращения (в результате выбытия/исключения из состава научной комиссии) общего числа членов научной комиссии до пяти человек председатель научной комиссии уведомляет об этом декана факультета НИУ ВШЭ в течение десяти рабочих дней с даты возникновения указанного сокращения.

2.16. Декан факультета НИУ ВШЭ представляет координирующему проректору кандидатуры работников факультета НИУ ВШЭ и его структурных единиц, работников структурных подразделений и структурных единиц НИУ ВШЭ, а также внешних специалистов, вместо выбывающих/исключаемых членов научной комиссии, в том числе по представлению руководителей ассоциированных с факультетом структурных подразделений НИУ ВШЭ.

2.17. Координирующий проректор принимает решение о включении в действующий состав научной комиссии новых членов из числа работников факультета НИУ ВШЭ и его структурных единиц, работников структурных подразделений и структурных единиц НИУ ВШЭ, а также внешних специалистов, либо о формировании нового состава научной комиссии в порядке, установленном в настоящем Положении. Изменения состава научной комиссии утверждаются координирующим проректором.

2.18. Ответственным секретарем научной комиссии является заместитель декана факультета НИУ ВШЭ по научной работе. Полномочия ответственного секретаря научной комиссии могут быть возложены председателем научной комиссии на другого члена научной комиссии, либо ответственный секретарь научной комиссии может быть назначен деканом факультета НИУ ВШЭ из числа работников административно-управленческого персонала факультета НИУ ВШЭ, не являющихся членом научной комиссии.

2.19. Ответственный секретарь научной комиссии:

2.19.1. ведет протоколы заседаний научной комиссии;

2.19.2. организует хранение документации научной комиссии;

2.19.3. готовит и выдает выписки из протоколов заседаний научной комиссии членам научной комиссии и иным лицам по согласованию с председателем научной комиссии;

2.19.4. рассылает протоколы заседаний научной комиссии членам научной комиссии, а также иным лицам по согласованию с председателем научной комиссии.

2.20. Председатель и ответственный секретарь научной комиссии несут ответственность за:

2.20.1. некачественное и неполное исполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением;

2.20.2. ненадлежащее ведение делопроизводства в установленном в НИУ ВШЭ порядке;

2.20.3. утрату документов, образующихся в деятельности научной комиссии.

3. Компетенция научной комиссии

3.1. В компетенцию научной комиссии входит:

3.1.1. принятие решения о финансировании:

3.1.1.1. заявок студентов, аспирантов, научно-педагогических работников (далее – ННР) факультета НИУ ВШЭ на поддержку участия в научных мероприятиях;

3.1.1.2. заявок ННР факультета НИУ ВШЭ по повышению квалификации;

3.1.1.3. заявок на софинансирование, в том числе из средств факультета НИУ ВШЭ, проведения научных мероприятий, мероприятий академической мобильности от работников, структурных единиц факультета и ассоциированных с факультетом подразделений НИУ ВШЭ, организующих научные мероприятия и мероприятия академической мобильности;

3.1.1.4. заявок на проведение летних школ от работников структурных единиц факультета НИУ ВШЭ и ассоциированных с факультетом структурных подразделений НИУ ВШЭ;

3.1.1.5. заявок НПР на софинансирование, в том числе из средств факультета НИУ ВШЭ, индивидуальных научных исследований;

3.1.1.6. деятельности научных ассистентов, привлеченных в рамках программы, регулируемой соответствующим Положением.

3.1.2. подготовка рекомендаций:

3.1.2.1. при рассмотрении заявок НПР на создание научно-учебных групп или иных научно-исследовательских коллективов;

3.1.2.2. при рассмотрении заявок НПР на поддержку индивидуальных исследовательских проектов;

3.1.2.3. при рассмотрении кандидатов от факультета НИУ ВШЭ в состав группы высокого профессионального потенциала (кадрового резерва) в категории «Будущие профессора», «Новые исследователи»;

3.1.2.4. при рассмотрении предложений в тематический план фундаментальных исследований;

3.1.3. проведение первичной (предварительной) экспертизы монографий/учебников/учебных пособий в рамках экспертной процедуры оценки публикаций, выдвигаемых на установление надбавки за академические успехи и вклад в научную репутацию НИУ ВШЭ, с формированием списка рекомендуемых/не рекомендуемых (с указанием причины) на надбавку публикаций;

3.1.4. представление заключений ученому совету факультета НИУ ВШЭ о качестве проведенных структурными единицами факультета НИУ ВШЭ и ассоциированными с факультетом структурными подразделениями НИУ ВШЭ (за исключением ассоциированных с факультетом структурных подразделений НИУ ВШЭ, созданных в рамках реализации проектов с зарубежными университетами) научных исследований, сформированных при обсуждении ежегодных отчетов структурных единиц факультета НИУ ВШЭ о научных исследованиях, проводимых на факультете НИУ ВШЭ, а также информации о научных исследованиях, проводимых ассоциированными с факультетом структурными подразделениями НИУ ВШЭ (за исключением ассоциированных с факультетом НИУ ВШЭ структурных подразделений НИУ ВШЭ, созданных в рамках реализации проектов с зарубежными университетами), представленной по запросу председателя научной комиссии руководителями ассоциированных с факультетом структурных подразделений НИУ ВШЭ;

3.1.5. подготовка ежегодного плана приоритетных направлений научных исследований факультета НИУ ВШЭ;

3.1.6. подготовка прогнозов результативности факультета НИУ ВШЭ по научной деятельности;

3.1.7. подготовка плана проведения научных мероприятий факультета НИУ ВШЭ;

3.1.8. рассмотрение иных вопросов организации научной деятельности на факультете НИУ ВШЭ, не входящих в компетенцию других коллегиальных органов факультета НИУ ВШЭ.

3.1.9. Компетенция научной комиссии распространяется на ассоциированные с факультетом структурные подразделения НИУ ВШЭ в рамках полномочий, установленных настоящим Положением.

При принятии решений научная комиссия должна учитывать особенности деятельности ассоциированных с факультетом структурных подразделений НИУ ВШЭ, созданных в рамках реализации проектов с зарубежными университетами. Решения научной комиссии, затрагивающие интересы указанных структурных подразделений должны быть согласованы с их органами управления.

4. Порядок работы научной комиссии

4.1. Регламент и график проведения заседаний научной комиссии определяются решением председателя научной комиссии с учетом их проведения не реже, чем один раз в два месяца в течение учебного года, и утверждаются на первом в учебном году заседании научной комиссии, что отражается в протоколе заседания научной комиссии.

4.2. Заседание научной комиссии считается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей членов научной комиссии. По решению председателя научной комиссии, члены научной комиссии могут принимать участие в заседании дистанционно.

При сокращении общего числа членов научной комиссии до пяти человек заседание научной комиссии не проводится до формирования её состава в порядке, установленном в пунктах 2.14.-2.16. настоящего Положения.

4.3. Заседания научной комиссии являются закрытыми. По решению председателя научной комиссии на её заседание могут быть приглашены иные лица.

Подача заявителями апелляций по решениям Комиссии не предусмотрена.

4.4. По решению председателя научной комиссии ответственный секретарь научной комиссии может провести электронное голосование по корпоративной электронной почте НИУ ВШЭ среди членов научной комиссии по вопросам повестки дня заседания, представив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения.

В случае проведения электронного голосования члены научной комиссии голосуют путем направления электронного письма со своим решением на адрес ответственного секретаря научной комиссии в течение восьми часов после получения оповещения о начале голосования. По результатам электронного голосования ответственным секретарем научной комиссии составляется протокол с решением научной комиссии.

На очередном заседании научной комиссии председатель научной комиссии или ответственный секретарь научной комиссии информирует её членов о результатах электронного голосования и принятом решении, которые утверждаются членами научной комиссии и заносятся в протокол заседания научной комиссии.

4.5. В случае равенства голосов членов научной комиссии при принятии решения/подготовке рекомендаций, голос председателя научной комиссии является решающим.

4.6. Декан факультета НИУ ВШЭ, руководители основных и ассоциированных с факультетом структурных подразделений НИУ ВШЭ обязаны предоставлять по запросу научной комиссии всю необходимую для ее работы информацию.

4.7. Все заявки, поступающие для рассмотрения в научную комиссию, оформляются в соответствии с формами, установленными в НИУ ВШЭ.

4.8. Заявки, подаваемые в научную комиссию, по решению председателя научной комиссии могут быть в порядке, установленном локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, направлены на предварительную экспертизу на предмет их соответствия предъявляемым научной комиссией требованиям.

4.9. Решения научной комиссии оформляются протоколом. Протокол в течение трех рабочих дней со дня заседания научной комиссии подписывается председателем научной комиссии.

4.10. Подлинник протокола заседания научной комиссии хранится у ответственного секретаря научной комиссии. Протоколы заседаний научной комиссии и документы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение пяти лет протоколы и документы к ним хранятся у ответственного секретаря научной комиссии. По истечении пятилетнего срока оперативного хранения ответственный секретарь научной комиссии передает по описи на архивное хранение в Управление делами протоколы заседаний научной комиссии факультета НИУ ВШЭ и документы к ним в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

4.11. При возникновении конфликта интересов член научной комиссии, имеющий прямую заинтересованность по решаемому вопросу, не участвует в процедуре принятия решения по этому вопросу.

4.12. Декан факультета НИУ ВШЭ принимает к исполнению решения научной комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1.1. настоящего Положения, и учитывает рекомендации, при принятии решения по вопросам, указанным в пункте 3.1.2. настоящего Положения.

4.13. В случае несогласия декана факультета НИУ ВШЭ с решением/рекомендациями научной комиссии, он может обратиться в научную комиссию с просьбой о пересмотре решения/рекомендации.

В случае отказа научной комиссии в пересмотре решения/рекомендации декан факультета НИУ ВШЭ вправе обратиться к координирующему проректору с просьбой о пересмотре/отмене решения научной комиссии.

4.14. Решения научной комиссии являются основанием для декана факультета НИУ ВШЭ по расходованию средств факультета НИУ ВШЭ, и средств, выделенных факультету НИУ ВШЭ для предоставления поддержки в рамках академического развития, разработки стратегии развития научной деятельности факультета НИУ ВШЭ.

4.15. Научная комиссия ежегодно готовит отчет о своей работе за год и представляет его ученому совету факультета НИУ ВШЭ и координирующему проректору в срок до 30 января года, следующего за отчетным.

4.16. Научная комиссия предоставляет необходимую информацию в Аналитический центр НИУ ВШЭ в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ порядком.