**Порядок назначения надбавок преподавателям**

**факультета компьютерных наук НИУ ВШЭ за повторное чтение**

**учебных дисциплин на английском языке**

1. В целях повышения конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (НИУ ВШЭ) предусмотрена возможность выплаты надбавки преподавателям, проводящим занятия на английском языке.

2. Преподаватели факультета компьютерных наук (далее – ФКН), участвовавшие в прошлом учебном году или ранее в конкурсе Фонда образовательных инноваций (ФОИ) на создание и реализацию программы учебной дисциплины (включая научно-исследовательский семинар (НИС)) на английском языке и получившие одобрение c единовременной денежной компенсацией, а также преподаватели, лично не участвовавшие в конкурсе ФОИ, но проводящие в текущем учебном году занятия по дисциплине, ранее поддержанной ФОИ, могут оформить заявление на получение надбавки за повторное чтение дисциплины на английском языке в НИУ ВШЭ.

3. Комиссия ФКН по поддержке образовательных инициатив (далее – Комиссия) определяет размер надбавки в каждом конкретном случае, исходя из суммы средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на оказание образовательных услуг, выделенных факультету компьютерных наук на доплаты преподавателям за чтение курсов на английском языке.

4. Каждый преподаватель, читавший повторно дисциплину на английском языке в текущем учебном году, для подачи заявки на получение надбавки заполняет форму в электронном виде (ссылка на которую будет в письме) во время проведения соответствующей кампании, о которой всех преподавателей факультета уведомляет ответственный сотрудник Комиссии, отправляя по корпоративной почте упомянутое письмо:

- с 15 октября до 1 ноября, если чтение дисциплины заканчивается в 1-м или во 2-м модуле,

- с 15 апреля до 1 мая, если чтение дисциплины заканчивается в 3-м или 4-м модуле текущего учебного года.

5. Если учебная дисциплина читается несколькими преподавателями, то форму в электронном виде заполняет каждый преподаватель, ведущий дисциплину.

6. На основании представленных преподавателями данных Комиссия проверяет сведения, указанные в форме, на предмет их соответствия данным:

а) ФОИ (наличие подтверждения, что создание программы на английском языке было поддержано ФОИ в прошлом учебном году или ранее),

б) индивидуальных планов учебно-методической работы преподавателей,

в) расписания занятий.

7. На заседания Комиссии (в ноябре-декабре и мае-июне текущего учебного года) выносятся только те заявки, которые были поданы в установленные сроки, и для которых были подтверждены содержащиеся в них сведения.

8. На основании представленной информации (п.7) Комиссия определяет размер устанавливаемых преподавателям надбавок. При этом Комиссия учитывает реальное количество часов проведенных занятий в соответствии с нагрузкой преподавателя по его индивидуальному плану.

При вычислении размера надбавки часы за лекционные занятия учитываются с коэффициентом 2, семинарские и практические занятия, а также научно-исследовательские семинары (НИС) учитываются с коэффициентом 1.

9. Принятые решения фиксируются в протоколах заседаний Комиссии.

10. После утверждения протокола заседания Комиссии, ответственный секретарь Комиссии готовит и инициирует в СДОУ приказ о назначении надбавок преподавателям.