



ПРИКАЗ

28. 05. 2021

№ 6.18.1-01/280521-1

Москва

**О создании технического комитета факультета компьютерных наук
Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

В целях повышения эффективности планирования и расходования технических и программных ресурсов факультета компьютерных наук Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать технический комитет факультета компьютерных наук Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – Технический комитет).
2. Утвердить состав Технического комитета (приложение 1).
3. Утвердить Положение о техническом комитете факультета компьютерных наук Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (приложение 2).
4. Контроль исполнения приказа возложить на декана факультета компьютерных наук Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» Аржанцева И.В.

Первый проректор

В.В. Радаев



Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом НИУ ВШЭ

от 28.05.2021

№ 6.18.1-01/280521-1

**Состав технического комитета факультета компьютерных наук
Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

1. Председатель: Давыдов Р. И., начальник отдела технического обеспечения.

2. Члены:

2.1. Гринкруг Е.М., к.т.н., профессор департамента программной инженерии, заместитель заведующего базовой кафедрой «Системное программирование» Института системного программирования им. В.П. Иванникова РАН (ИСП РАН);

2.2. Каледин М.Л., аспирант, младший научный сотрудник международной лаборатории стохастических алгоритмов и анализа многомерных данных;

2.3. Самоненко И.Ю., к.с.н., доцент департамента больших данных и информационного поиска, заместитель декана по учебно-методической работе;

2.4. Соколов Е.А., старший преподаватель департамента больших данных и информационного поиска, заместитель руководителя департамента больших данных и информационного поиска;

2.5. Струминский К.А., преподаватель департамента больших данных и информационного поиска, научный сотрудник центра глубинного обучения и байесовских методов;

2.6. Незнанов А.А., к.т.н., доцент департамента анализа данных и искусственного интеллекта, старший научный сотрудник международной лаборатории интеллектуальных систем и структурного анализа;

2.7. Устюжанин А.Е., к.ф.-м.н., доцент департамента больших данных и информационного поиска, заведующий научно-учебной лабораторией методов анализа больших данных;

2.8. Чуйкин Н.К., преподаватель департамента программной инженерии;

2.9. Шершаков С.А., к.н., доцент департамента больших данных и информационного поиска, научный сотрудник научно-учебной лаборатории процессно-ориентированных информационных систем.

УТВЕРЖДЕНО
приказом НИУ ВШЭ
от 28.05.2021
№ 6.18.1-01/280521-1

**Положение
о техническом комитете факультета компьютерных наук
Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

1. Общие положения

1.1. Положение о техническом комитете факультета компьютерных наук Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно – Положение, Комитет, Факультет, НИУ ВШЭ) регулирует порядок формирования, компетенцию и порядок работы Комитета.

1.2. Комитет является коллегиальным совещательным органом Факультета и создается в целях повышения эффективности планирования и расходования технических и программных ресурсов Факультета и его структурных единиц.

1.3. Комитет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом НИУ ВШЭ.

2. Порядок формирования Комитета

2.1. Состав Комитета формируется из работников факультета и его структурных единиц по представлению декана Факультета и утверждается приказом уполномоченного ректором должностного лица НИУ ВШЭ, координирующего деятельность факультетов НИУ ВШЭ в установленном в НИУ ВШЭ порядке (далее – координирующий руководитель).

2.2. Председателем Комитета является начальник отдела технического обеспечения Факультета.

2.3. В случае увольнения из НИУ ВШЭ или перевода в другое структурное подразделение НИУ ВШЭ члена Комитета он автоматически выбывает из состава Комитета.

2.4. Новые члены Комитета назначаются по представлению декана Факультета приказом координирующего руководителя.

3. Компетенция Комитета

3.1. В компетенцию Комитета входит:

3.1.1. содействие проведению единой политики Факультета в части управления техническими и программными ресурсами, координация структурных единиц Факультета по указанному вопросу;

3.1.2. предложения по организации разработки и реализации мер, направленных на обеспечение технической и программной модернизации Факультета;

3.1.3. согласование приобретения технических и программных средств за счёт средств Факультета для обеспечения потребностей работников Факультета и его структурных единиц, образовательных программ, реализуемых Факультетом;

3.1.4. согласование предоставления технических и программных ресурсов Факультета работникам Факультета и его структурных единиц;

3.1.5. подготовка проекта бюджета Факультета по статьям, выделяемым на технические и программные средства на следующий календарный год;

3.1.6. подготовка рекомендаций по изменению бюджета Факультета по статьям, выделяемым на технические и программные средства в текущем календарном году;

3.1.7. рассмотрение иных вопросов по поручению ученого совета Факультета, декана Факультета, руководства НИУ ВШЭ.

4. Порядок работы Комитета

4.1. Предложения вопросов для рассмотрения Комитетом могут инициироваться членами Комитета, ученым советом Факультета, деканом Факультета, руководством НИУ ВШЭ.

4.2. Инициатор вопроса, выносимого на рассмотрение Комитетом, направляет председателю Комитета необходимые документы по корпоративной электронной почте. В состав указанных документов обязательно должны входить: справка по выносимому на рассмотрение вопросу и проект решения Комитета.

4.3. Комитет может обратиться за экспертной оценкой в структурные подразделения/структурные единицы НИУ ВШЭ и в структурные единицы Факультета, обладающие соответствующей компетенцией.

4.4. Документы, представленные на рассмотрение Комитета, и заключения экспертов по выносимым на рассмотрение вопросам включаются в состав материалов для рассмотрения на заседании Комитета.

4.5. Основной формой деятельности Комитета являются очередные заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца (преимущественно в формате видеоконференцсвязи) и планируются с учетом предложений, поступивших от членов Комитета.

Внеочередные заседания Комитета могут проводиться по решению председателя Комитета.

4.6. Время и место проведения заседания Комитета определяются председателем Комитета на очередном заседании либо по запросу одного из членов Комитета.

4.7. Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комитета, входящих в его состав.

4.8. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета.

4.9. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Комитета.

4.10. Решения Комитета фиксируются в протоколе заседания Комитета, который оформляется и подписывается председателем Комитета.

4.11. Комитет имеет право давать поручения членам Комитета, а также другим работникам Факультета в рамках своей компетенции.

4.12. На заседании Комитета могут быть приглашены лица, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

4.13. Председатель Комитета осуществляет рассылку по корпоративной электронной почте приглашений и повестки дня заседания, а также материалов для рассмотрения на заседании членам Комитета.

4.14. В случае возникновения разногласий при рассмотрении вопроса в протоколе заседания Комитета, помимо принятого решения, фиксируется позиция членов Комитета, не согласных с принятым решением.

4.15. Протокол рассылается председателем Комитета посредством системы электронного документооборота (СЭД) всем членам Комитета. Для иных лиц, задействованных в реализации решений Комитета, председателем Комитета готовятся и рассылаются посредством СЭД выписки из протокола.

4.16. Документы, подготовленные Комитетом в соответствии с пунктами 3.1.5, 3.1.6 Положения, за исключением документов, разрабатываемых по поручению руководства НИУ ВШЭ, являются внутренними документами Факультета и не выносятся на рассмотрение и согласование иных структурных подразделений НИУ ВШЭ.

4.17. Подлинники протоколов заседания Комитета и документы к ним являются документами временного (5 лет ЭПК) срока хранения и хранятся у председателя Комитета в течение 5-летнего срока оперативного хранения. После истечения срока оперативного хранения протоколы заседаний Комитета и документы к ним в соответствии с результатами экспертизы их ценности передаются на архивное хранение или на уничтожение в Управление делами НИУ ВШЭ в установленном порядке.

4.18. Декан Факультета учитывает рекомендации и решения Комитета по вопросам, указанным в разделе 3 Положения.