

Приложение
к приказу НИУ ВШЭ
от _____ №

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом
факультета компьютерных
наук НИУ ВШЭ
протокол от №

Порядок назначения и выплаты именных стипендий факультета компьютерных наук Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» для студентов и аспирантов, участвующих в долгосрочных и краткосрочных программах международной академической мобильности в рамках соглашений ВШЭ об обмене с зарубежными университетами-партнерами

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения конкурсного отбора, назначения и выплаты стипендии (далее – Стипендия) студентам и аспирантам факультета компьютерных наук Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – ФКН), участвующим в программах долгосрочной и краткосрочной международной академической мобильности в рамках соглашений ФКН об обмене с зарубежными партнерскими образовательными и научными организациями (далее – университетами-партнерами).

1.2. Финансирование выплаты Стипендии осуществляется за счет средств ФКН от приносящей доход деятельности.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.3.1. **программа международной академической мобильности (программа мобильности)** – очное обучение студента (аспиранта) в университете-партнере с выездом к месту обучения сроком до десяти месяцев. Участие в программе академической мобильности должно осуществляться в рамках нормативного установленного стандартами срока освоения образовательной программы. Результаты обучения закрепляются в транскрипте;

1.3.2. **транскрипт** – документ, содержащий названия дисциплин, которые участник мобильности освоил во время международной академической мобильности, с указанием трудоемкости дисциплины в кредитах ECTS, количества часов по дисциплине и полученных оценок;

1.3.3. **краткосрочная мобильность** – участие студента (аспиранта) ФКН в стажировках в университетах-партнерах сроком до трех месяцев;

1.3.4. **долгосрочная мобильность** – обучение студента (аспиранта) вне ФКН сроком от трех до десяти месяцев в университете-партнере;

1.3.5. **стипендия** – сумма, выделяемая студентам и аспирантам ФКН, участвующим в программах международной академической мобильности в рамках соглашений ФКН об обмене с зарубежными университетами-партнерами, на весь период участия в программе международной академической мобильности;

1.3.6. **стипендиат** – обучающийся очной формы обучения образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, магистратуры и аспирантуры ФКН, рекомендованный комиссией по поддержке образовательных инициатив ФКН к назначению стипендии на мобильность;

1.4. Административная поддержка проведения конкурсного отбора включает:

1.4.1. подготовку списка студентов (аспирантов), подавших заявку на конкурс для получения Стипендии для участия в программе/ах мобильности, с указанием:

– сведений о студенте (аспиранте): фамилия, имя, отчество (если есть), уровень образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура), образовательная программа ФКН, курс, рейтинг текущий, рейтинг кумулятивный, средний текущий балл, средний кумулятивный балл, уровень владения иностранным языком¹;

– информации о принимающих университетах-партнерах (не более трех), в которых студент (аспирант) планирует реализовать мобильность (наименование, страна нахождения), а также сведений о наличии финансовой поддержки со стороны международных фондов и организаций, финансирующих академическую мобильность студентов (аспирантов), в том числе стипендии от университета-партнера, если таковая имеется;

1.4.2. подготовку форм для голосования комиссии по поддержке образовательных инициатив ФКН, обработку результатов, подготовку и согласование протоколов;

1.4.3. информирование студентов (аспирантов) о результатах отбора.

1.5. Административную поддержку проведения конкурсного отбора осуществляет Отдел внешних коммуникаций (далее – ОВК).

2. Порядок назначения Стипендии

2.1. Получателями Стипендии являются обучающиеся ФКН образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, магистратуры и аспирантуры, подавшие заявки на участие в программе/ах международной академической мобильности в рамках соглашений ФКН об обмене с зарубежными университетами-партнерами, рекомендованные комиссией по поддержке образовательных инициатив ФКН к назначению стипендии на мобильность, в отношении которых принято решение о назначении стипендии.

2.2. Размер и количество Стипендий для участия в программах мобильности утверждается решением комиссии по поддержке образовательных инициатив ФКН.

¹ Подтвержденный одним из трех следующих способов: (1) официальные международные сертификаты (IELTS, TOEFL и эквивалентные им, в том числе сертификаты об уровне владения иностранным языком, являющимся языком преподавания в университете-партнере); (2) справка о результатах сдачи независимого экзамена НИУ ВШЭ в формате IELTS (<https://www.hse.ru/studyspravka/indexam>); (3) результаты внутреннего экзамена НИУ ВШЭ на знание английского языка, специально организованного для студентов ФКН, подающих заявки на участие в программах мобильности.

Стипендия распределяется по результатам открытого конкурса. Информация об условиях конкурса на получение финансовой поддержки от ФКН для участия в программах международной академической мобильности, размещается на сайте (портале) НИУ ВШЭ на странице комиссии по поддержке образовательных инициатив ФКН (<https://cs.hse.ru/initiative>).

2.3. Решение о выделении Стипендии принимается комиссией по поддержке образовательных инициатив ФКН не позднее, чем за 30 календарных дней до начала мобильности на основании:

2.3.1. академической успеваемости;

2.3.2. релевантности и качества предполагаемого учебного плана или проекта на период мобильности;

2.3.3. внеаудиторной активности и участия в общественной жизни ФКН.

2.4. Максимальный срок рассмотрения заявки комиссией по поддержке образовательных инициатив составляет 7 календарных дней.

2.5. Студенты и аспиранты, имеющие финансовую поддержку в рамках программ Erasmus+, FIRST+ или Эндаумент-фонда НИУ ВШЭ на мобильность, финансирующих академическую мобильность студентов и аспирантов, в том числе стипендии от университетов-партнеров, не могут участвовать в конкурсе на Стипендию.

2.6. Решение о назначении Стипендии закрепляется в соответствующем протоколе заседания комиссии по поддержке образовательных инициатив ФКН (далее – Протокол). Комиссия по поддержке образовательных инициатив ФКН рекомендует стипендиатов либо в основной список для назначения Стипендии, либо в дополнительный список (далее – Лист ожидания). Если стипендиат, указанный в основном списке, отказывается от участия в программе мобильности, Стипендия может быть назначена другому стипендиату из Листа ожидания.

2.7. Приказ о назначении стипендии издается отделом внешних коммуникаций ФКН в течение 10 дней после получения документального подтверждения о пересечении границы (копия страницы паспорта) и начале обучения в зарубежном университете-партнере. Студент передает подтверждение в комиссию по поддержке образовательных инициатив ФКН.

2.8. Стипендиатам, участвующим в программах краткосрочной международной академической мобильности, стипендия выплачивается равными долями раз в месяц в течение всего периода мобильности с момента издания приказа о ее назначении.

2.9. Стипендиатам, участвующим в программах долгосрочной международной академической мобильности, стипендия выплачивается равными долями раз в месяц в течение всего периода мобильности с момента издания приказа о ее назначении.

2.10. Основанием для прекращения выдачи стипендии является возвращение стипендиата с программы долгосрочной мобильности раньше планового срока по собственному желанию, отчисление стипендиата из НИУ ВШЭ, или предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Выплата стипендии прекращается с даты выхода приказа об отчислении или о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3. Отчетность стипендиатов

3.1. После завершения участия в программе международной академической мобильности стипендиаты предоставляют в ОВК:

3.1.1. в течение 5 рабочих дней с момента окончания мобильности – форму отбытия, заверенную в установленном порядке работником принимающего университета-партнера, ответственного за организацию международной студенческой мобильности;

3.1.2. в течение месяца с момента окончания мобильности – подтверждение из отдела сопровождения учебного процесса образовательной программы ФКН (в электронном виде) о перезачете учебных дисциплин, изученных в университете-партнере.