

Факультет компьютерных наук НИУ ВШЭ
ПРОТОКОЛ № 2.3-01/220923-1 от 22.09.2023
электронного голосования Ученого совета
Факультета компьютерных наук
Москва

Председатель: И.В. Аржанцев
Ученый секретарь: Т.В. Вознесенская

Присутствовали: И.Р. Агамирзян, И.В. Аржанцев, Д.П. Ветров, Т.В. Вознесенская, М.Н. Вялый, Е.М. Гринкруг, В.А. Громов, К.Ю. Дегтярев, С.О. Кузнецов, С.А. Лебедев, А.И. Легалов, И.А. Ломазова, А.М. Максаев, А.А. Масютин, А.А. Мицюк, И.А. Плисецкая, М.А. Посыпкин, Е.А. Соколов, А.В. Устинов.

Повестка:

1. Об утверждении Порядка назначения и выплаты стипендии «Покровская перспектива» аспирантам факультета компьютерных наук Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

1. СЛУШАЛИ: Т.В. Вознесенскую - Об утверждении Порядка назначения и выплаты стипендии «Покровская перспектива» аспирантам факультета компьютерных наук Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты стипендии «Покровская перспектива» аспирантам факультета компьютерных наук Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (Приложение).

ЗА – 17

ПРОТИВ – 0

ВОЗДЕРЖАЛСЯ – 2

Председатель

Ученый секретарь




И.В. Аржанцев

Т.В. Вознесенская

ПОРЯДОК
назначения и выплаты стипендии «Покровская перспектива» аспирантам
факультета компьютерных наук Национального исследовательского
университета «Высшая школа экономики»

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и выплаты стипендии «Покровская перспектива» аспирантам факультета компьютерных наук Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно – Порядок, стипендия, ФКН, факультет, НИУ ВШЭ) регламентирует общие условия назначения и выплаты стипендии для аспирантов ФКН.

1.2. Целями данной стипендиальной программы (далее – программа) являются:

1.2.1. активизация научной деятельности на ФКН за счет вовлечения в такую деятельность молодых специалистов, проходящих обучение в аспирантуре НИУ ВШЭ;

1.2.2. повышение привлекательности аспирантуры ФКН для сильных выпускников магистратуры НИУ ВШЭ и других университетов, в том числе по сравнению с зарубежной аспирантурой;

1.2.3. создание приемлемых финансовых условий для аспирантов ФКН, сопоставимых с условиями, предлагаемыми выпускникам ИТ-факультетов в индустрии;

1.2.4. обеспечение полноценной занятости аспирантов факультета в научных проектах ФКН;

1.2.5. повышение качества диссертаций и доли успешных защит выпускников аспирантуры из числа аспирантов ФКН.

1.3. Программа предусматривает выделение целевого финансирования из средств факультета на стипендии для аспирантов ФКН, ассоциированных с подразделениями факультета. Отбор стипендиатов осуществляется на конкурсной основе.

1.4. Координацию программы осуществляет заместитель декана ФКН, ответственный за научную работу на факультете. Вопросы отбора кандидатов на получение стипендии согласуются с председателем научной комиссии ФКН. Финансовые вопросы согласуются с заместителем декана ФКН, ответственным за административно-финансовую работу и развитие факультета.

2. Порядок назначения и выплаты стипендии

2.1. Стипендии назначаются аспирантам ФКН НИУ ВШЭ, обучающимся как на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2. Стипендии назначаются аспирантам 1 и 2 годов обучения (курсов) (определяется на момент выдвижения кандидата на получение стипендии).

2.3. Стипендии назначаются аспирантам, научные руководители которых являются работниками ФКН НИУ ВШЭ (в том числе по совместительству).

2.4. Стипендии назначаются приказом декана ФКН по представлению научной комиссии факультета на 12 (двенадцать) календарных месяцев начиная с 1 ноября по 31 октября следующего календарного года, если приказ не оговаривает иных сроков.

2.5. В целях улучшения контроля за выполнением программы ежегодно в апреле проводится промежуточная оценка результативности деятельности аспирантов, которым в год, предыдущий для года промежуточной оценки, была назначена данная стипендия.

2.6. Не позднее 1 апреля каждый аспирант представляет в научную комиссию ФКН:

2.6.1. справку из аспирантской школы, в которой он проходит обучение, об отсутствии академических задолженностей по результатам прошедших аттестаций аспирантов, или копию подписанного аттестационного листа за истекший год обучения.

2.6.2. краткий отчет с результатами своей научной работы за предыдущие пять месяцев, включающий описание выполненных работ, запланированных работ, информацию об опубликовании результатов работ и представлении их на конференциях.

2.7. Для утверждения результата промежуточной оценки результативности в срок до 1 мая проводится заседание научной комиссии ФКН. Заседание научной комиссии может проводиться в открытом режиме с приглашением заинтересованных лиц.

2.8. Научная комиссия ФКН вправе пригласить на свое заседание аспирантов, деятельность которых оценивается, для того, чтобы каждый из приглашенных аспирантов представил краткий доклад с обзором промежуточных результатов своей научной деятельности за первые пять месяцев получения стипендии.

2.9. По итогам промежуточной оценки результативности научная комиссия ФКН может принять решение о прекращении выплаты стипендии аспиранту.

3. Порядок конкурсного отбора

3.1. Кандидаты на получение стипендии могут быть выдвинуты структурными единицами (научными центрами, лабораториями, департаментами и кафедрами) ФКН. От структурных единиц представления на кандидатов направляют руководители структурных единиц ФКН. Каждая структурная единица может выдвинуть на получение данной стипендии не более одного аспиранта в год. Руководитель структурной единицы ФКН может быть научным руководителем выдвигаемого на стипендию аспиранта.

3.2. Прием заявок на выдвижение кандидатов на получение стипендии осуществляет научная комиссия ФКН через форму на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ. Объявление о начале приема заявок размещается на странице научной комиссии ФКН и рассылается ее председателем (либо ее ответственным секретарем по поручению председателя) по корпоративной почте в адрес всех работников ФКН (cs@hse.ru).

3.3. К заявке на выдвижение кандидата должны быть приложены:

3.3.1. резюме кандидата с полным списком научных трудов;

3.3.2. описание исследовательского проекта кандидата с конкретным планом работ на ближайший учебный год и перечислением ожидаемых научных результатов;

3.3.3. справка из аспирантской школы с информацией о прохождении всех регулярных аттестаций аспиранта к моменту подачи заявки на стипендию;

3.3.4. отзыв научного руководителя аспиранта о работе аспиранта;

3.3.5. рекомендация структурной единицы ФКН;

3.3.6. описание педагогической деятельности аспиранта в свободной форме;

3.3.7. описание вклада аспиранта в развитие ФКН в свободной форме (например: создание новых учебных курсов; работа по организации конференций, семинаров; участие в работе коллегиальных органов факультета; другая организационная или инициативная деятельность);

3.3.8. информация об источниках финансирования научной деятельности аспиранта, кроме средств по данной программе (если имеются гранты, в которых аспирант является исполнителем или руководителем, необходимо указать срок их выполнения).

3.4. К заявке могут быть приложены любые другие документы, которые выдвигающая структурная единица сочтет полезным приложить к заявке (например, это могут быть: сопроводительное письмо, подготовленное кандидатом; рекомендации от соавторов кандидата; дипломы, сертификаты, свидетельства о наградах; информация о других стипендиях, получаемых кандидатом).

3.5. Научная комиссия ФКН рассматривает все поступившие в срок заявки на стипендию и формирует представление в адрес декана ФКН с ранжированным списком кандидатов, рекомендованных к присуждению стипендии. При рассмотрении заявок научной комиссии ФКН рекомендуется использовать примерную форму оценки кандидата, содержащуюся в приложении к Порядку. Решение научной комиссии ФКН оформляется протоколом, на основании которого и исходя из объема выделяемого факультетом финансирования декан ФКН своим приказом обозначает состав получателей стипендии из числа аспирантов ФКН. Проект приказа о назначении стипендии готовит отдел планирования и контроля финансовой деятельности ФКН на основании протокола научной комиссии ФКН.

3.6. Информация о решении по присуждению стипендии доводится по электронной почте до сведения кандидатов ответственным секретарем научной комиссии ФКН, а также размещается на странице научной комиссии ФКН.

3.7. Получение предусмотренной Порядком стипендии не является препятствием для получения других стипендий ФКН или стипендий, установленных локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

3.8. Аспиранты, обучающиеся на едином треке «Магистратура-аспирантура», не могут претендовать на получение предусмотренной Порядком стипендии.

3.9. При ранжировании заявок от кандидатов на получение предусмотренной Порядком стипендии научная комиссия ФКН учитывает факт присуждения кандидату других стипендий, грантов, выплачиваемых НИУ ВШЭ за счет средств от приносящей доход деятельности, и премий.

3.10. Аспирант, получавший стипендию в предыдущие годы, может быть выдвинут на получение стипендии на общих основаниях. При рассмотрении такой заявки научная комиссия ФКН должна с особым вниманием оценить результативность работы аспиранта за предыдущий период получения стипендии.

4. Критерии отбора

4.1. Критериями отбора кандидатов на получение стипендии являются:

4.1.1. успешное прохождение аспирантом ежегодной аттестации (в случае, если аспирант не был аттестован или был аттестован условно в ходе любой из регулярных аттестаций за время своего обучения в аспирантуре НИУ ВШЭ, по заявке выносится отрицательная рекомендация);

4.1.2. ведение аспирантом научной деятельности с публикацией ее результатов в ведущих научных изданиях, входящих в списки учитываемых для целей оценки публикационной активности изданий наукометрического центра НИУ ВШЭ, а также представление результатов на ведущих научных конференциях по тематике работы аспиранта;

4.1.3. наличие заинтересованности хотя бы одной из структурных единиц факультета в участии аспиранта в работе данной структурной единицы ФКН, выраженное в виде письменной рекомендации;

4.1.4. положительная оценка исследовательской деятельности аспиранта научным руководителем, выраженная в виде письменного отзыва научного руководителя;

4.1.5. документально подтверждаемое участие аспиранта в педагогической и организационной работе на ФКН;

4.1.6. подтверждаемый вклад аспиранта в развитие ФКН.

5. Сроки отбора

5.1. Прием заявок научной комиссией ФКН осуществляется

5.1.1. в 2023 году — со 2 по 16 октября,

5.1.2. в 2024 и последующие годы — с 1 по 30 сентября.

5.2. Рассмотрение заявок научной комиссией ФКН осуществляется

5.2.1. в 2023 году — в срок до 30 октября,

5.2.2. в 2024 и последующие годы — в срок до 15 октября.

5.3. Публикация итогового решения о присуждении стипендий и уведомление стипендиатов осуществляется

5.3.1. в 2023 году — в срок до 7 ноября,

5.3.2. в 2024 и последующие годы — в срок до 31 октября.

6. Условия финансирования

6.1. Количество и размер стипендий, распределяемых в рамках конкурсного отбора, обозначается ежегодно приказом декана ФКН на основе представления научной комиссии ФКН, оформленного протоколом. Размер стипендии устанавливается на весь период ее выплаты.

6.2. Стипендии выплачиваются ежемесячно с 25 числа месяца, за который осуществляется выплата, по 1 число месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется выплата.

6.3. В случае назначения меньшего количества стипендий, чем планировалось назначить изначально, распределение образовавшегося остатка не производится, средства возвращаются в бюджет факультета.

7. Условия прекращения выплаты стипендии

7.1. В случае отчисления аспиранта из НИУ ВШЭ выплата стипендии прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем отчисления.

7.2. Выплата стипендии может быть прекращена приказом декана ФКН о прекращении выплаты стипендии, который оформляет отдел планирования и контроля финансовой деятельности ФКН на основании протокола научной комиссии ФКН в следующих случаях:

7.2.1. по результатам неудовлетворительной оценки научной комиссией ФКН промежуточных результатов работы аспиранта за первые 5 месяцев получения стипендии;

7.2.2. в том случае, если аспирант не предоставил в научную комиссию ФКН до 1 апреля в год, следующий за годом назначения стипендии, справку из аспирантской школы, в которой он проходит обучение, об отсутствии академических задолженностей по результатам аттестации аспирантов, или копию подписанного аттестационного листа за истекший период обучения;

7.2.3. в случае предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком – на срок предоставления данных отпусков;

7.2.4. при изменении утверждённой темы диссертации;

7.2.5. при замене научного руководителя, за исключением случаев смены научного руководителя в исключительных обстоятельствах (смерть, длительный период нетрудоспособности, увольнение и иные случаи, признаваемые в качестве уважительных решением научной комиссии ФКН).

к Порядку назначения и выплаты аспирантам стипендии «Покровская перспектива» факультета компьютерных наук Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Примерная форма оценки кандидата на назначение стипендии «Покровская перспектива»

Научной комиссии ФКН при составлении рейтинга кандидатов на назначение стипендии «Покровская перспектива» рекомендуется воспользоваться следующей примерной формой. Научная комиссия ФКН для составления рейтинга кандидатов на стипендию может определить другое соотношение баллов или набор измеримых критериев, что обязательно должно быть ясно зафиксировано.

Кандидат № N		
Данные кандидата	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), год обучения	
1. Успешное прохождение аспирантом регулярных аттестаций	(0 или 5 баллов, подтверждается справкой из аспирантской школы, блокирует)	
2. Научная работа	(от 0 до 9 баллов)	
3. Описание и план исследования	(от 0 до 5 баллов)	
4. Рекомендация от структурной единицы ФКН	(0 или 1 балл, если есть)	
5. Отзыв научного руководителя	(0 или 1 балл, если есть)	
6. Педагогическая работа	(от 0 до 2 баллов)	

7. Участие в развитии факультета	(от 0 до 2 баллов)	
Сумма баллов	(от 0 до 25 баллов)	
Рекомендация научной комиссии	(рекомендовать / не рекомендовать)	
Ранг	(определяется по сумме баллов)	