



**Факультет компьютерных наук НИУ ВШЭ**  
**ПРОТОКОЛ № 2.3-01/231023-1 от 23.10.2023**  
**электронного голосования Ученого совета**  
**Факультета компьютерных наук**  
**Москва**

**Председатель:** И.В. Аржанцев  
**Ученый секретарь:** Т.В. Вознесенская

**Присутствовали:** И.Р. Агамирзян, И.В. Аржанцев, Д.П. Ветров, Т.В. Вознесенская, М.Н. Вялый, В.А. Громов, К.Ю. Дегтярев, С.А. Лебедев, А.И. Легалов, И.А. Ломазова, А.А. Масютин, Б.Г. Миркин, А.А. Мицюк, И.А. Плисецкая, М.С. Попцова, М.А. Посыпкин, И.Ю. Самоненко, А.В. Устинов, В.Л. Чернышев.

**Повестка:**

1. Об утверждении «Правил отбора и требований к ППС на образовательно-методической траектории» на факультете компьютерных наук Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

2. Об утверждении «Правил отбора и требований к ППС на практико-ориентированной траектории» на факультете компьютерных наук Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

**1. СЛУШАЛИ:** Т.В. Вознесенскую – Об утверждении «Правил отбора и требований к ППС на образовательно-методической траектории» на факультете компьютерных наук Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить «Правила отбора и требований к ППС на образовательно-методической траектории» на факультете компьютерных наук Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (Приложение 1).

**ЗА – 18**

**ПРОТИВ – 0**

**ВОЗДЕРЖАЛСЯ – 1**

**2. СЛУШАЛИ:** Т.В. Вознесенскую – Об утверждении «Правил отбора и требований к ППС на практико-ориентированной траектории» на факультете компьютерных наук Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

**ПОСТАНОВИЛИ:**

2. Утвердить «Правила отбора и требований к ППС на образовательно-методической траектории» на факультете компьютерных наук Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (Приложение 2).

**ЗА – 19**

**ПРОТИВ – 0**

**ВОЗДЕРЖАЛСЯ – 0**

**Председатель**



**И.В. Аржанцев**

**Ученый секретарь**



**Т.В. Вознесенская**

## ФКН НИУ ВШЭ

### Правила отбора и требования к ППС на образовательно-методической траектории

1. Сотрудник на образовательно-методической траектории может находиться на одном из двух профилей: «преподаватель-мастер» или «преподаватель-методист».
2. Требования к сотрудникам на профиле «преподаватель-мастер»:
  - 2.1. повышенный объем учебной нагрузки (с учетом доли ставки и должности);
  - 2.2. аудиторная нагрузка должна составлять не менее 50% от среднего объема повышенной учебной нагрузки;
  - 2.3. средний балл СОП за предыдущий учебный год удовлетворяет одному из следующих условий:
    - 2.3.1. не ниже 4.7;
    - 2.3.2. не ниже 4.0 при условии наличия звания «Лучший преподаватель».
3. Требования к сотрудникам на профиле «преподаватель-методист»:
  - 3.1. объем учебной нагрузки не ниже стандартного (с учетом доли ставки и должности);
  - 3.2. аудиторная нагрузка должна составлять не менее 50% от среднего объема стандартной учебной нагрузки;
  - 3.3. средний балл СОП за предыдущий учебный год не ниже 4.0;
  - 3.4. выполнение индивидуального плана образовательно-методической работы (п.6-п.8).
4. Для оценки кандидатов, впервые проходящих конкурс ППС на образовательно-методическую траекторию, могут учитываться следующие показатели:
  - 4.1. среднее арифметическое значение СОП за предыдущий учебный год;
  - 4.2. наличие звания «Лучший преподаватель»;
  - 4.3. победы в конкурсах Фонда образовательных инноваций;
  - 4.4. лекции и выступления, имеющие широкий охват слушателей;
  - 4.5. подготовка победителей всероссийских и международных олимпиад;
  - 4.6. список учебно-методических публикаций за последние три года, включая публикации со статусом «в печати»;
  - 4.7. разработка методических и контрольно-измерительных материалов, сборников задач, упражнений, тестов и пр., используемых другими преподавателями для реализации учебного процесса;
  - 4.8. разработка и сопровождение успешных майноров, онлайн-курсов и онлайн-программ;
  - 4.9. разработка, реализация и поддержка курсов по повышению квалификации для сотрудников образовательных организаций;
  - 4.10. участие в программах Teach4HSE;
  - 4.11. другие показатели, обосновывающие выбор образовательно-методической траектории.
5. Для оценки кандидатов, повторно проходящих конкурс ППС на образовательно-методическую траекторию:



- 5.1. в обязательном порядке учитывается соответствие требованиям профиля с момента предыдущего конкурса (п.2, п.3);
- 5.2. дополнительно могут быть учтены показатели, используемые при оценке кандидатов, впервые проходящих конкурс ППС (п.4.).
6. Индивидуальный план образовательно-методической работы сотрудника разрабатывается и утверждается на каждый учебный год руководителем подразделения, в котором работает сотрудник.
7. Объем образовательно-методической работы определяется в баллах с учетом доли ставки и должности сотрудника.
8. Нормы баллов по видам образовательно-методической работы на полную ставку утверждаются заместителем декана по учебно-методической работе ФКН на каждый учебный год.
9. Индивидуальный план образовательно-методической работы может содержать следующие виды образовательно-методической работы:
  - 9.1. выполнение функций старшего семинариста;
  - 9.2. выполнение функций куратора учебных ассистентов;
  - 9.3. запись образовательных видеоматериалов;
  - 9.4. создание онлайн курсов;
  - 9.5. подготовка конспектов лекций, домашних заданий, материалов для проведения семинарских и практических занятий, контрольно-измерительных и прочих материалов по дисциплинам реализуемых на ФКН образовательных программ, майноров и факультативов;
  - 9.6. участие в проведении методических семинаров для работников образовательных организаций;
  - 9.7. аналитическая работа по изучению лучших мировых образовательных практик;
  - 9.8. поддержка информационных систем для сопровождения учебного процесса;
  - 9.9. подготовка учебных пособий;
  - 9.10. осуществление замен на занятиях;
  - 9.11. работа в комиссиях по защите тем ВКР, на контрольных точках и предзащите ВКР;
  - 9.12. работа в комиссиях на контрольных точках и защите курсовых проектов;
  - 9.13. проверка комплектности и содержания документов, представляемых студентами на защиту курсовых проектов, предзащиту ВКР;
  - 9.14. проведение и обработка результатов отборочных мероприятий на образовательных программах (собеседования, интервью, тестирования, экспертиза портфолио) для зачисления студентов на программы, распределения студентов на потоки, специализации, дисциплины по выбору и пр.;
  - 9.15. иные виды работ, необходимые для поддержания и развития учебного процесса.
10. Контроль за выполнением индивидуального плана образовательно-методической работы осуществляют руководитель подразделения, в котором работает сотрудник, и заместитель декана по учебно-методической работе ФКН. При необходимости к оценке качества работ могут быть привлечены независимые эксперты.
11. Для оценки качества выполненных работ по разработке учебно-методических материалов (п. 9.5.) могут привлекаться другие преподаватели, которые используют данные материалы в своей работе.

## ФКН НИУ ВШЭ

### Правила отбора и требования к ППС на практико-ориентированной траектории

1. Требования к сотрудникам на практико-ориентированной траектории:
  - 1.1. руководство элементами практической подготовки студентов;
  - 1.2. реализация дисциплины(-ин), непосредственно связанной с профессиональными компетенциями и областью профессиональной деятельности сотрудника в ИТ-сфере;
  - 1.3. средний балл СОП за предыдущий учебный год по дисциплине(-нам) из п.1.2 не ниже 4.0;
  - 1.4. выполнение индивидуального плана проектной работы (п.4-п.6).
2. Для оценки кандидатов, впервые проходящих конкурс ППС на практико-ориентированную траекторию, могут учитываться следующие показатели:
  - 2.1. опыт и результаты работы в ИТ-компаниях за последние 3 года;
  - 2.2. организация прикладных проектов с внешними источниками финансирования в образовательных организациях;
  - 2.3. регистрация патентов и результатов интеллектуальной деятельности (РИД) в ИТ-сфере;
  - 2.4. консультационная работа в ИТ-сфере для внешних неакадемических организаций на договорной основе;
  - 2.5. участие в качестве докладчика на конференциях и мероприятиях, связанных с ИТ-сферой;
  - 2.6. опубликованные в отрывках источниках материалы (статьи, публикации, интервью, open source проекты и др.), связанные с ИТ-сферой и имеющие высокие показатели заинтересованности профессиональной аудитории;
  - 2.7. наличие профессиональных наград и званий в ИТ-индустрии;
  - 2.8. другие показатели, обосновывающие выбор практико-ориентированной траектории.
3. Для оценки кандидатов, повторно проходящих конкурс ППС на практико-ориентированную траекторию:
  - 3.1. в обязательном порядке учитывается соответствие требованиям траектории с момента предыдущего конкурса (п.1);
  - 3.2. дополнительно могут быть учтены показатели, используемые при оценке кандидатов, впервые проходящих конкурс ППС (п.2.).
4. Индивидуальный план проектной работы сотрудника разрабатывается и утверждается руководителем департамента на каждый учебный год.
5. Объем проектной работы определяется в баллах с учетом доли ставки и должности сотрудника.
6. Нормы баллов по видам проектной работы на полную ставку утверждаются заместителем декана по учебно-методической работе ФКН на каждый учебный год.
7. Индивидуальный план проектной работы может содержать следующие виды работ:



- 7.1. участие в реализации грантов, контрактов или договоров на выполнение работ или оказание услуг университетом в интересах заказчика как исполнитель, или как руководитель, подтвержденное положительным отзывом и актом приемки-сдачи работ от заказчика;
  - 7.2. привлечение на ФКН грантов, контрактов или договоров на выполнение работ или оказание услуг, при условии участия в их непосредственном руководстве или исполнении;
  - 7.3. организация и участие в реализации open source проектов с привлечением студентов образовательных программ, реализуемых университетом;
  - 7.4. проектирование и разработка программного обеспечения для нужд ФКН;
  - 7.5. участие в индустриальных или практико-ориентированных конференциях и мероприятиях, или авторитетных неформальных конференциях;
  - 7.6. организация практико-ориентированных конференций и иных мероприятий с участием ведущих компаний ИТ-индустрии, в том числе с привлечением средств от партнеров;
  - 7.7. запись образовательных видеоматериалов;
  - 7.8. создание онлайн курсов;
  - 7.9. выступление в профильных СМИ;
  - 7.10. работа в комиссиях по защите тем ВКР, на контрольных точках и предзащите ВКР;
  - 7.11. работа в комиссиях на контрольных точках и защите курсовых проектов;
  - 7.12. проведение и обработка результатов отборочных мероприятий на образовательных программах (собеседования, интервью, тестирования, экспертиза портфолио) для зачисления студентов на программы, распределения студентов на потоки, специализации, дисциплины по выбору и пр.;
  - 7.13. иные виды работ, направленные на развитие связей ФКН с индустрией.
8. В случае, если сотрудник принят на работу на полную ставку, то в план его проектной работы в обязательном порядке включается п. 7.1.
  9. Контроль за выполнением индивидуального плана проектной работы осуществляют руководитель подразделения, в котором работает сотрудник, и заместитель декана по учебно-методической работе. При необходимости к оценке качества работ могут быть привлечены независимые эксперты.