



Факультет компьютерных наук НИУ ВШЭ
ПРОТОКОЛ № 2.3-01/080524-10 от 08.05.2024
Электронного голосования Ученого совета
Факультета компьютерных наук
Москва

Председатель: И.В. Аржанцев

Ученый секретарь: Т.В. Вознесенская

Присутствовали: И.Р. Агамирзян, И.В. Аржанцев, Д.П. Ветров, Т.В. Вознесенская, М.Н. Вялый, Е.М. Гринкруг, В.А. Громов, К.Ю. Дегтярев, С.А. Лебедев, А.М. Максаев, Б.Г. Миркин, А.А. Мицок, И.А. Плисецкая, М.С. Попцова, М.В. Рахуба, И.Ю. Самоненко, Е.А. Соколов, А.В. Устинов, В.Л. Чернышев.

Повестка:

1. Об утверждении «Правил реализации проекта «Учебный ассистент» на факультете компьютерных наук НИУ ВШЭ» в новой редакции.
2. Об утверждении размеров почасовой оплаты труда преподавателей коммерческой программы бакалавриата «Прикладной анализ данных» факультета компьютерных наук.
3. Об утверждении «Положения о предоставлении скидок по оплате обучения студентам образовательной программы магистратуры «Искусственный интеллект» факультета компьютерных наук, поступившим в 2024 году».
4. Об утверждении замены в составе финансовой комиссии Ученого Совета ФКН представителя от ООО «Яндекс» Щепеткова Юрия Викторовича на Баранникова Кирилла Анатольевича.

1. СЛУШАЛИ: Т.В. Вознесенскую – Об утверждении «Правил реализации проекта «Учебный ассистент» на факультете компьютерных наук НИУ ВШЭ» в новой редакции.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить «Правила реализации проекта «Учебный ассистент» на факультете компьютерных наук НИУ ВШЭ» в новой редакции (Приложение 1).

ЗА – 18

ПРОТИВ – 0

ВОЗДЕРЖАЛСЯ – 1

2. СЛУШАЛИ: Т.В. Вознесенскую – Об утверждении размеров почасовой оплаты труда преподавателей коммерческой программы бакалавриата «Прикладной анализ данных» факультета компьютерных наук.

ПОСТАНОВИЛИ:

2. Утвердить размеры почасовой оплаты труда преподавателей коммерческой программы бакалавриата «Прикладной анализ данных» факультета компьютерных наук.

ЗА – 18

ПРОТИВ – 0

ВОЗДЕРЖАЛСЯ – 1

3. **СЛУШАЛИ:** Т.В. Вознесенскую – Об утверждении «Положения о предоставлении скидок по оплате обучения студентам образовательной программы магистратуры «Искусственный интеллект» факультета компьютерных наук, поступившим в 2024 году».

ПОСТАНОВИЛИ:

3. Утвердить «Положение о предоставлении скидок по оплате обучения студентам образовательной программы магистратуры «Искусственный интеллект» факультета компьютерных наук, поступившим в 2024 году» (Приложение 2).

ЗА – 18

ПРОТИВ – 0

ВОЗДЕРЖАЛСЯ – 1

4. **СЛУШАЛИ:** Т.В. Вознесенскую – Об утверждении замены в составе финансовой комиссии Ученого Совета ФКН представителя от ООО «Яндекс» Щепеткова Юрия Викторовича на Баранникова Кирилла Анатольевича.

ПОСТАНОВИЛИ:

4. Утвердить замену в составе финансовой комиссии Ученого Совета ФКН представителя от ООО «Яндекс» Щепеткова Юрия Викторовича на Баранникова Кирилла Анатольевича.

ЗА – 18

ПРОТИВ – 0

ВОЗДЕРЖАЛСЯ – 1

Заместитель председателя


А.А. Мицюк

Ученый секретарь


Т.В. Вознесенская

**Правила реализации проекта
«Учебный ассистент»
на факультете компьютерных наук НИУ ВШЭ**

1. Общие положения

1.1. Правила реализации проекта «Учебный ассистент» на факультете компьютерных наук НИУ ВШЭ разработаны в соответствии с Положением о реализации проектов «Учебный ассистент», «Цифровой ассистент факультета» и «Учебный консультант» в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (далее соответственно – Правила, Положение).

1.2. Правила дополняют и уточняют отдельные пункты Положения и вместе с ним определяют особенности процедуры реализации проекта «Учебный ассистент» (далее – Проект) на факультете компьютерных наук НИУ ВШЭ (далее – ФКН).

1.3. Деятельность учебных ассистентов может оплачиваться из средств ФАР факультета, из средств факультета от приносящей доход деятельности, а также из средств организаций – партнеров факультета.

1.4. Полномочия Координатора Проекта могут быть распределены между работниками Факультета по распоряжению декана ФКН.

1.5. Сокращения и обозначения, используемые в Правилах:

1.5.1. УА – учебный ассистент.

1.5.2. ОП – образовательная программа.

1.5.3. Ответственный преподаватель – преподаватель НИУ ВШЭ, ответственный за реализацию дисциплины, в том числе ведущий преподавательскую деятельность на условиях внутреннего и внешнего совместительства, либо лицо, привлеченное к оказанию преподавательских услуг на условиях гражданско-правового договора с почасовой оплатой труда. Как правило, ответственным преподавателем является лектор соответствующей дисциплины.

1.5.4. Менеджер – работник, на которого возложены обязанности менеджера проекта УА, в частности поиска учебных ассистентов, если данная задача была делегирована ему от Ответственного преподавателя.

1.5.5. Образовательная комиссия — Комиссия по поддержке образовательных инициатив ФКН.

1.5.6. Заявки на работу УА – заявки от студентов или аспирантов НИУ ВШЭ на работу УА на одной или нескольких дисциплинах.

1.5.7. Заявки на привлечение УА – заявки в Образовательную комиссию для утверждения студентов или аспирантов на позиции УА.

2. Формирование заявок на работу УА

2.1. УА могут привлекаться для работы на дисциплинах образовательных программ (в т.ч. совместных с другими факультетами НИУ ВШЭ), майноров и факультетского дня, которые реализует ФКН.

2.2. Максимальное количество позиций УА, привлекаемых к реализации дисциплины, равно количеству учебных групп на данной дисциплине. В случае, если учебный процесс на дисциплине реализуется с разбиением на подгруппы, то две подгруппы приравниваются к одной группе.

2.3. При наличии обоснования со стороны академического руководителя ОП максимальное количество позиций УА может быть увеличено по следующим правилам:

2.3.1. для каждой учебной группы может быть выделена одна дополнительная позиция УА;

2.3.2. для помощи лектору может быть выделена одна дополнительная позиция УА;

2.3.3. для онлайн программ количество позиций УА может определяться через количество студентов на дисциплине из расчета одна позиция УА на 30 студентов (вместо расчета через число групп);

2.4. На позиции УА могут работать студенты и аспиранты НИУ ВШЭ, изучавшие ранее данную дисциплину и получившие по ней оценку не менее 6 баллов по 10-бальной шкале.

2.5. При наличии обоснования со стороны академического руководителя ОП на позиции УА могут привлекаться студенты и аспиранты НИУ ВШЭ, не соответствующие критерию, указанному в пункте 2.4 Правил.

2.6. Решение об увеличении количества позиций УА (пункт 2.3 Правил) или решение о привлечении не удовлетворяющего критериям УА (пункт 2.5 Правил) принимает председатель образовательной комиссии или заместитель декана ФКН по учебно-методической работе.

2.7. УА не должен обучаться одновременно на том же курсе и той же образовательной программе, студентам которого преподается дисциплина, к реализации которой он привлекается. Исключение допускается в ситуации, когда дисциплина реализуется одновременно на нескольких курсах и ассистент изучал данную дисциплину ранее.

2.8. УА может привлекаться к работе на двух позициях одновременно с оплатой за каждую из них. Не допускается привлекать к работе ассистента на более чем двух позициях одновременно с оплатой каждой позиции.

2.9. Студенты и аспиранты НИУ ВШЭ заполняют заявку на участие в Проекте в электронном виде, подтверждая успеваемость по дисциплинам выпиской из электронной зачетной книжки.

2.10. Заявки на работу УА заполняются дважды в год:

2.10.1. до 15 июня для учебных дисциплин, начинающихся в 1-2 модулях следующего учебного года;

2.10.2. до 1 ноября для учебных дисциплин, начинающихся в 3-4 модулях текущего учебного года.

3. Формирование заявок на привлечение УА

3.1. Ответственный преподаватель может делегировать поиск УА Менеджеру или осуществить поиск самостоятельно, в том числе используя заявки на работу УА.

3.2. Менеджер на основании рабочих учебных планов, коммуникации с Ответственными преподавателями и академическими руководителями определяет:

3.2.1. дисциплины, на которые требуется привлечь УА;

3.2.2. необходимое количество УА для каждой дисциплины;

3.2.3. требования к работе УА для каждой дисциплины;

3.2.4. дополнительные критерии отбора УА для каждой дисциплины (если необходимо).

3.3. Менеджер осуществляет поиск необходимого количества УА на основании Заявок на работу УА.

3.4. Заявки на привлечение УА направляются в Образовательную комиссию ФКН для утверждения.

3.5. Заявки на привлечение УА могут направить Менеджер или Ответственный преподаватель.

3.6. Заявки на привлечение УА могут формировать и иные работники ФКН по поручению руководителей департамента / кафедры или Ответственного преподавателя. Заявки передаются Менеджеру для дальнейшей отправки в Образовательную комиссию.

3.7. Сроки подачи Заявок на привлечение УА:

3.7.1. до 10 июля для дисциплин, которые реализуются в 1-2 модулях следующего учебного года;

3.7.2. до 15 ноября для дисциплин, которые реализуются в 3-4 модулях текущего учебного года.

3.8. Образовательная комиссия ФКН рассматривает Заявки на привлечение УА и принимает решение о назначении УА в течение 5 рабочих дней с момента получения Заявок на привлечение УА.

3.9. Договоры на оказание услуг с УА заключают работники Отдела сопровождения деятельности научно-педагогических работников ФКН и менеджер департамента анализа данных и искусственного интеллекта ФКН.

3.10. Ответственный преподаватель имеет право отказаться, заменить ранее отобранного или добавить нового УА в следующих случаях:

3.10.1. УА имеет две академические задолженности;

3.10.2. УА отказался от выполнения возложенных на него обязанностей;

3.10.3. УА некачественно выполняет возложенные на него обязанности;

3.10.4. произошло изменение числа учебных групп (подгрупп) на дисциплине.

3.11. Для осуществления изменений, указанных в пункте 3.10 Правил, Ответственный преподаватель информирует Менеджера. В случае необходимости Менеджер осуществляет поиск нового УА. Менеджер передает информацию в Образовательную комиссию для утверждения. Заключение или внесение изменений в договоры осуществляется в соответствии с пунктом 3.9 Правил.

3.12. В случае замены или добавления УА, новый УА приступает к своим обязанностям с даты, указанной в заключенном с ним договоре. С учетом времени

необходимого на подготовку и заключение договора, дата начала работы УА составляет от 15 до 30 дней с момента информирования менеджера УА.

3.13. Если дисциплина начинается в первом полугодии и продолжается во втором полугодии, то договор с УА во втором полугодии заключается автоматически без повторной подачи Заявки на привлечение при условии, что от менеджера, ответственного преподавателя или УА не поступило просьбы не продлевать договор.

Приложение 2
к протоколу
электронного голосования
Ученого совета ФКН
от 08.05.2024 №2.3-01/080524-10

Положение о предоставлении скидок по оплате обучения студентам образовательной программы высшего образования – программы магистратуры «Искусственный интеллект» по направлению подготовки 01.04.02 «Прикладная математика и информатика» факультета компьютерных наук Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», поступившим в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении скидок по оплате обучения студентам образовательной программы высшего образования – программы магистратуры «Искусственный интеллект» по направлению подготовки 01.04.02 «Прикладная математика и информатика» факультета компьютерных наук Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», поступившим в 2024 году (далее соответственно – Положение, скидка, студент, программа, ФКН, НИУ ВШЭ), определяет основания, условия, размеры и порядок предоставления, а также основания и порядок приостановления и лишения скидок.

1.2. Скидки, предоставляемые в соответствии с Положением, относятся к скидкам, предоставляемым за счет средств структурного подразделения, реализующего образовательную программу высшего образования, – ФКН НИУ ВШЭ.

1.3. Решение о предоставлении скидок по результатам приема на обучение по программе принимается Академическим советом программы и закрепляется в протоколе заседания Академического совета программы (далее – протокол).

1.4. Предоставление скидок оформляется приказом декана ФКН НИУ ВШЭ о предоставлении скидки, издаваемым после заключения дополнительных соглашений к договорам об оказании платных образовательных услуг между НИУ ВШЭ и студентами. Менеджер отдела сопровождения учебного процесса по онлайн-программам готовит проект приказа и запускает его по системе электронного документооборота (СЭД) в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола.

1.5. Положение и изменения в него утверждаются ученым советом ФКН НИУ ВШЭ и вводятся в действие приказом первого проректора, координирующего образовательную деятельность НИУ ВШЭ.

1.6. Ссылка на Положение размещается на интернет-странице ФКН НИУ ВШЭ (далее – сайт программы) в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ.

2. Основание и порядок предоставления скидок

2.1. Скидки предоставляются студентам по следующим основаниям:

2.1.1. при раннем приеме: подача документов и успешное прохождение вступительных испытаний при поступлении на программу с 1 апреля по 31 мая 2024 года;

2.1.2. по результатам вступительных испытаний при поступлении на обучение по программе: место в ранжированном списке рекомендованных к зачислению на 12:00 6 августа 2024 года на основании итогового балла за конкурс портфолио;

2.1.3. по результатам обучения по программе: за успехи в обучении по программе.

2.2. Скидки, предоставленные по различным основаниям, не суммируются. При наличии у претендента права на скидку по нескольким основаниям ему предоставляется одна скидка по его усмотрению.

2.3. Распределение скидок по результатам вступительных испытаний проводится среди участников, успешно прошедших вступительное испытание в срок с 1 апреля по 6 августа 2024 года. Участники, успешно прошедшие вступительное испытание после 6 августа 2024 года не могут претендовать на получение скидки.

3. Условия предоставления и размер скидок студентам при раннем приеме на обучение по программе

3.1. Скидки при раннем приеме на обучение по программе предоставляются на первый год обучения по программе студентам, поступившим как по общему конкурсу, так и иностранным студентам, поступившим в рамках отдельного конкурса.

3.2. Скидки при раннем приеме на обучение по программе в размере 10% предоставляются студентам при выполнении всех следующих условий:

3.2.1. подача документов на участие в конкурсе на поступление для обучения по программе с 1 апреля 2024 года;

3.2.2. успешное прохождение вступительного испытания (балл за прохождение вступительного испытания равен или выше критерия заключения договора) при поступлении на обучение по программе с 1 апреля по 31 мая 2024 года.

3.3. Список студентов, выполнивших условия предоставления скидки при раннем приеме, закрепляется протоколом.

4. Условия предоставления и размер скидок студентам по результатам приема на обучение по программе

4.1. Скидки по результату приема на обучение по программе предоставляются на первый год обучения по программе студентам, поступившим как по общему конкурсу, так и иностранным студентам, поступившим в рамках отдельного конкурса.

4.2. Решение о предоставлении скидки конкретному студенту принимается исходя из того, что студенты, находящиеся выше в ранжированном списке, получают большую по размеру скидку. Предельное количество студентов, имеющих право претендовать на получение скидки, составляет 20% от общего числа студентов в ранжированном списке. При вычислении доли студентов, претендующих на скидку, в случае если процент от числа является не целым числом, то округление производится вниз до целого числа. Если ранжирования по общему баллу за конкурс портфолио недостаточно, проводится дополнительное ранжирование по количеству баллов за тестирование.

4.3. Размер скидки устанавливается по следующей шкале:

4.3.1. скидки в размере 70% и 50% от стоимости обучения по программе устанавливаются студентам, вошедшим в 50% от предельного количества претендентов на скидку в ранжированном списке;

4.3.1.1. скидка в размере 70% устанавливается первым 50% из списка в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 Положения;

4.3.1.2. скидка в размере 50% устанавливается студентам, претендующим на скидку в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 Положения после распределения скидок в размере 70%;

4.3.2. скидка в размере 30% от стоимости обучения по программе устанавливается оставшимся студентам от предельного количества претендентов на скидку в ранжированном списке, после распределения скидок в размере 70% и 50% соответственно;

4.3.3. в случае если число студентов, претендующих на скидки согласно пункту 4.2 Положения, равно:

4.3.3.1. 0, то ни одному студенту не предоставляется скидка;

4.3.3.2. 1, то единственному претенденту на скидку предоставляется скидка в размере 70%;

4.3.3.3. 2, то первому в ранжированном списке студенту предоставляется скидка в размере 70%, второму – 50%

4.3.3.4. 3, то первому в ранжированном списке студенту предоставляется скидка в размере 70%, второму - 50%, третьему – 30%.

5. Условия предоставления и размер скидок студентам по результатам обучения по программе

5.1. Скидка по результату обучения по программе предоставляется студенту при одновременном выполнении нижеперечисленных условий в течение предшествующего учебного года:

5.1.1. студент не имеет дисциплинарных взысканий;

5.1.2. по результатам промежуточной аттестации по всем элементам учебного плана (до пересдач) студент:

–5.1.2.1. имеет не более двух оценок 4 и/или 5 баллов по десятибалльной шкале;

–5.1.2.2. не имеет оценки ниже 4 баллов по десятибалльной шкале;

–5.1.2.3. не имеет неявок на аттестационные испытания без уважительной

причины.

5.2. Скидка по результатам обучения по программе предоставляется сроком на один учебный год.

5.3. Решение о предоставлении скидки конкретному студенту принимается Академическим советом программы и закрепляется в протоколе на основании суммы двух рейтингов: текущего рейтинга после пересдач первого полугодия и текущего рейтинга до пересдач второго полугодия. Студенты, находящиеся выше в суммарном рейтинге успеваемости студентов (далее – рейтинговая таблица), получают большую по размеру скидку.

5.4. При вычислении доли студентов, претендующих на скидку, в случае если процент от числа является не целым числом, то округление производится вниз до целого числа.

5.5. Предельное количество студентов, имеющих право претендовать на получение скидки, составляет 20% от общего числа студентов текущего набора.

5.6. Размер скидки устанавливается по следующей шкале:

5.6.1. скидки в размере 70% и 50% от стоимости обучения по программе устанавливаются студентам, вошедшим в 50% от предельного количества претендентов на скидку в ранжированном списке студентов;

5.6.1.1. скидка в размере 70% устанавливается первым 50% из списка в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 Положения;

5.6.1.2. скидка в размере 50% устанавливается студентам, претендующим на скидку в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 Положения после распределения скидок в размере 70%;

5.6.2. скидка в размере 30% от стоимости обучения по программе устанавливается оставшимся студентам от предельного количества претендентов на скидку в рейтинговой таблице, после распределения скидок в размере 70% и 50% соответственно.

5.7. В случае если число студентов, претендующих на скидки согласно пункту 5.5 Положения равно:

5.7.1. 0, то ни одному студенту не предоставляется скидка;

5.7.2. 1, то единственному претенденту на скидку предоставляется скидка в размере 70%;

5.7.3. 2, то первому в ранжированном списке студенту предоставляется скидка в размере 70%, второму – 50%.

5.7.4. 3, то первому в ранжированном списке студенту предоставляется скидка в размере 70%, второму – 50%, третьему – 30%.

6. Порядок и основания приостановления и лишения скидок

6.1. Основаниями для лишения студента скидки в течение срока, на который она была предоставлена, являются:

6.1.1. неисполнение или нарушение студентом устава НИУ ВШЭ, Правил внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития НИУ ВШЭ и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, за которое студенту объявлен выговор;

6.1.2. возникновение у студента по результатам промежуточной аттестации неликвидированной академической задолженности (с учетом всех пересдач).

6.2. Скидка не предоставляется обучающемуся с момента издания соответствующего приказа о применении меры дисциплинарного взыскания в виде выговора в течение всего срока действия меры дисциплинарного взыскания. По истечении срока действия меры дисциплинарного взыскания в виде выговора студенту предоставляется скидка на оставшуюся часть периода, на который она была предоставлена.

6.3. В случае лишения студента скидки она не подлежит перераспределению между другими студентами.

6.4. Если студенту, имеющему скидку, предоставляется академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами (далее – отпуск), то действие указанной скидки на период отпуска приостанавливается и возобновляется после выхода студента из отпуска на оставшуюся неиспользованную часть периода, на который ему была предоставлена скидка.