

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Факультет компьютерных наук  
Образовательная программа «Программная инженерия»

**СОГЛАСОВАНО**  
Приглашенный преподаватель  
департамента программной инженерии

**УТВЕРЖДАЮ**  
Академический руководитель  
Образовательной программы  
«Программная инженерия»  
Старший преподаватель департамента  
программной инженерии

\_\_\_\_\_ Г.М. Сосновский  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_ Н.А. Павлочев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл	

**«Rewind» Приложение для  
коллективного медиа-потребления**

**Руководство оператора**

**ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ**

**RU.17701729.12.20-01 34 01-1-ЛУ**

Исполнитель  
студент группы БПИ229  
\_\_\_\_\_/ А. Д. Хрулева /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

УТВЕРЖДЕН  
RU.17701729.12.20-01 34 01-1-ЛУ

**«Rewind» Приложение для  
коллективного медиа-потребления**

**Руководство оператора**

**RU.17701729.12.20-01 34 01-1**

**Листов 48**

<i>Подп. и дата</i>	
<i>Инв. № дубл.</i>	
<i>Взам. инв. №</i>	
<i>Подп. и дата</i>	
<i>Инв. № подл</i>	

## АННОТАЦИЯ

В данном программном документе приведено руководство оператора по применению и эксплуатации программного изделия «“Rewind” Приложение для коллективного медиа-потребления».

В данном программном документе, в разделе «Назначение программы» указаны сведения о назначении программы и информация, достаточная для понимания функций программы и ее эксплуатации.

В разделе «Условия выполнения программы» указаны условия, необходимые для выполнения программы (минимальный состав аппаратных и программных средств и т. п.).

В разделе «Выполнение программы» указана последовательность действий оператора, обеспечивающих загрузку, запуск, выполнение и завершение программы, приведены описание функций, формата и возможных вариантов команд, с помощью которых оператор осуществляет загрузку и управляет выполнением программы, а также ответы программы на эти команды.

В разделе «Сообщения оператору» приведены тексты сообщений, выдаваемых в ходе выполнения программы, описание их содержания и соответствующие действия оператора (действия оператора в случае сбоя, возможности повторного запуска программы и т. п.).

Оформление программного документа «Руководство оператора» произведено по требованиям ЕСПД.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	2
<b>1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ</b> .....	5
1.1. Функциональное назначение.....	5
1.2. Эксплуатационное назначение.....	5
<b>2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ</b> .....	6
2.1. Минимальный состав аппаратурных средств.....	6
2.2. Минимальный состав программных средств.....	6
<b>3. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ</b> .....	7
3.1. Установка программы.....	7
3.2. Запуск программы .....	7
3.3. Работа с программой.....	7
3.3.1. Процесс регистрации .....	7
3.3.2. Процесс авторизации .....	10
3.3.3. Главный экран .....	11
3.3.4. Экран аккаунта .....	17
3.3.5. Экран списка всех групп.....	26
3.3.6. Экран выбранной группы .....	28
3.3.7. Экран настроек выбранной группы.....	31
3.3.8. Экран списка всех участников группы .....	33
3.3.9. Экран галереи группы.....	35
3.3.10. Экран дополнительной информации о медиа-объекте.....	37
3.3.11. Экран подробной информации медиа-объекта .....	39
3.3.12. Экран добавления фотографии .....	42
3.3.13. Экран добавления цитаты.....	43
3.4. Завершение программы .....	46

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

<b>4. СООБЩЕНИЯ ОПЕРАТОРУ .....</b>	<b>47</b>
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>	<b>48</b>

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Функциональное назначение

Приложение предназначено для создания групп и коллекционирования в них общих медиа-объектов в виде фотографий и цитат. Функционал приложения предоставляет возможность подбора случайного медиа-объекта по заданным фильтрам, добавления и удаления медиа-объекта, присваивания ему тегов.

### 1.2. Эксплуатационное назначение

Приложение предназначено для эксплуатации в целях создания групп и совместного накопления в них значимых моментов в форме фотографий и цитат.

Целевой аудиторией приложения являются знакомые между собой люди: друзья, члены семьи, коллеги и все те, кому важно сохранить и иметь возможность вспомнить общие моменты.

Задача приложения состоит в том, чтобы укрепить связь между людьми и привнести разнообразие в их повседневную жизнь. Просмотр случайных воспоминаний может стать интересным и увлекательным занятием для участников.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

## 2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Минимальный состав аппаратных средств

Минимальный состав аппаратных средств включает в себя мобильное устройство iPhone с операционной системой iOS 14.0 и выше, минимальным объемом оперативной памяти – 2 Гб, минимальным объемом свободной памяти устройства – 200 Мб. Мобильное устройство должно иметь доступ к Интернету.

### 2.2. Минимальный состав программных средств

Минимальный состав программных средств заключается в себя использование установленного приложения TestFlight.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

3. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Установка программы

Необходимо установить приложение Rewind из приложения TestFlight по пригласительной ссылке.

3.2. Запуск программы

После установки необходимо запустить приложение Rewind, нажав на иконку.

3.3. Работа с программой

3.3.1. Процесс регистрации

На приветственном экране необходимо нажать на кнопку «Create account» для перехода на экран ввода адреса электронной почты.

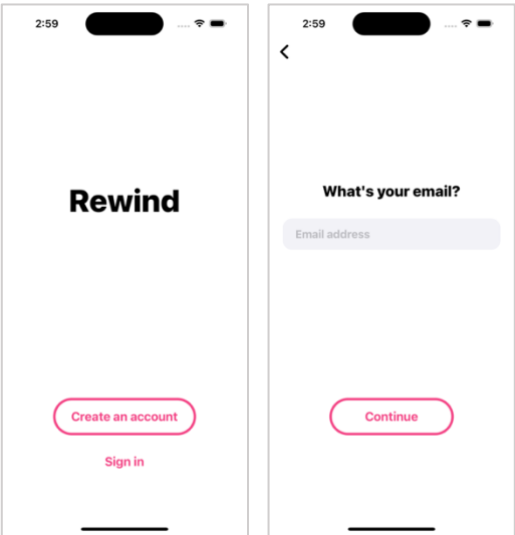


Рисунок 1

На экране ввода адреса электронной почты необходимо в поле ввода ввести адрес электронной почты. Затем необходимо нажать на кнопку «Continue» для перехода на экран ввода кода подтверждения.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата



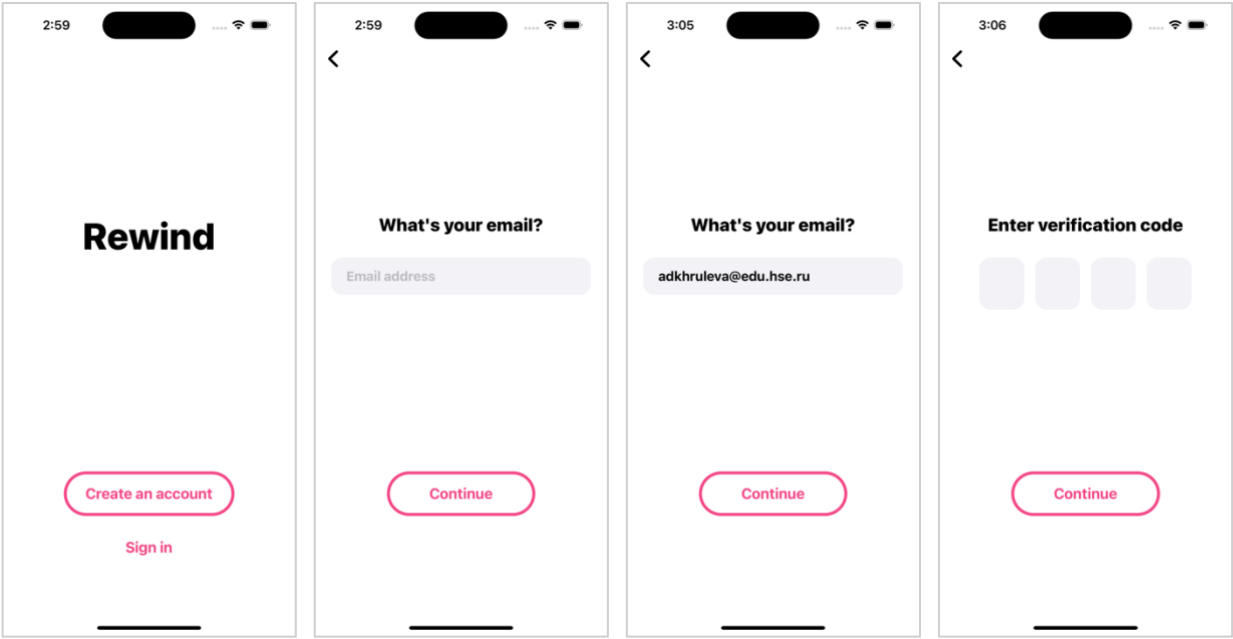


Рисунок 2

Необходимо посмотреть код подтверждения в письме, пришедшем на введенную почту.

На экране ввода кода подтверждения необходимо ввести четыре полученные цифры. Затем необходимо нажать на кнопку «Continue» для перехода на экран установки пароля.

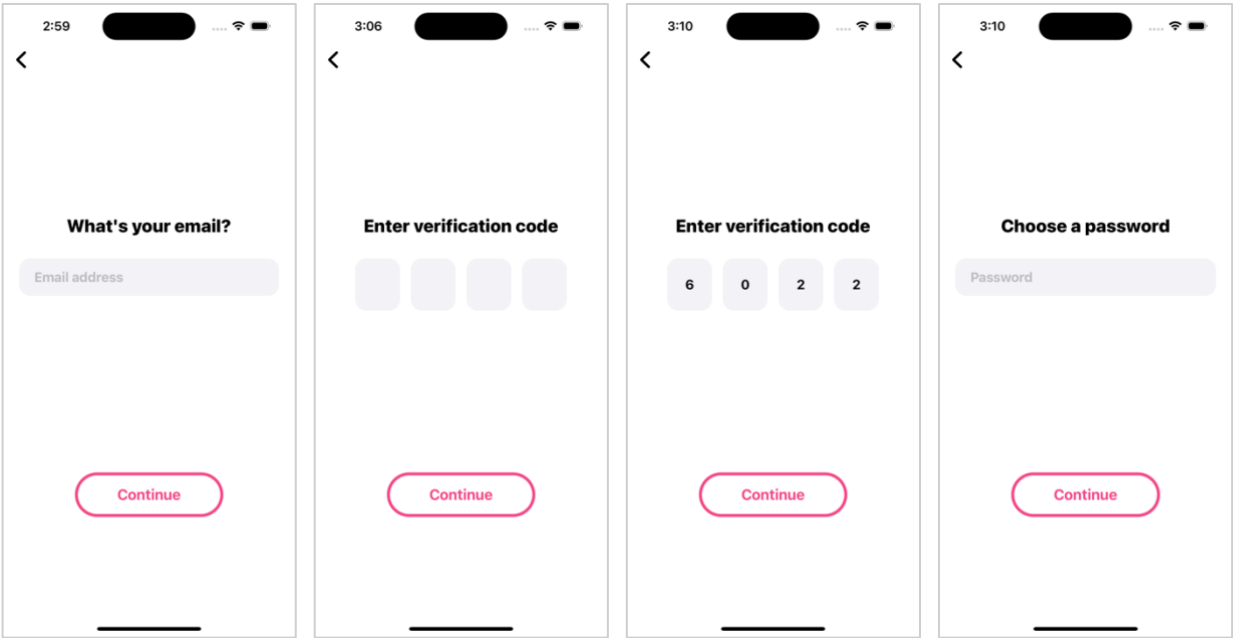


Рисунок 3

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

На экране установки пароля необходимо ввести в поле ввода пароль. Затем необходимо нажать на кнопку «Continue» для перехода на экран ввода имени.

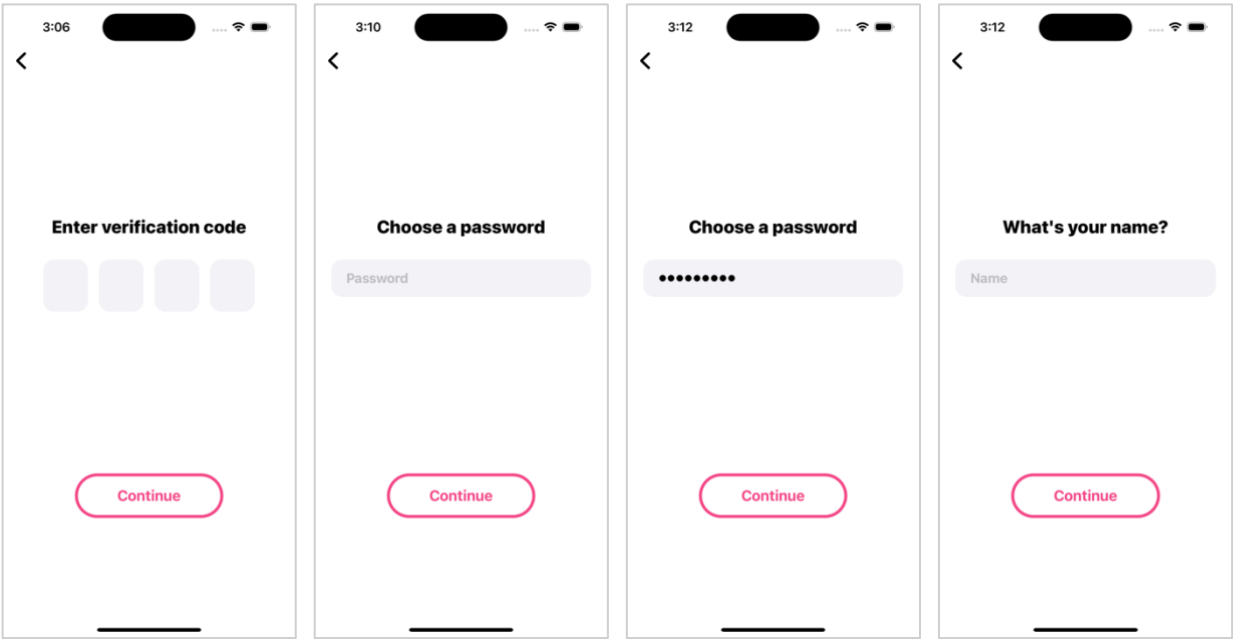


Рисунок 4

На экране ввода имени ввести в поле ввода имя. Затем необходимо нажать на кнопку «Continue» для перехода на главный экран приложения.

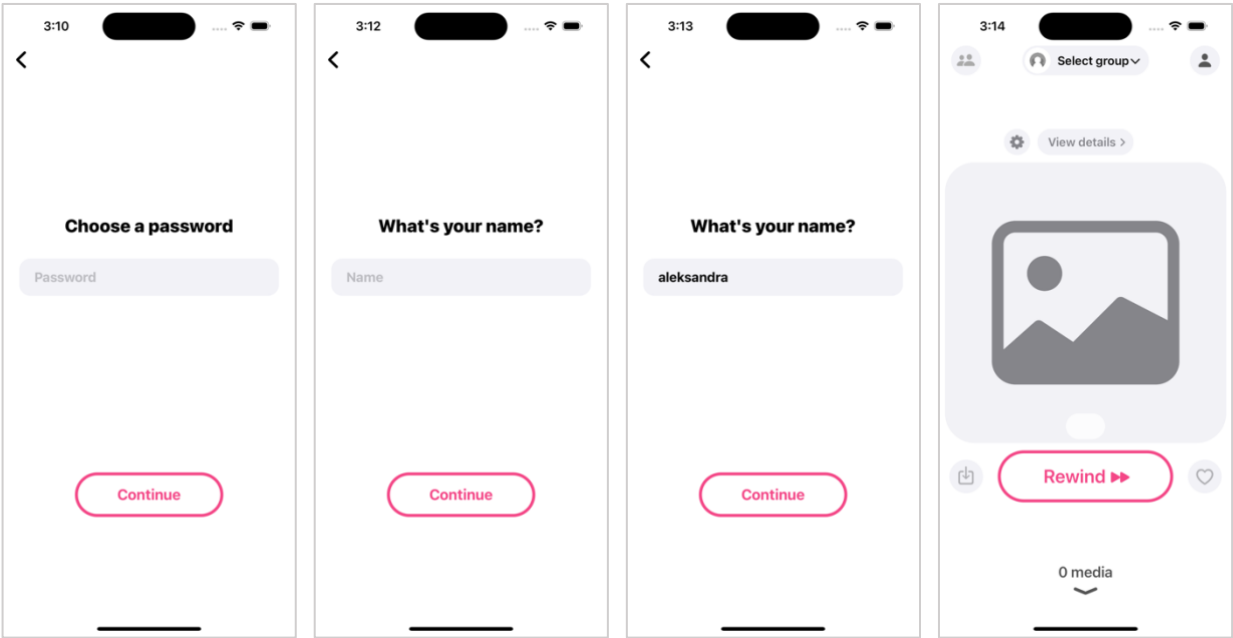


Рисунок 5

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

3.3.2. Процесс авторизации

На приветственном экране необходимо нажать на кнопку «Sign in» для перехода на экран ввода адреса электронной почты.

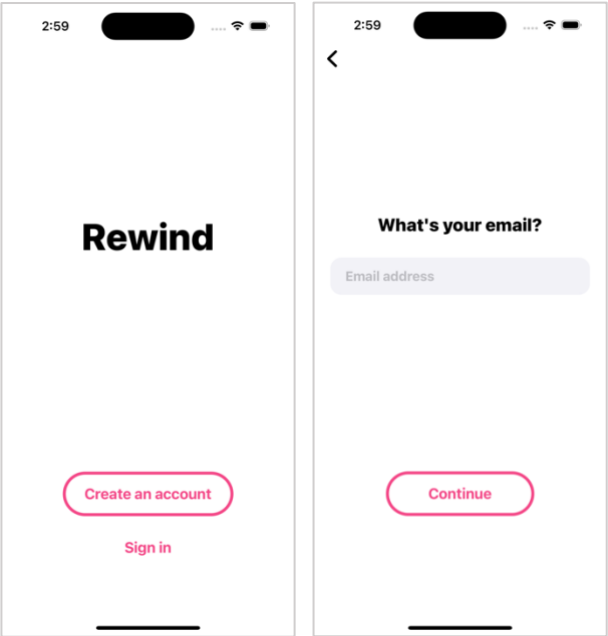


Рисунок 6

На экране ввода адреса электронной почты необходимо ввести адрес электронной почты. Затем необходимо нажать на кнопку «Continue» для перехода на экран ввода пароля.

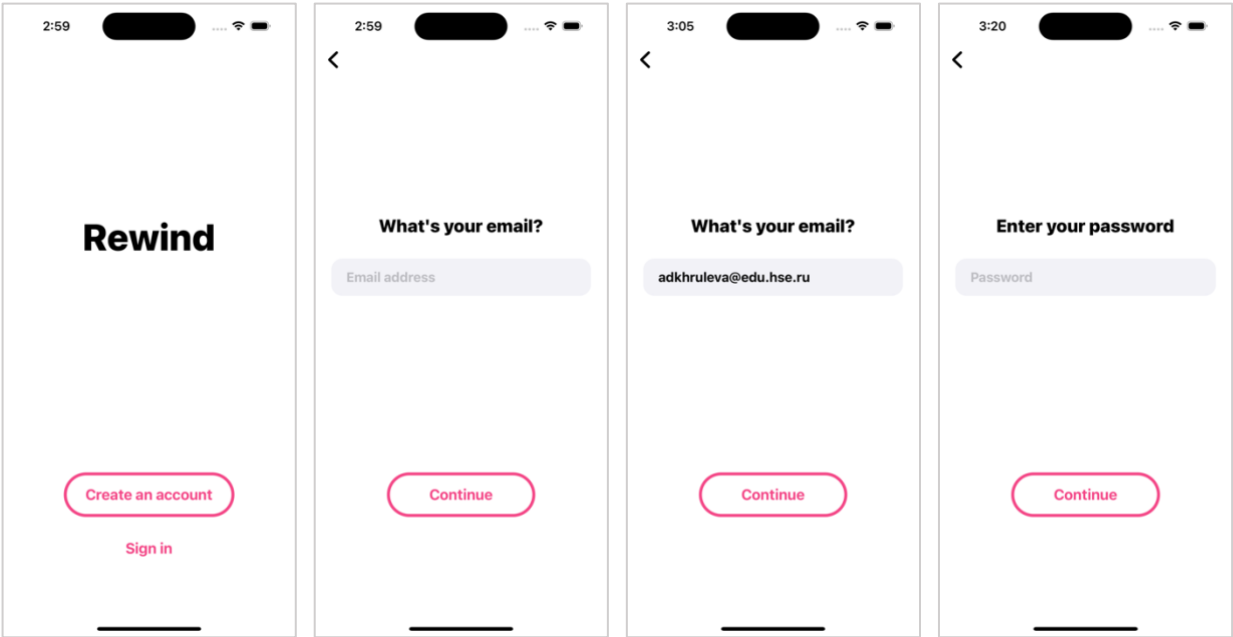


Рисунок 7

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

На экране ввода пароля необходимо ввести в поле ввода пароль. Затем необходимо нажать на кнопку «Continue» для перехода на главный экран приложения.

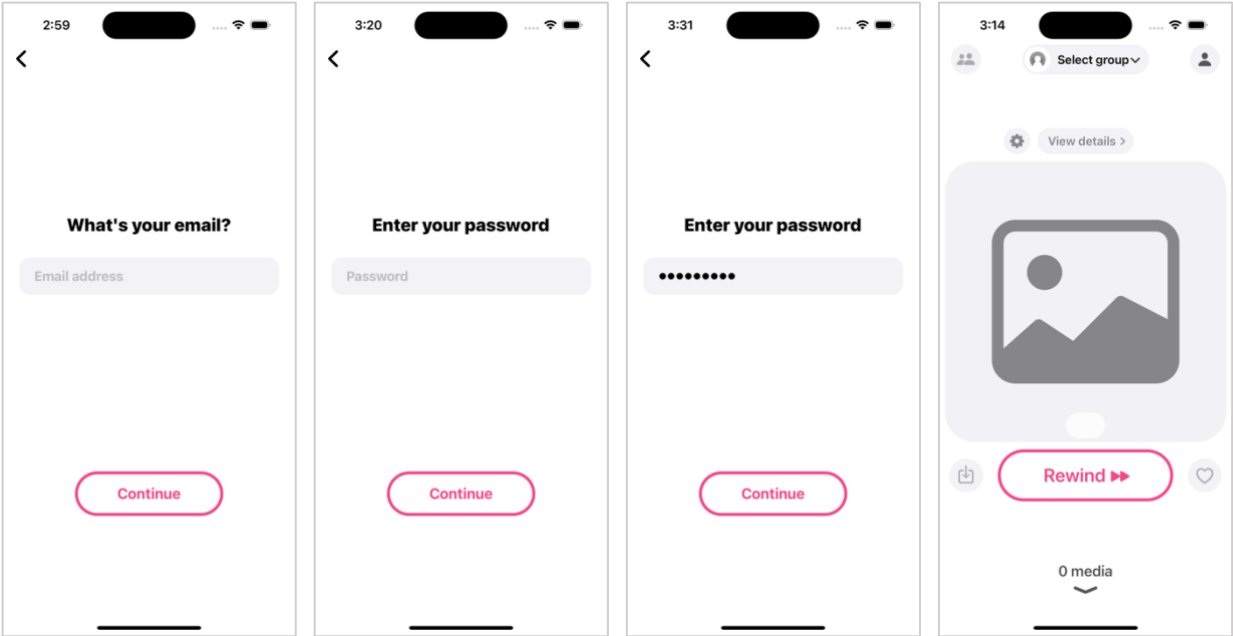


Рисунок 8

3.3.3. Главный экран

Для открытия выпадающего списка сверху экрана необходимо нажать на кнопку «Select group». Для добавления новой группы, то есть появления экрана ввода имени группы, необходимо нажать на кнопку «Add group». На экране ввода имени группы необходимо ввести имя новой группы. Затем необходимо нажать на кнопку «Continue» для создания новой группы и автоматического перехода на её страницу.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

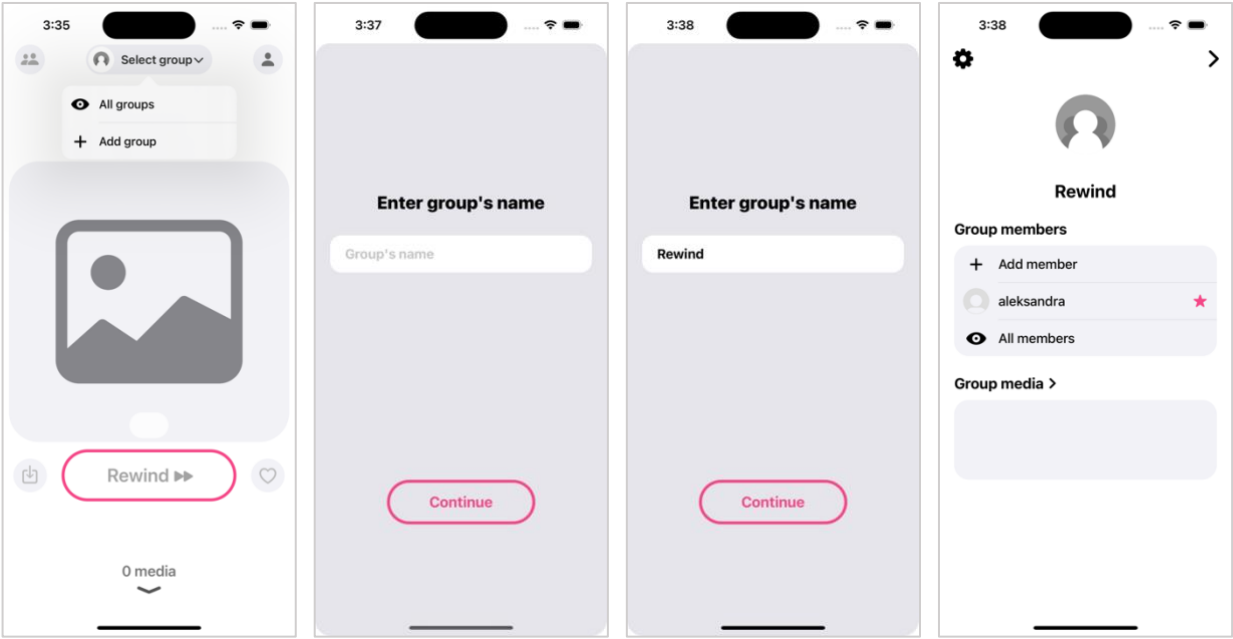


Рисунок 9

Для перехода на экран группы с главного экрана необходимо нажать на кнопку в левом верхнем углу (кнопка с изображением двух персон).

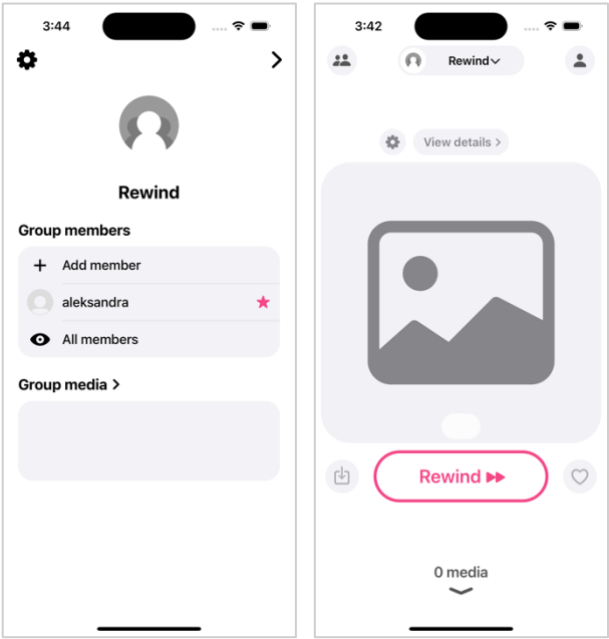


Рисунок 11

Для перехода на экран аккаунта пользователя необходимо нажать на кнопку в правом верхнем углу (кнопка с изображением одной персоны).

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

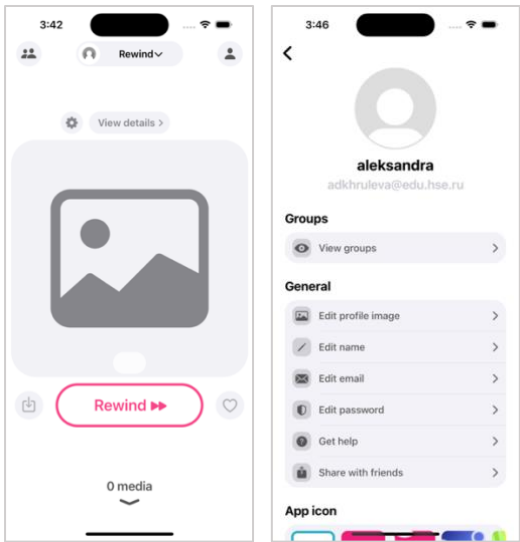


Рисунок 12

Для смены текущей выбранной группы необходимо в выпадающем сверху списке (появляется по нажатию на имя выбранной группы) нажать на имя другой группы.

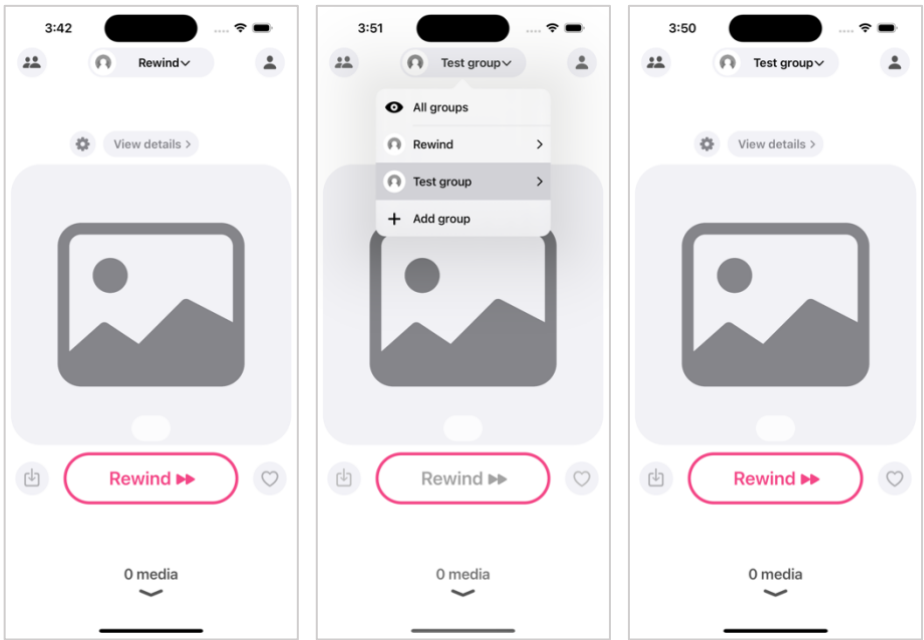
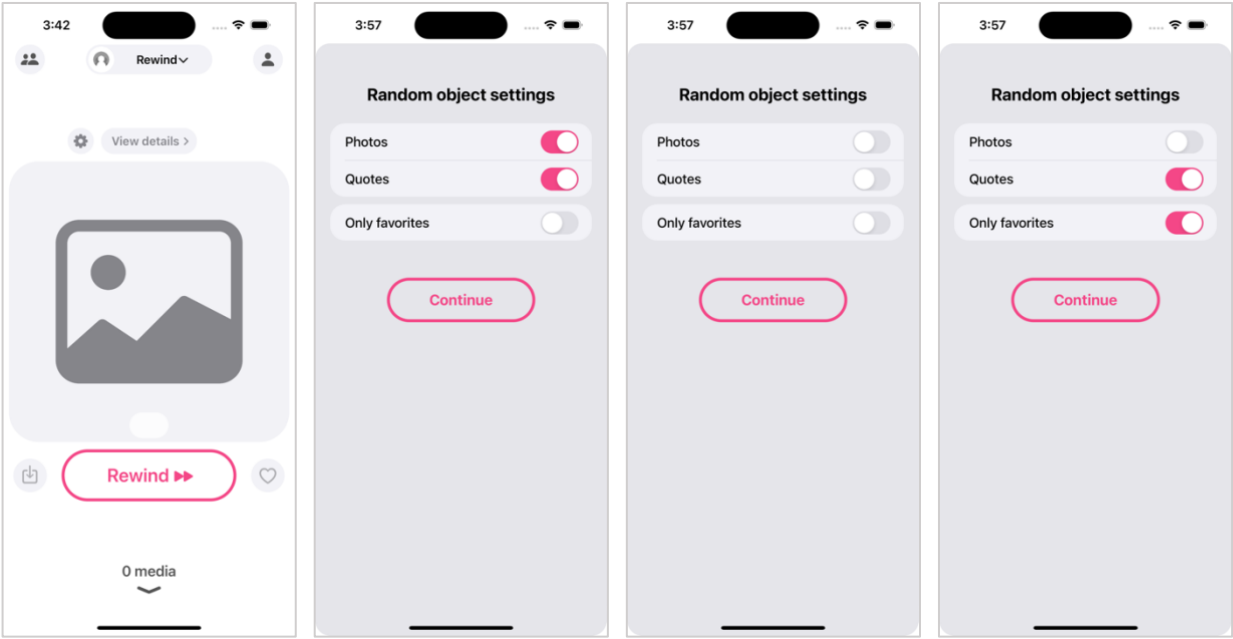


Рисунок 13

Для просмотра экрана с настройками фильтрации случайного медиа-объекта необходимо нажать на кнопку с изображением шестеренки на главном экране. Для изменения настроек необходимо изменить состояние переключателей. Для сохранения настроек фильтрации необходимо нажать на кнопку «Continue».

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата



Повторное открытие

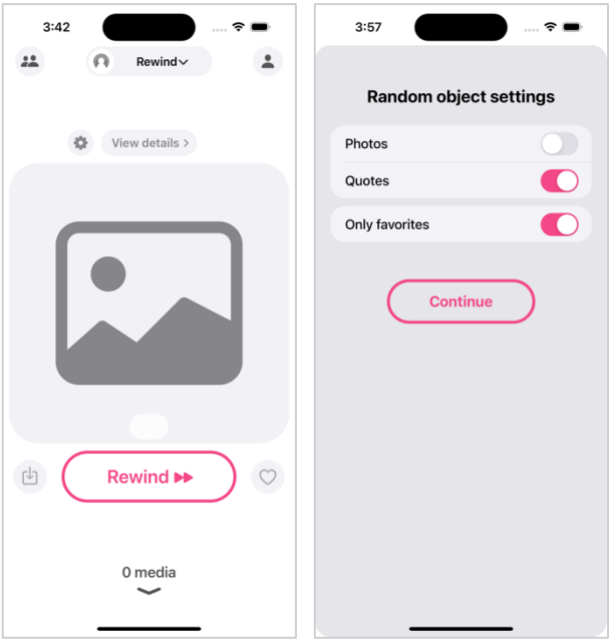


Рисунок 14

Для генерации случайного медиа-объекта необходимо нажать на кнопку «Rewind» по центру главного экрана.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

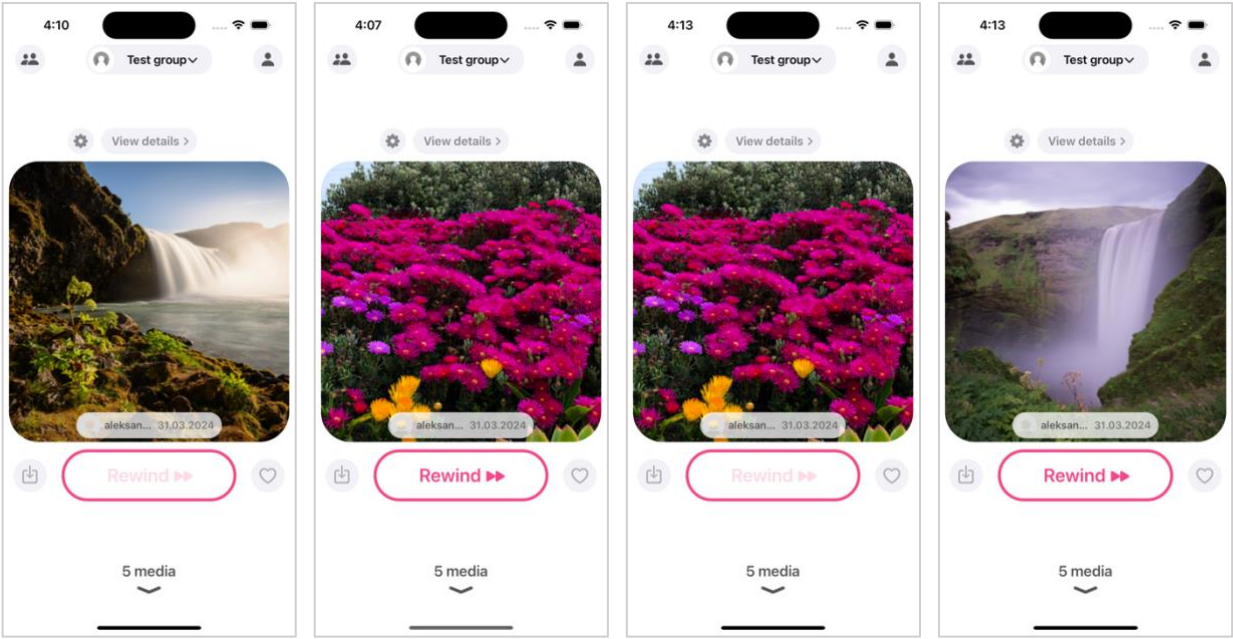


Рисунок 15

Для сохранения отображаемого случайного медиа-объекта необходимо нажать на кнопку, расположенную слева от кнопки «Rewind».

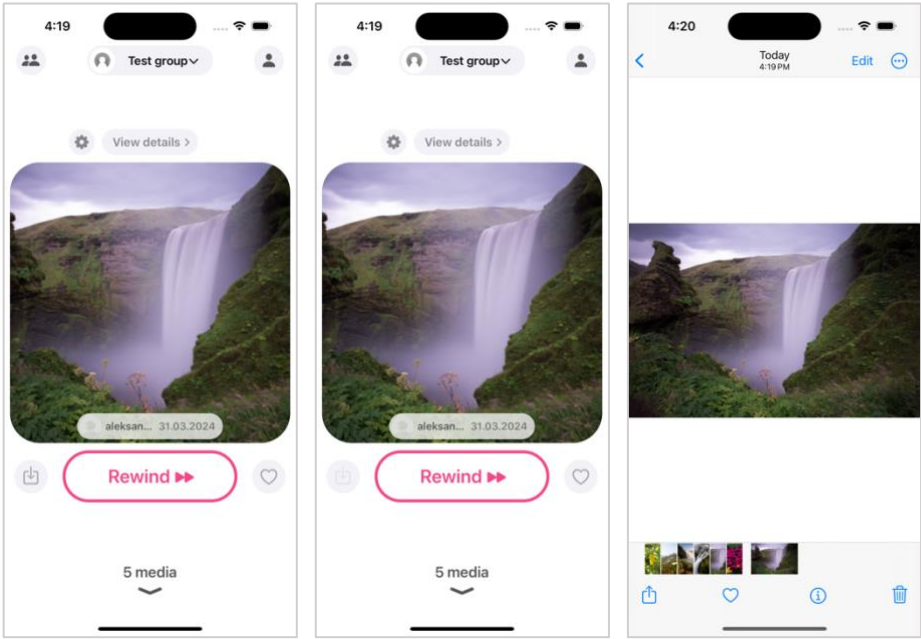


Рисунок 16

Для пометки отображаемого случайного медиа-объекта как избранного необходимо нажать на кнопку, расположенную справа от кнопки «Rewind».

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата



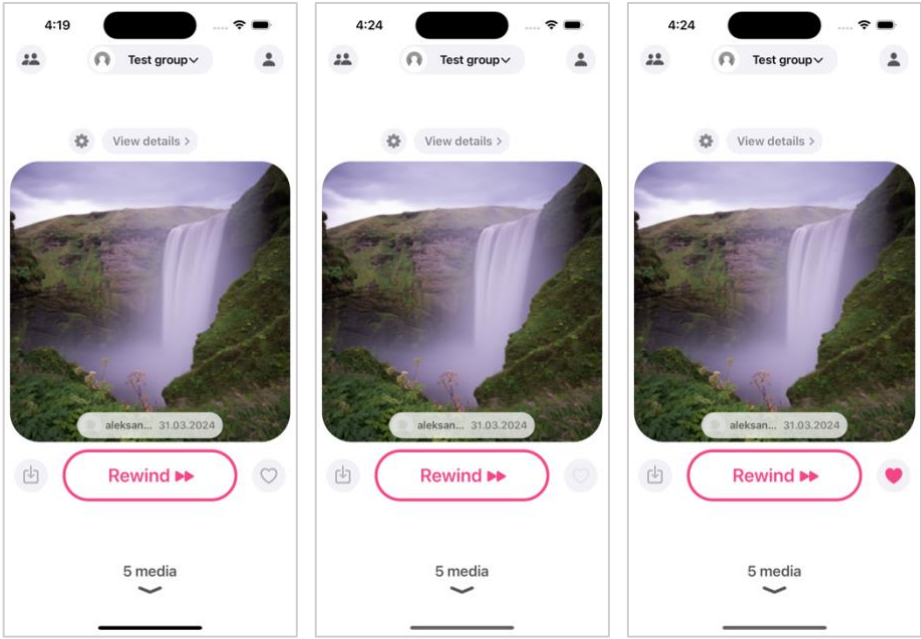


Рисунок 17

Для перехода в галерею текущей выбранной группы необходимо нажать на кнопку внизу экрана с изображением сплюснутой галки и текущего количества медиа-объектов.

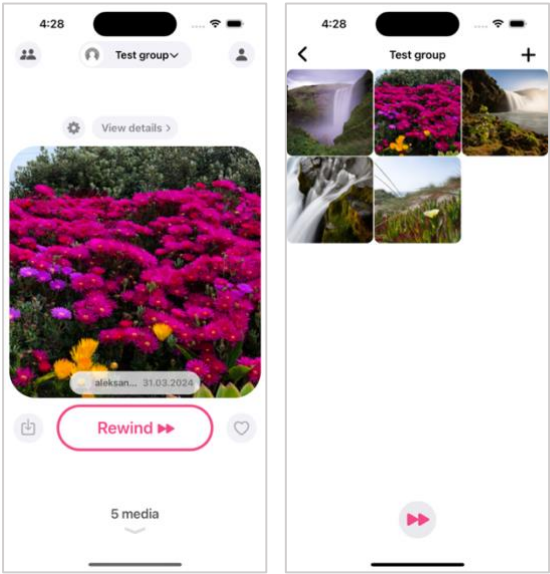


Рисунок 18

Для перехода на экран детальной информации о текущем медиа-объекте необходимо нажать на кнопку «View details».

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

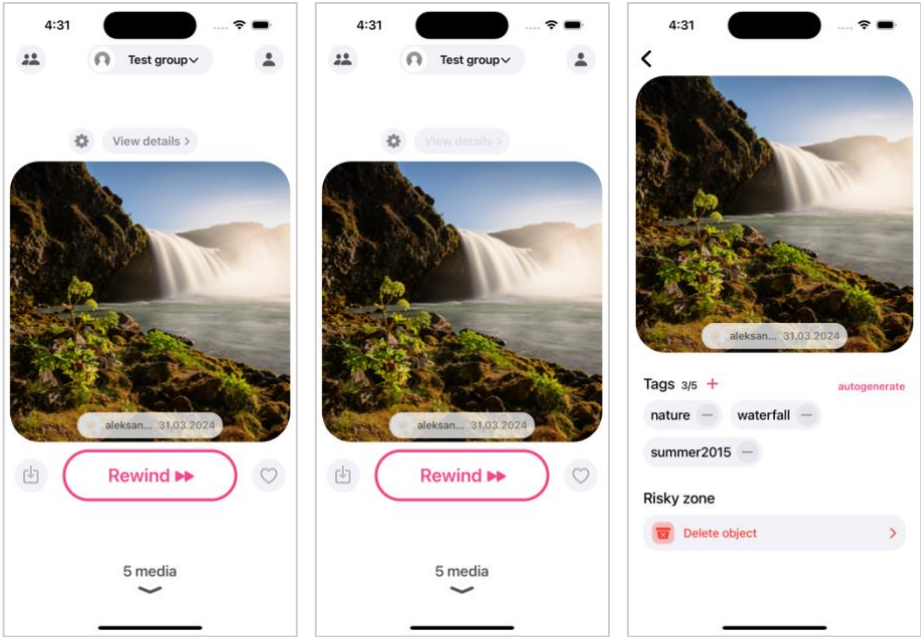


Рисунок 19

3.3.4. Экран аккаунта

Для перехода на экран со списком всех групп пользователя необходимо нажать на кнопку «View groups».

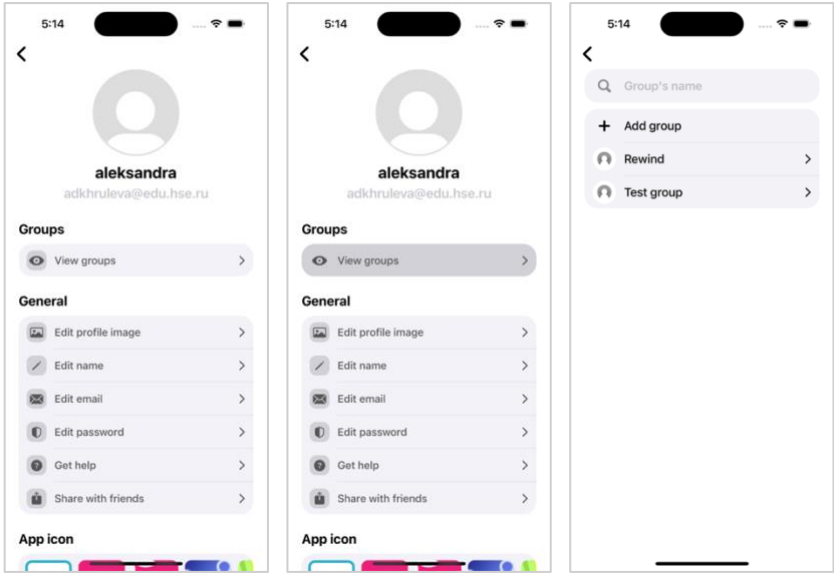


Рисунок 20

Для изменения фотографии профиля пользователя необходимо нажать на кнопку «Edit profile image», а затем на кнопку «Choose from library» и выбрать фотографию из открывшейся галереи.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

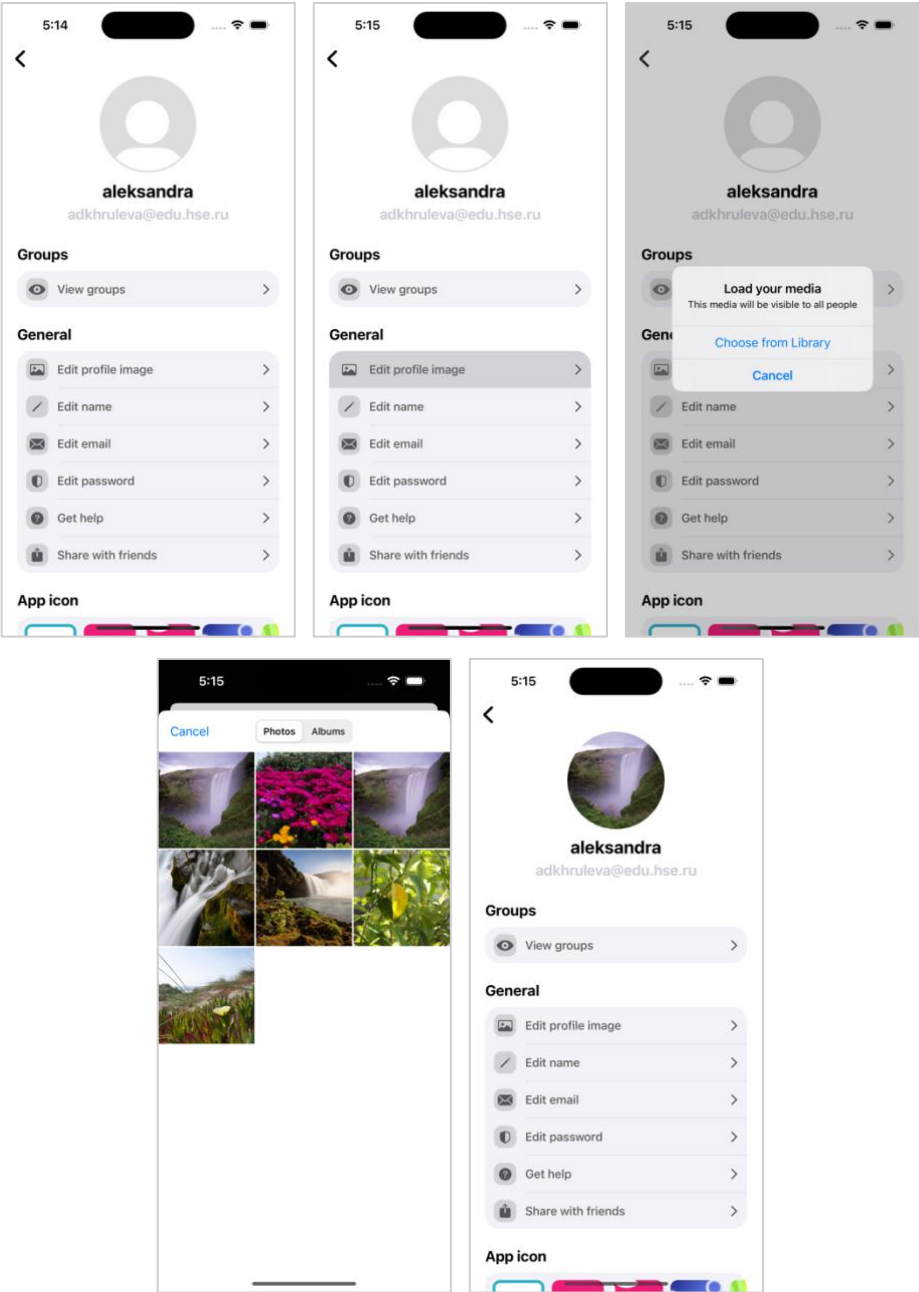


Рисунок 21

Для изменения имени пользователя необходимо нажать на кнопку «Edit name» и на появившемся экране ввести имя в поле ввода. Для сохранения нового имени необходимо нажать на кнопку «Continue».

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

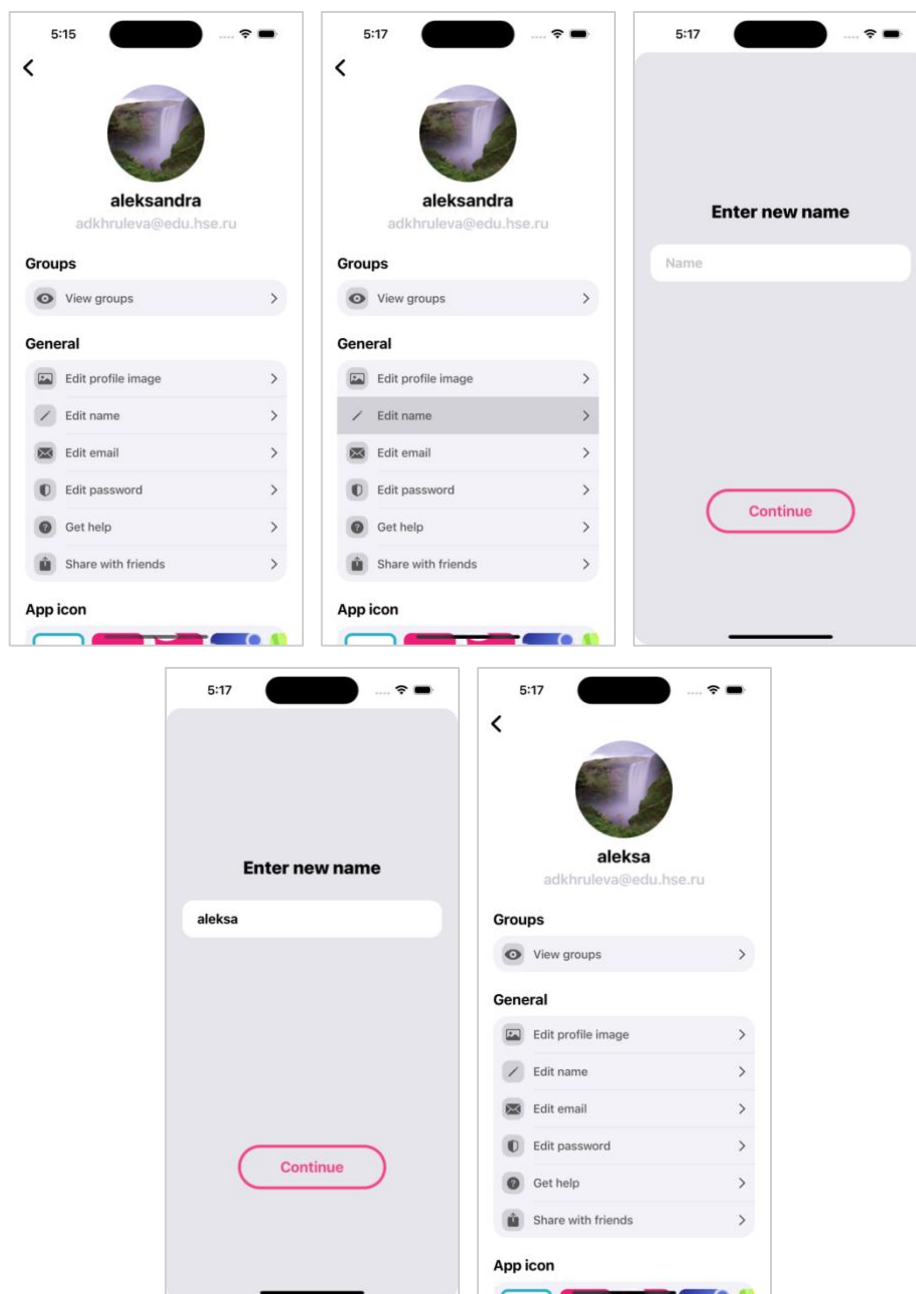


Рисунок 22

Для изменения почты, привязанной к аккаунту, необходимо нажать на кнопку «Edit email» и ввести новую почту в поле для ввода. Для продолжения процесса смены почты необходимо нажать на кнопку «Continue» и в появившемся окне ввести код подтверждения, который необходимо узнать из сообщения, пришедшего на только что введенную почту. Для сохранения новой почты необходимо нажать на кнопку «Continue».

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

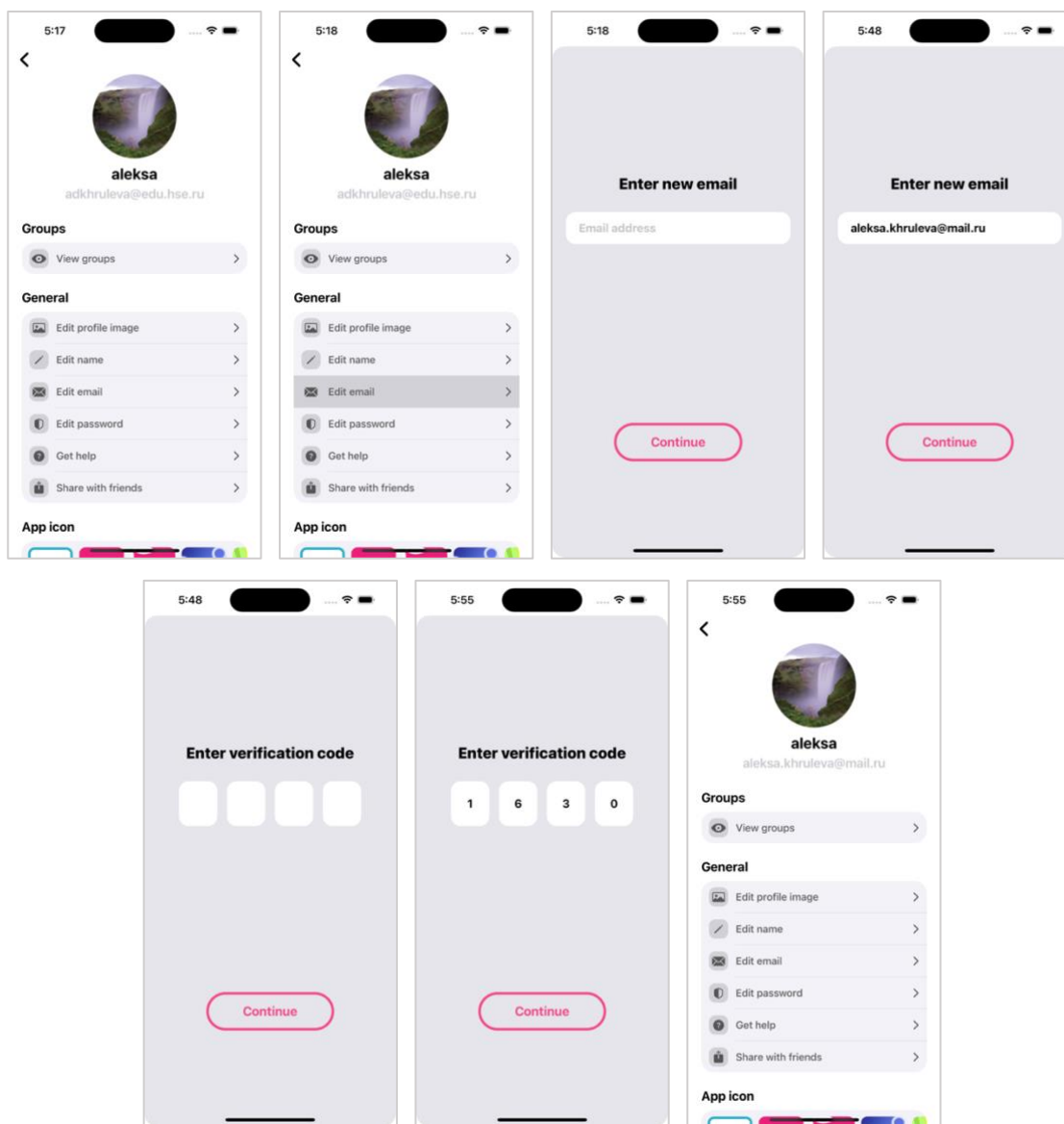


Рисунок 23

Для смены пароля необходимо нажать на кнопку «Edit password» и на появившемся экране ввести код подтверждения, пришедший на привязанную к аккаунту почту. Для продолжения процесса смены пароля необходимо нажать на кнопку «Continue» и на появившемся экране ввести в поле для ввода новый пароль. Для сохранения нового пароля необходимо нажать на кнопку «Continue».

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

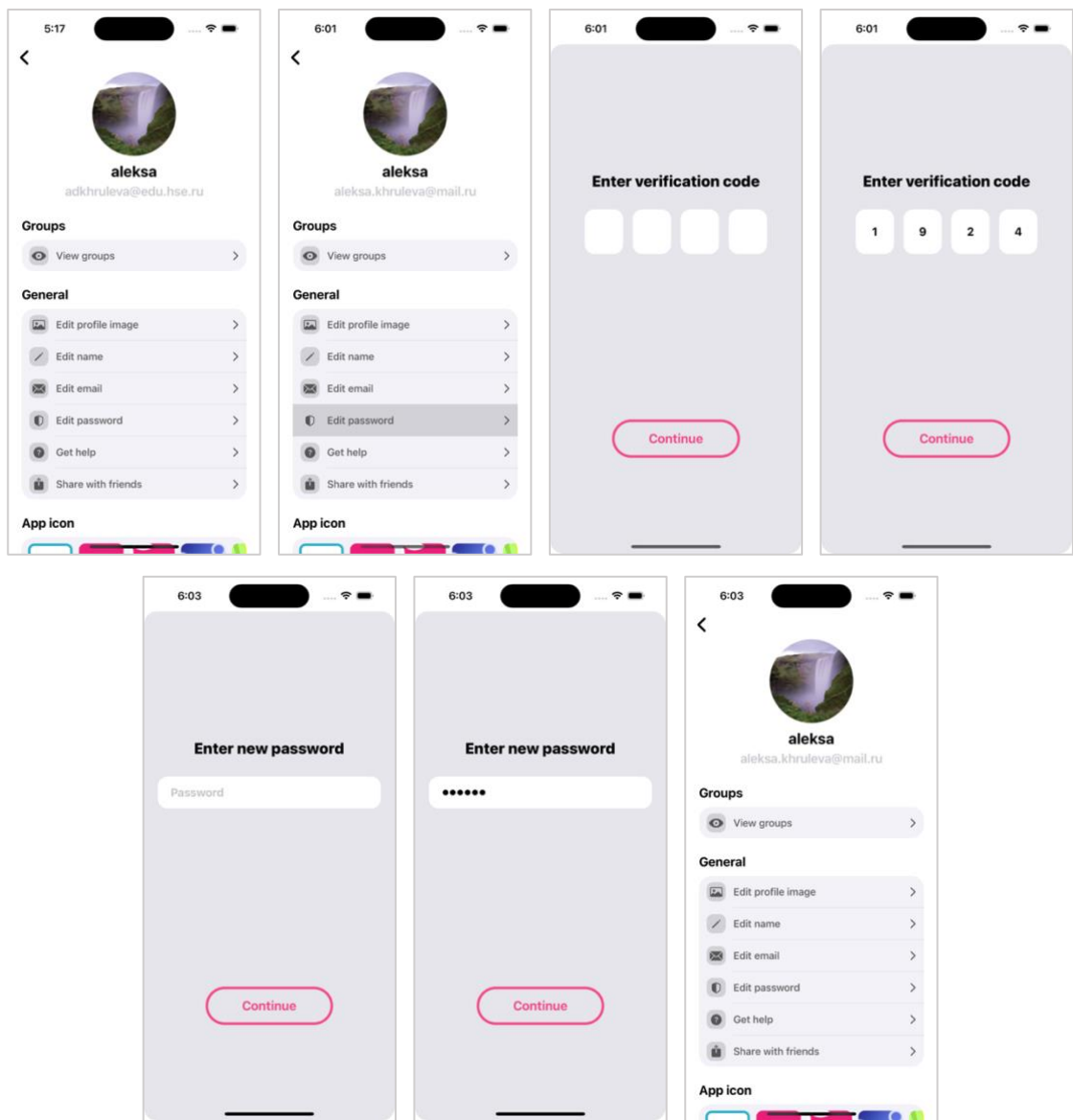


Рисунок 24

Для просмотра и копирования адреса электронной почты команды разработчиков необходимо нажать на кнопку «Get help», а затем на кнопку «Copy our email».

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

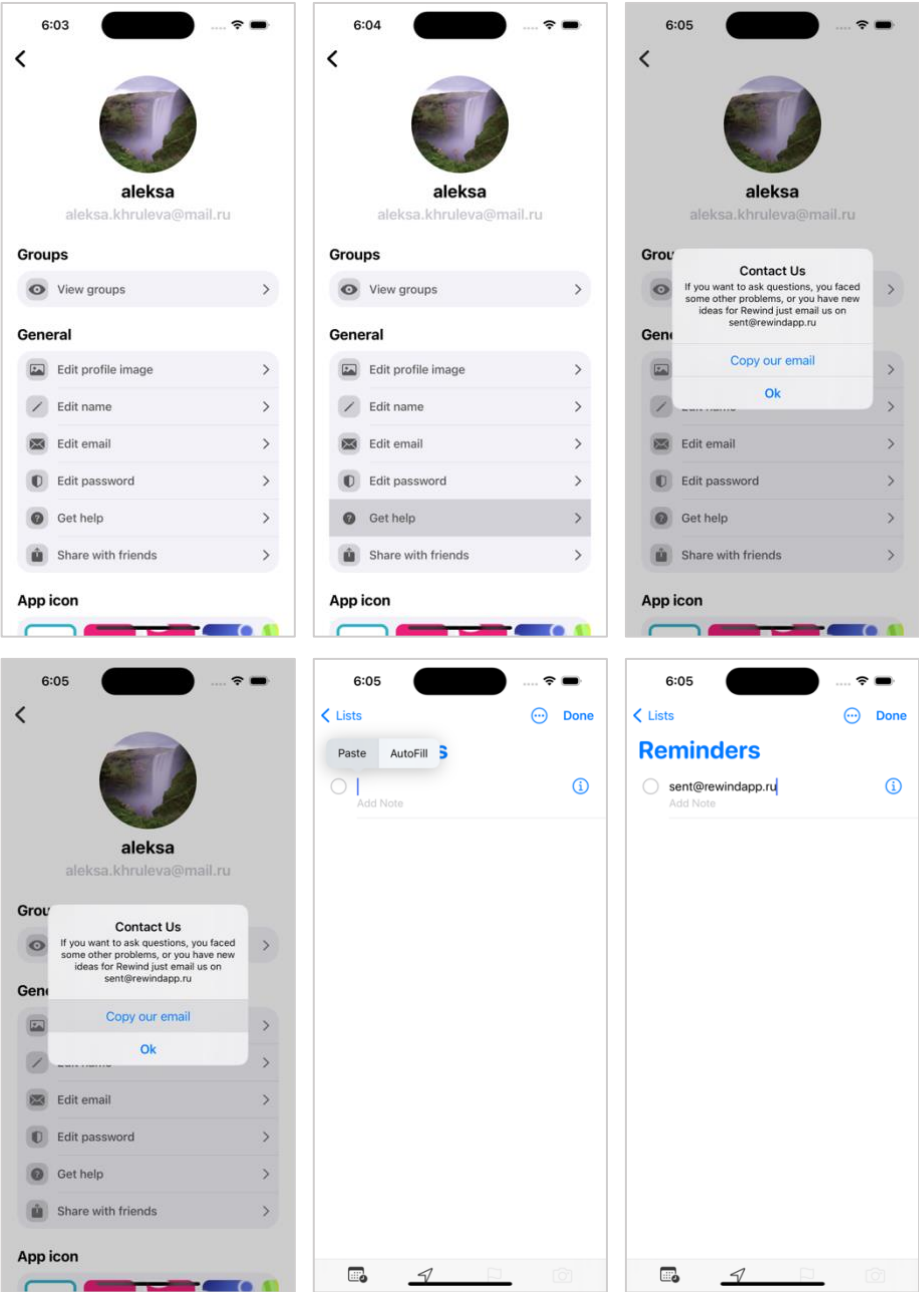


Рисунок 25

Для того чтобы поделиться ссылкой на сайт приложения необходимо нажать на кнопку «Share with friends» и в открывшемся окне выбрать приложение или контакт для отправки.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

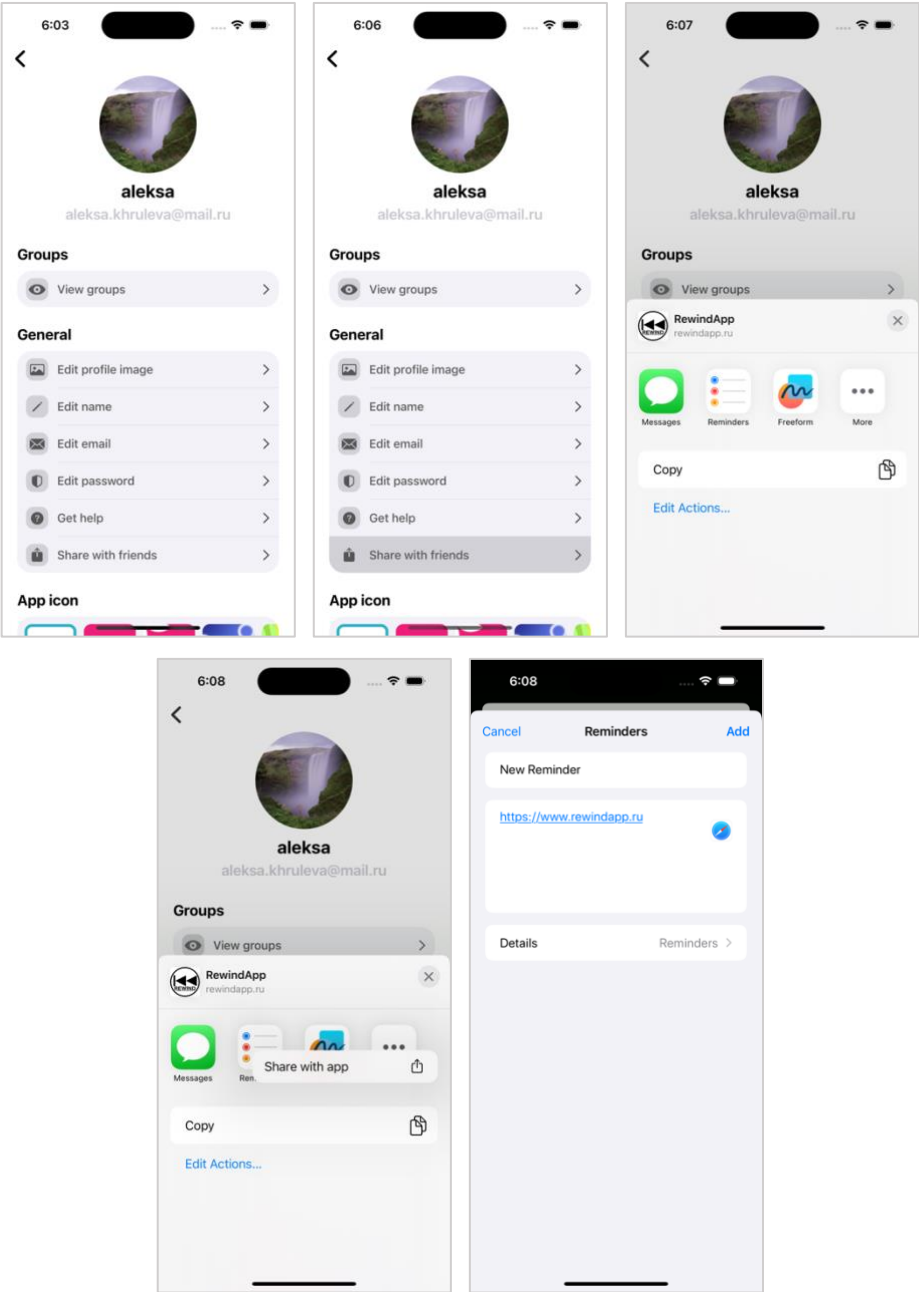


Рисунок 26

Для изменения иконки приложения необходимо нажать на иконку из списка представленных в разделе «App icon».

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата



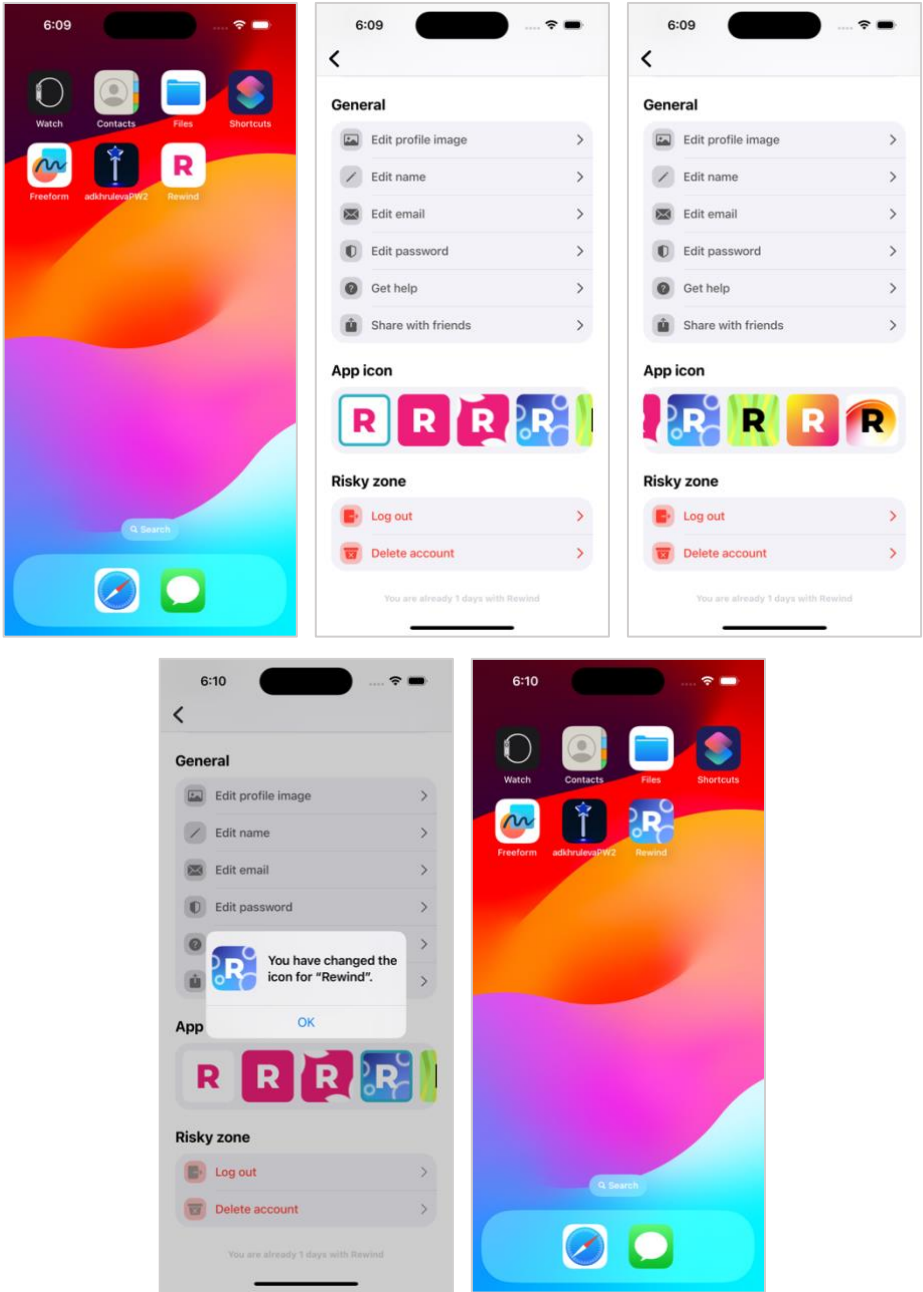


Рисунок 27

Для выхода из аккаунта необходимо нажать на кнопку «Log out» и затем на кнопку «Log out».

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

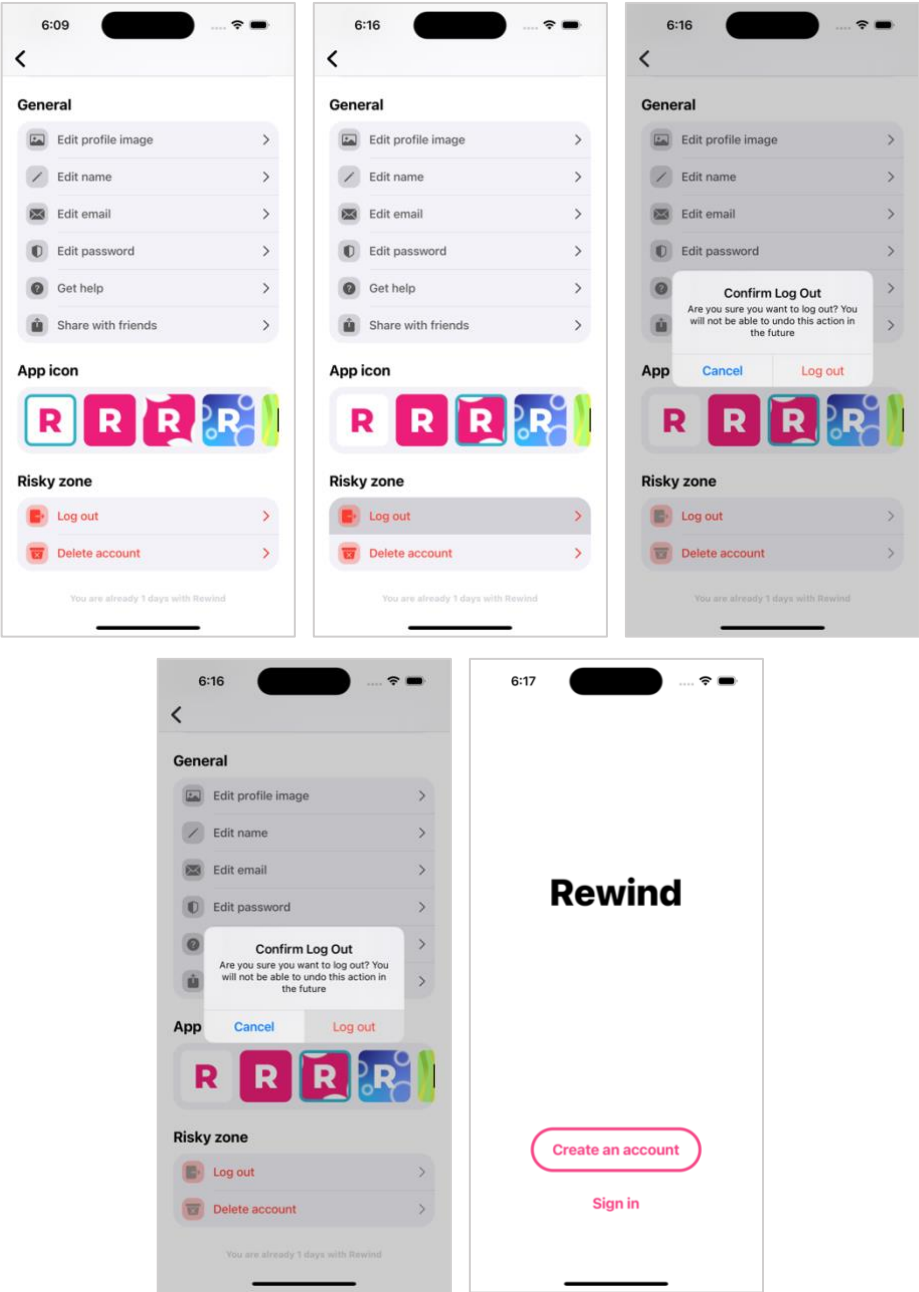


Рисунок 28

Для удаления аккаунта необходимо нажать на кнопку «Delete account» и затем на кнопку «Delete».

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

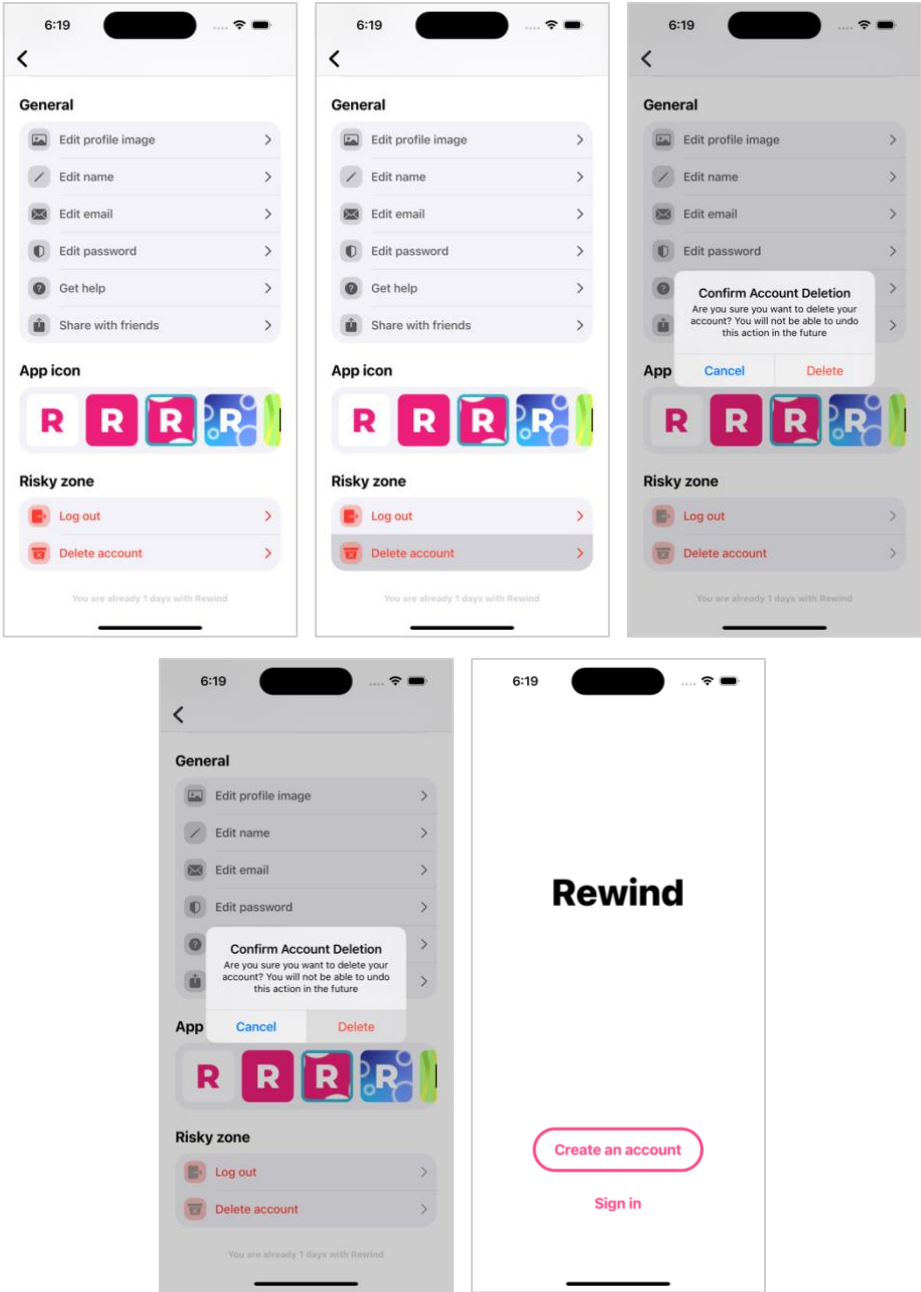


Рисунок 29

3.3.5. Экран списка всех групп

Для поиска среди имеющихся групп группы с желаемым именем необходимо ввести текст в поле «Group’s name».

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

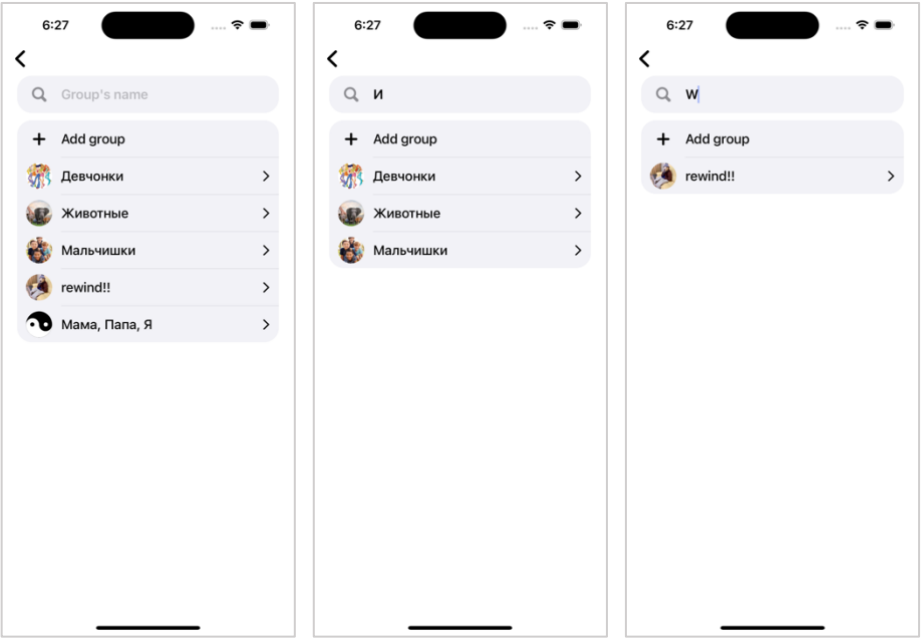
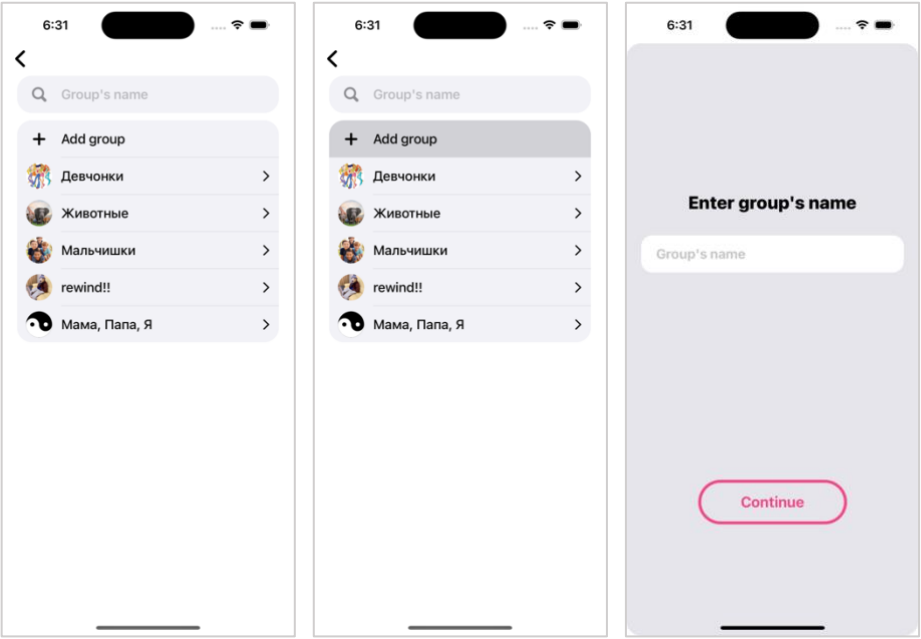


Рисунок 30

Для добавления новой группы необходимо нажать на кнопку «Add group» и на появившемся окне ввести в поле ввода имя новой группы. Затем необходимо нажать на кнопку «Continue» для создания новой группы и автоматического перехода на её страницу.



Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

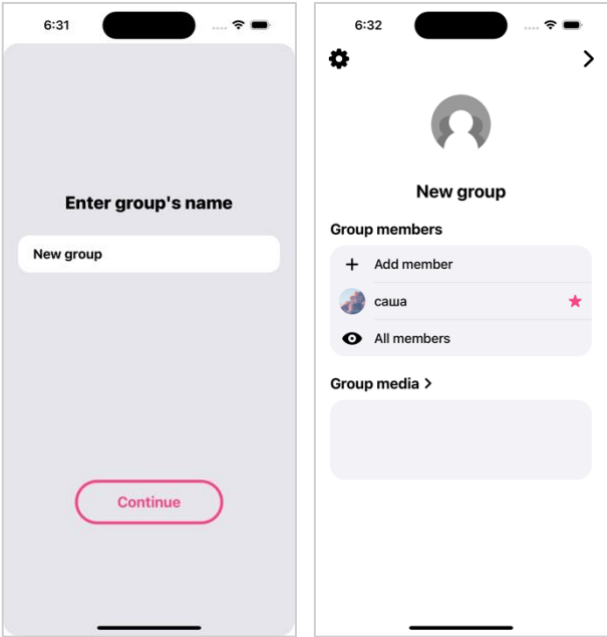


Рисунок 31

3.3.6. Экран выбранной группы

Для перехода на экран настроек выбранной группы необходимо нажать на кнопку с изображением шестерни в левом верхнем углу. Для перехода на предыдущий экран необходимо нажать на кнопку «Назад» в виде галки, направленной вправо, в правом верхнем углу.

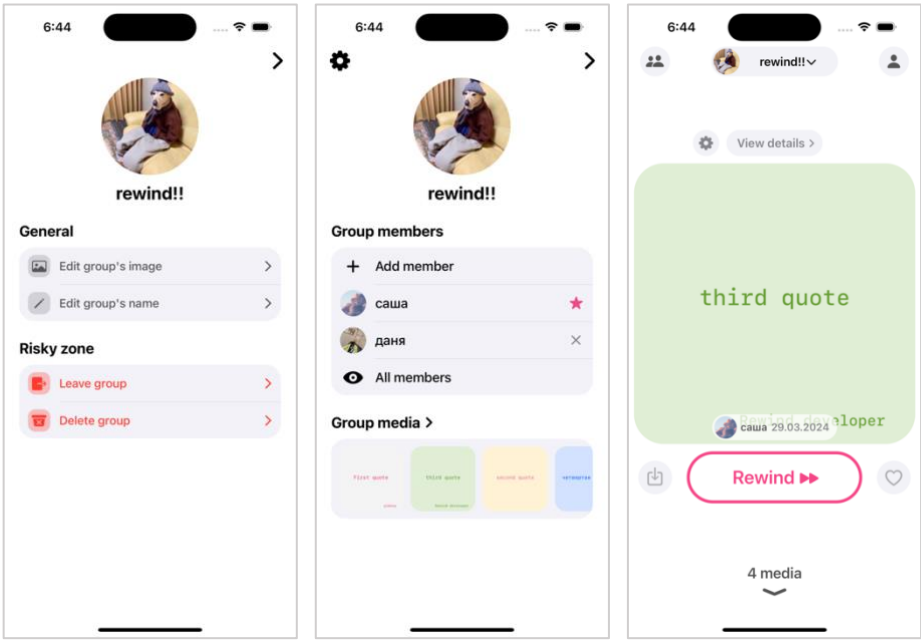


Рисунок 32

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Для отправки ссылки-приглашения в группу необходимо нажать на кнопку «Add member» и выбрать приложение или контакт для отправки.

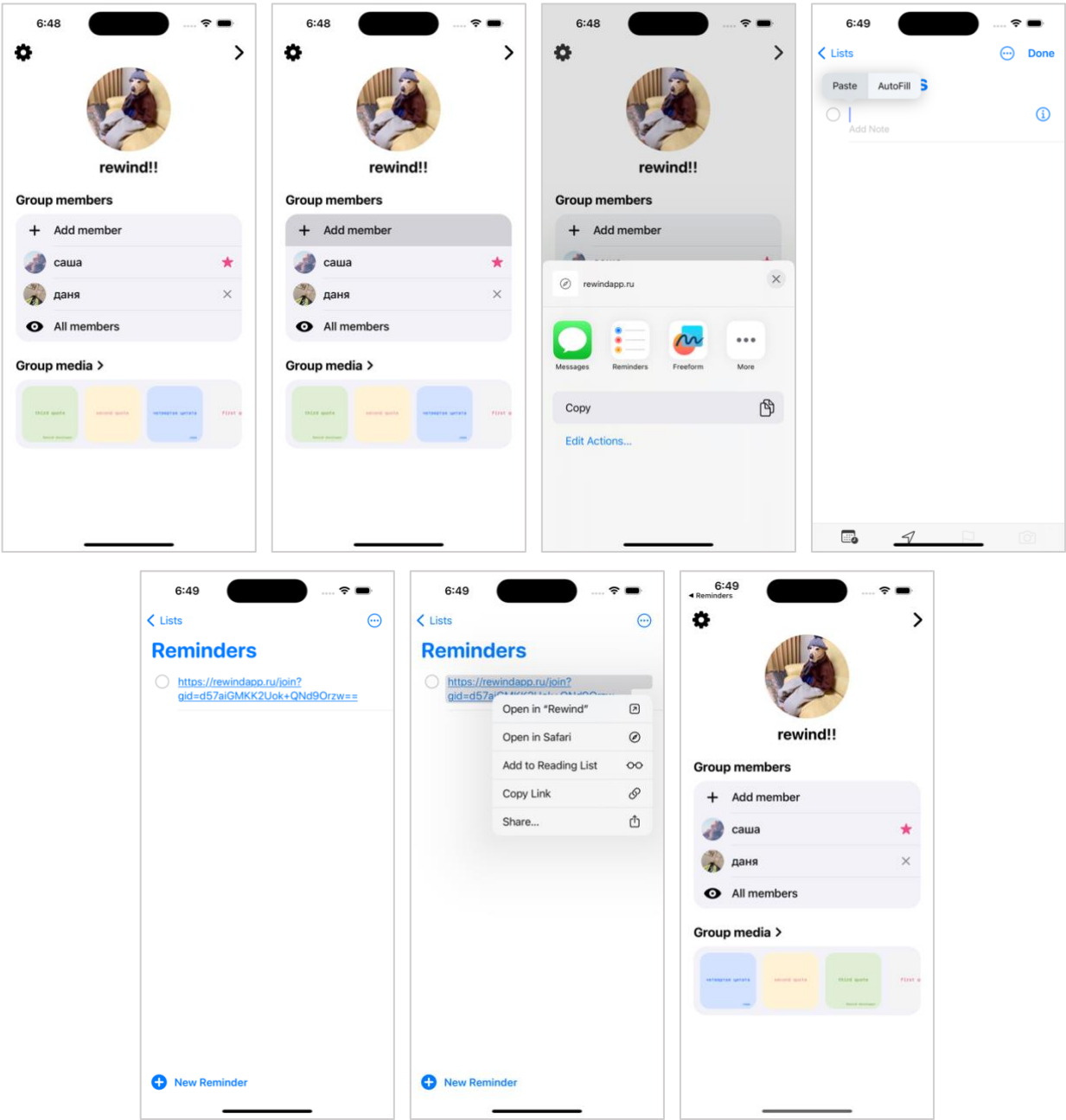


Рисунок 33

Для перехода на экран со списком всех участников группы необходимо нажать на кнопку «All members».

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

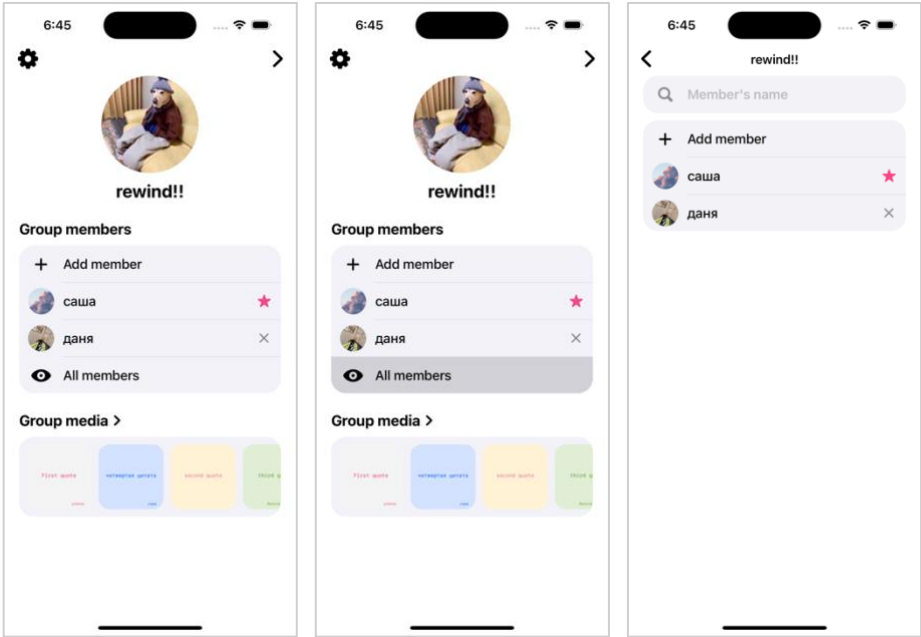


Рисунок 34

Для перехода в галерею текущей группы необходимо нажать на кнопку «Group media».

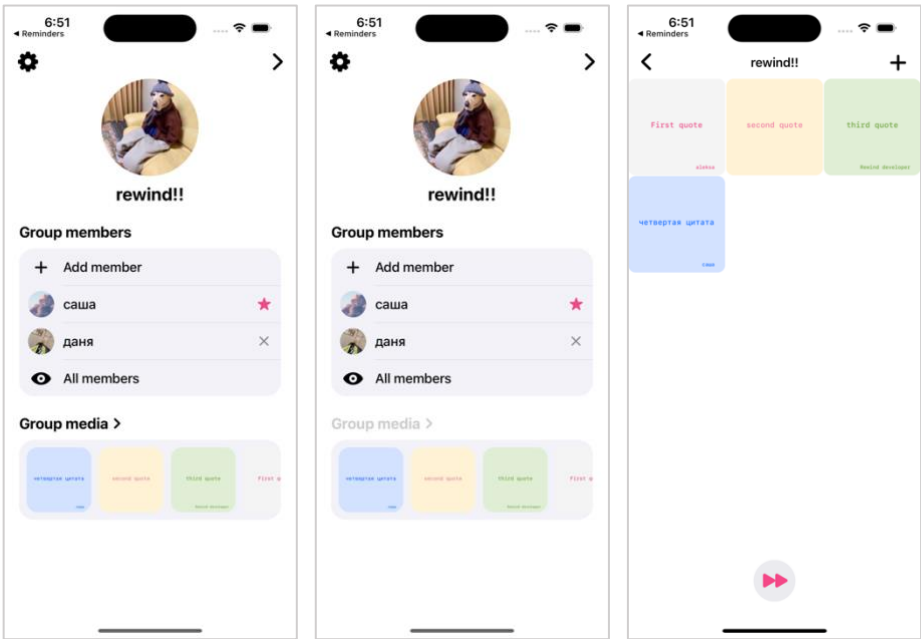


Рисунок 35

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

3.3.7. Экран настроек выбранной группы

Для изменения фотографии группы необходимо нажать на кнопку «Edit group's image», а затем на кнопку «Choose from library» и выбрать фотографию из открывшейся галереи.

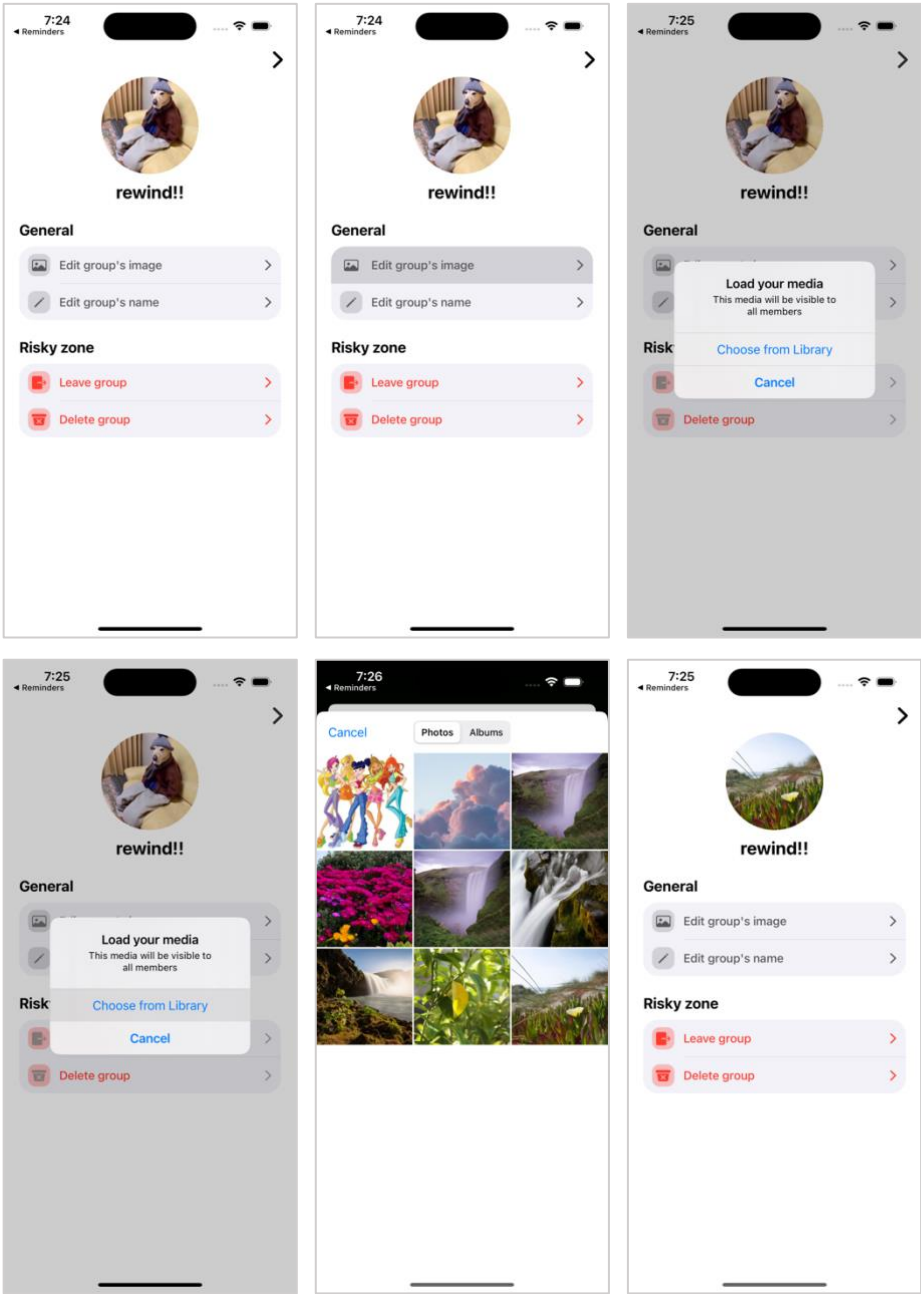


Рисунок 36

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата



Для изменения имени группы необходимо нажать не кнопку «Edit group's name» и в появившемся окне ввести в поле ввода новое имя группы. Для сохранения нового имени необходимо нажать на кнопку «Continue».

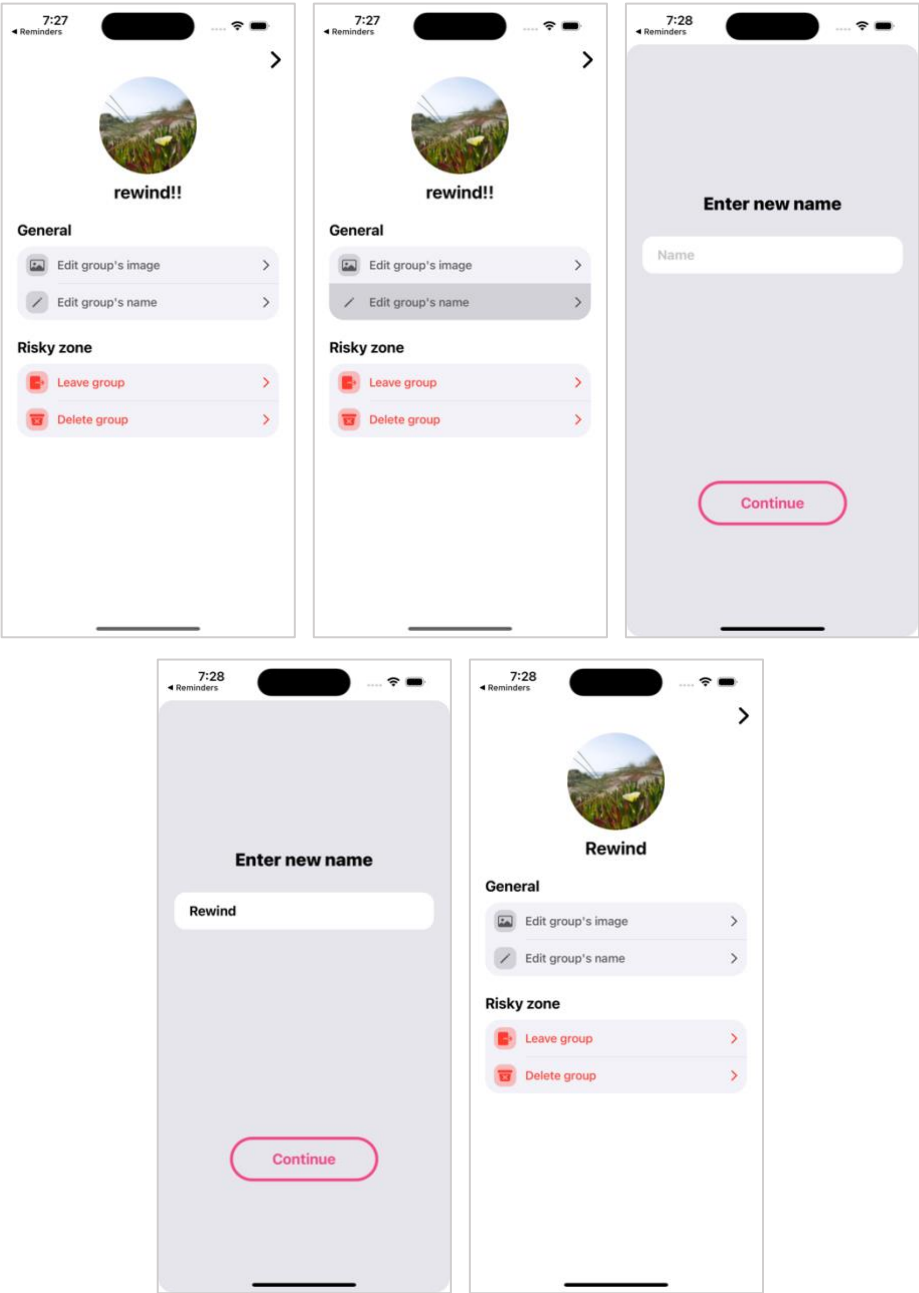


Рисунок 37

Для того чтобы покинуть группу необходимо нажать на кнопку «Leave group», а затем на кнопку «Leave».

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

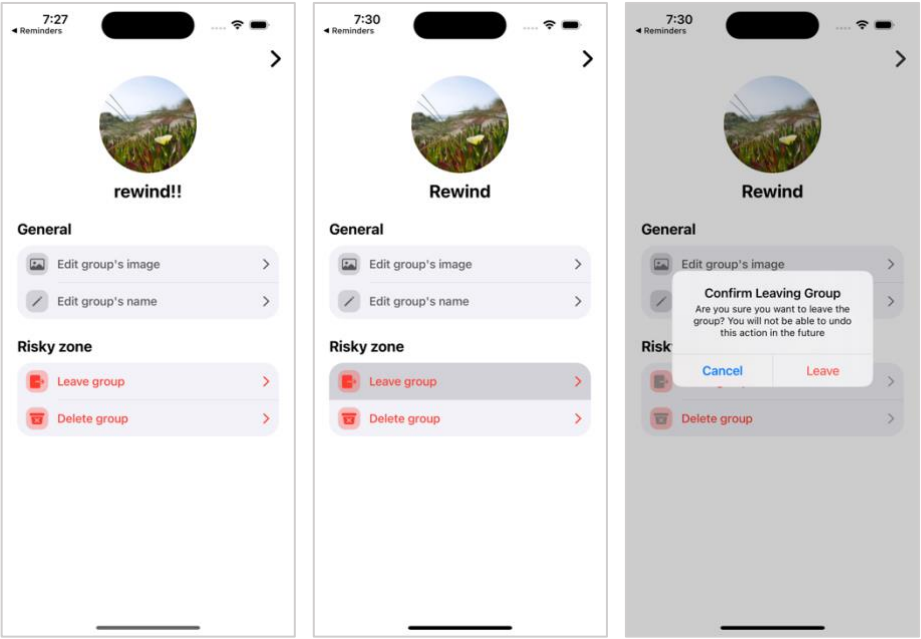


Рисунок 38

Для удаления группы, если пользователь является владельцем, необходимо нажать на кнопку «Delete group», а затем на кнопку «Delete».

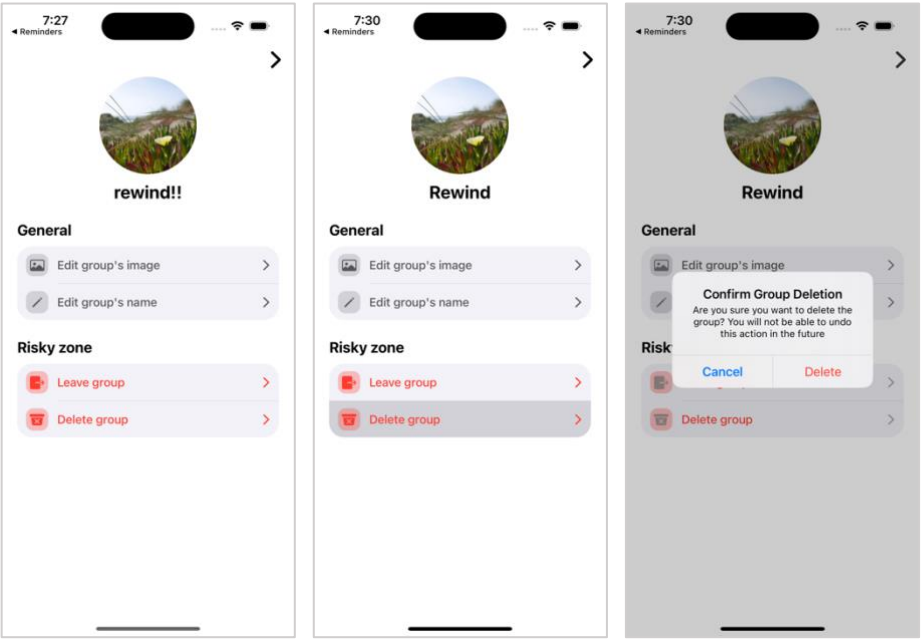


Рисунок 39

**3.3.8. Экран списка всех участников группы**

Для поиска среди имеющихся участников участника с нужным именем необходимо ввести имя в поле «Member's name».

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

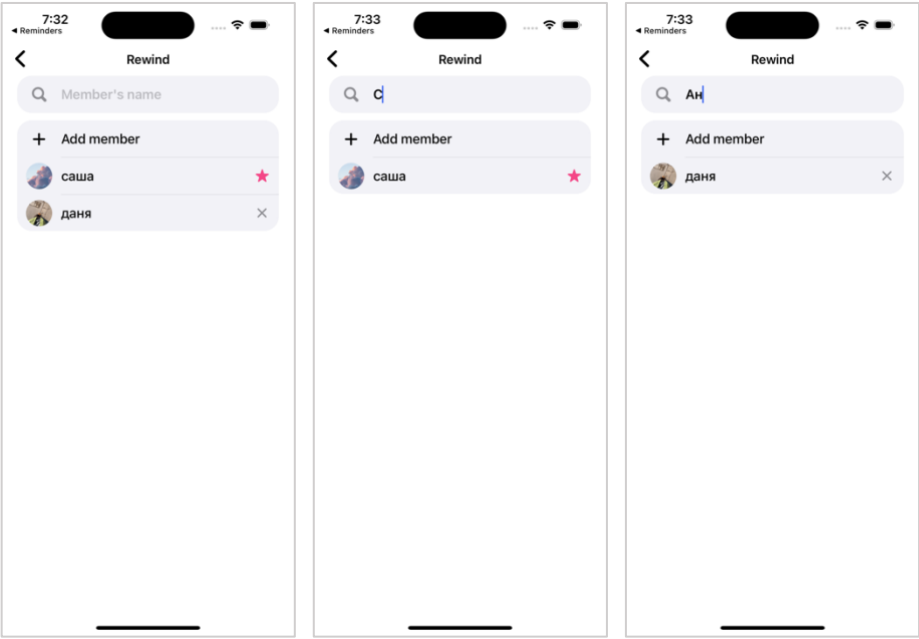
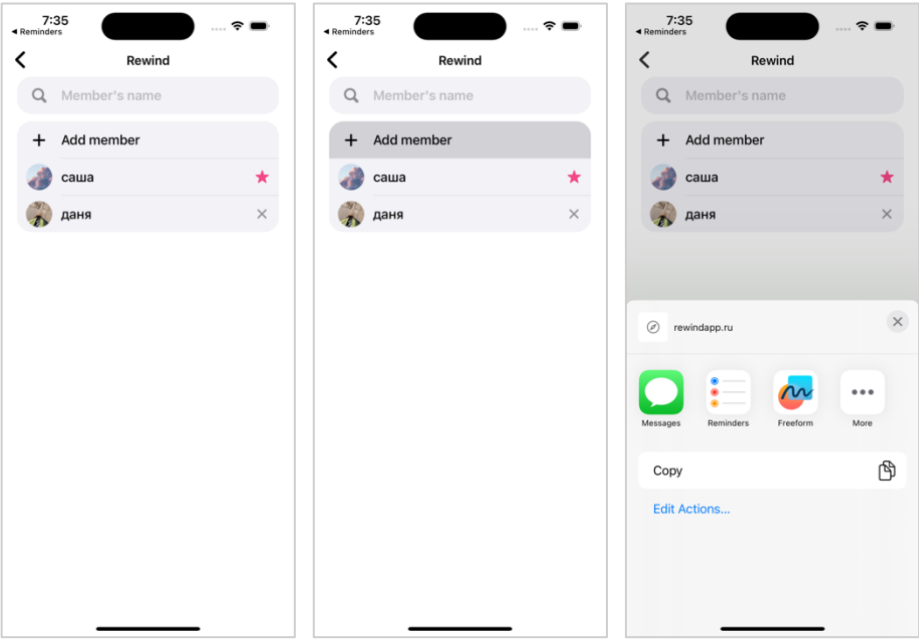


Рисунок 40

Для отправки ссылки-приглашения в группу необходимо нажать на кнопку «Add member» и в появившемся окне выбрать приложение или контакта для отправки.



Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

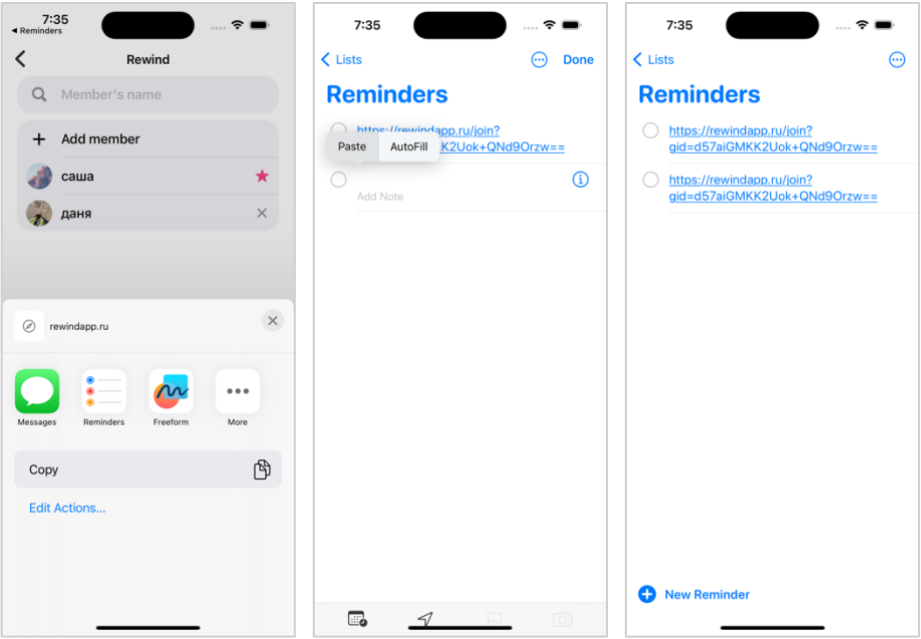


Рисунок 41

3.3.9. Экран галереи группы

Для просмотра элемента галереи в увеличенном формате вместе с дополнительной информацией и кнопками скачать, перейти к деталям, поделиться, отметить избранным необходимо нажать на желаемые объект.

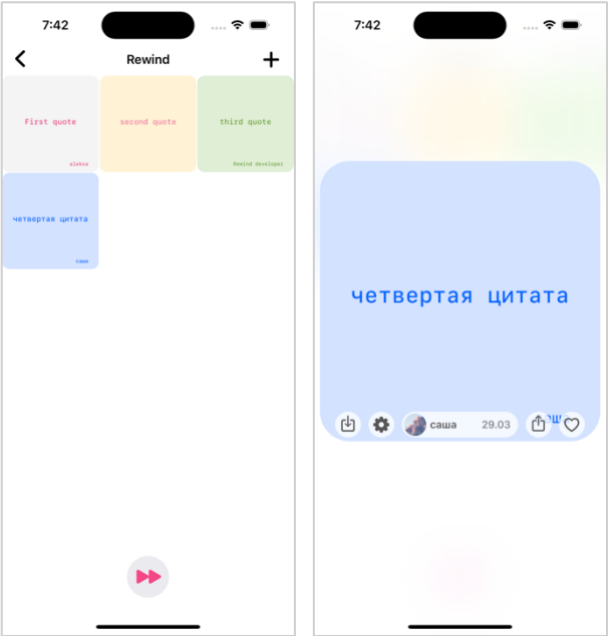


Рисунок 42

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Для перехода из галереи на главный экран необходимо нажать на кнопку внизу по центру экрана происходит переход на главный экран приложения.

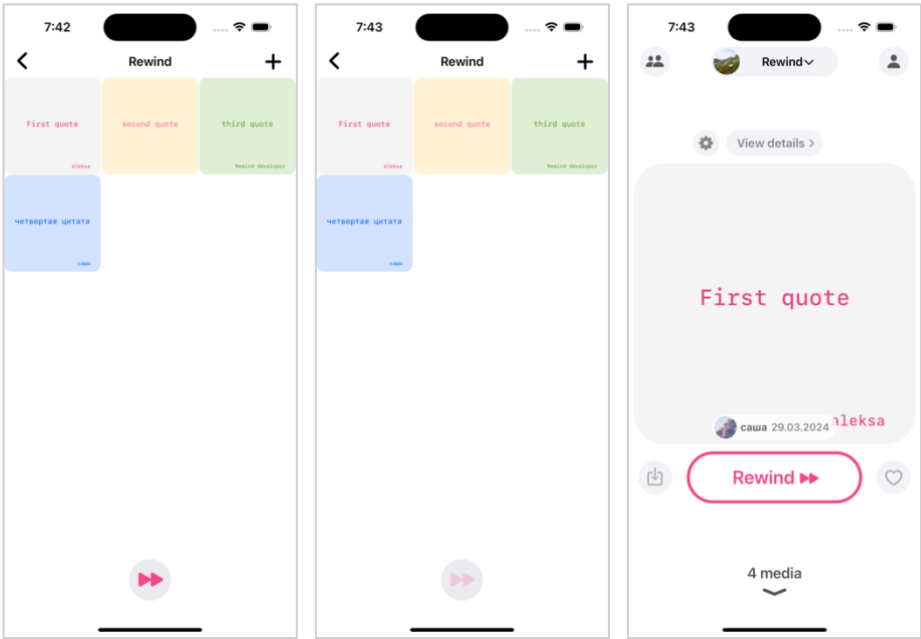


Рисунок 43

Для просмотра списка с типами объектов, которые можно добавить в галерею, необходимо нажать на кнопку с изображением плюса в правом верхнем углу.

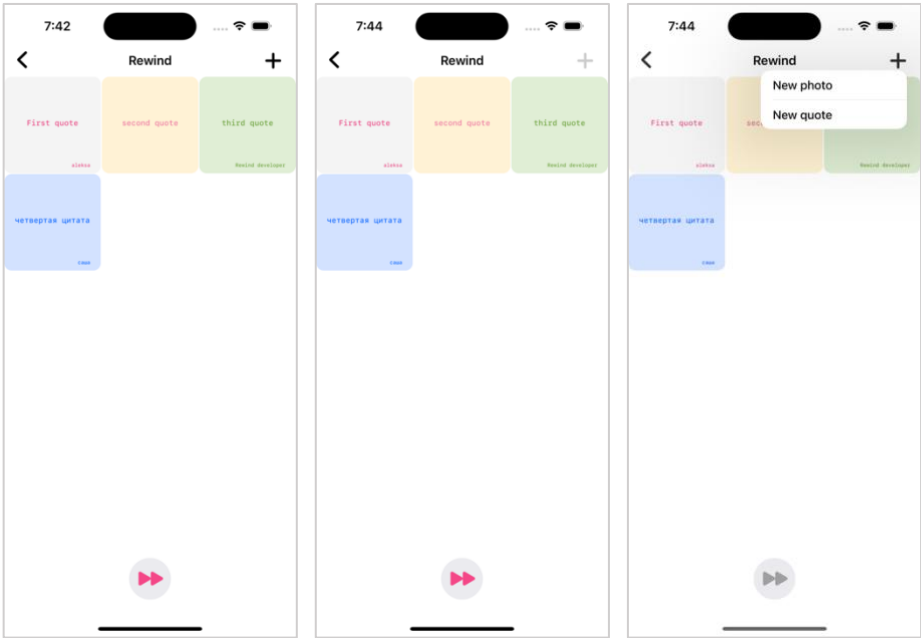


Рисунок 44

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

3.3.10. Экран дополнительной информации о медиа-объекте

Для сохранения отображаемого объекта в галерею устройства необходимо нажать на кнопку с изображением стрелки вниз в рамке (самая левая кнопка).

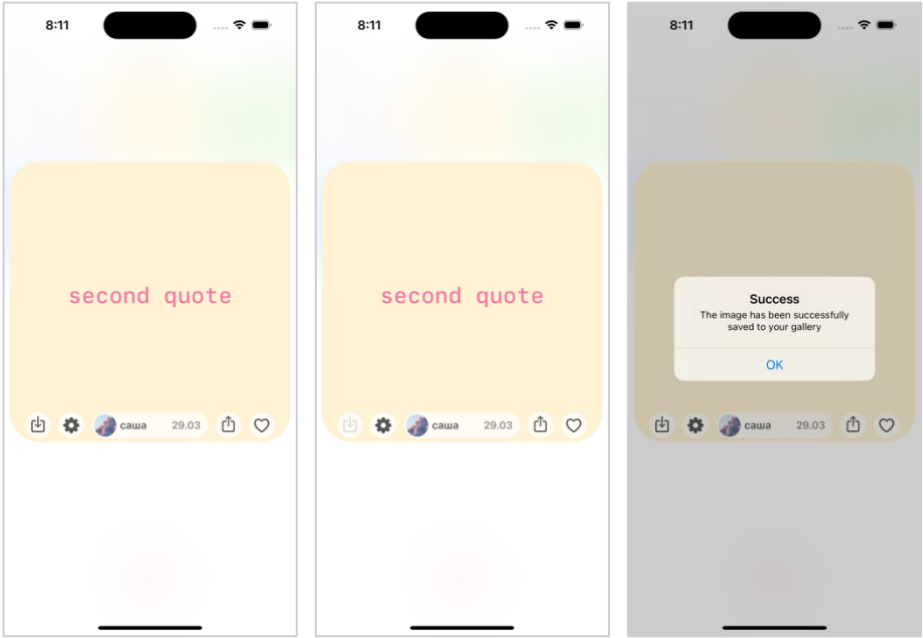


Рисунок 45

Для того чтобы перейти на экран детальной информации о медиа-объекте необходимо нажать на кнопку с изображением шестерни.

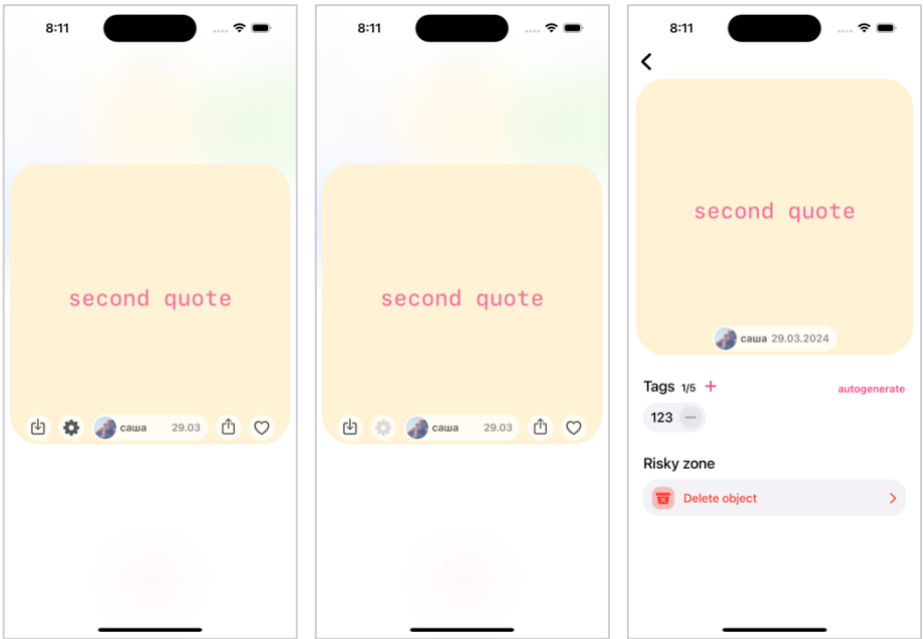


Рисунок 46

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Для того чтобы поделиться отображаемым медиа-объектом необходимо нажать на кнопку с изображением стрелки вверх в рамке и в появившемся окне выбрать приложение или контакта для отправки.

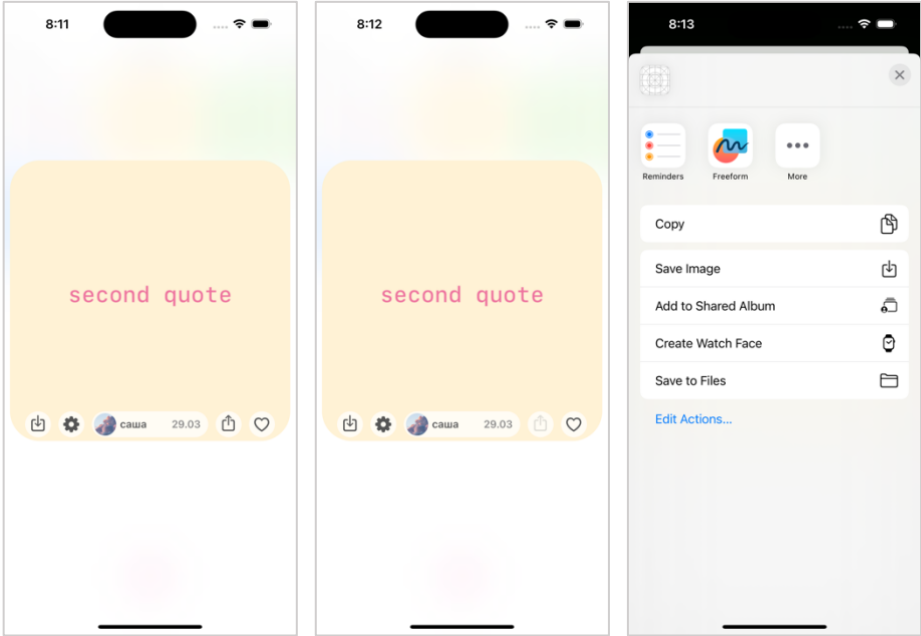


Рисунок 47

Для того чтобы отметить отображаемый медиа-объект избранным необходимо нажать на кнопку с изображением сердца.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

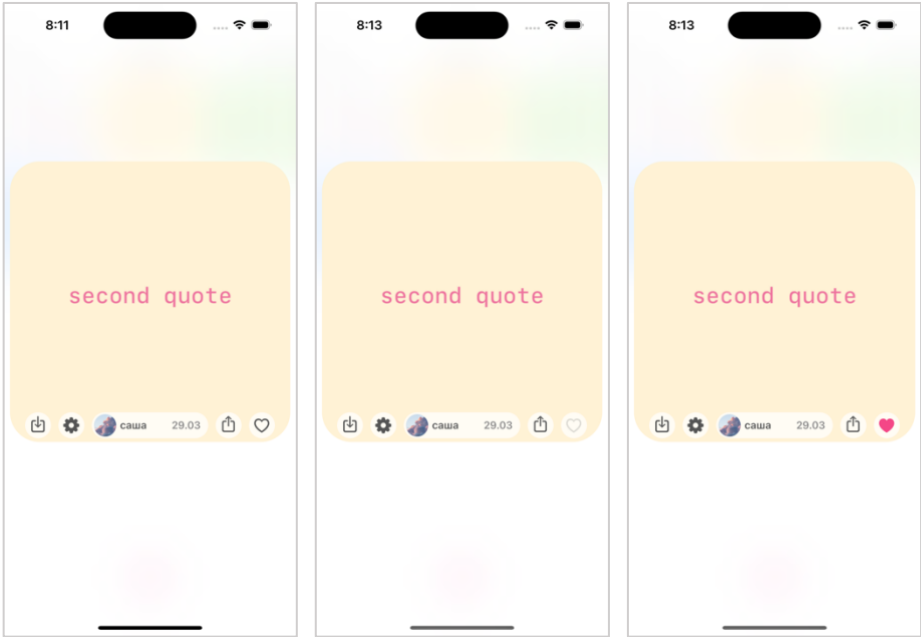


Рисунок 48

3.3.11. Экран подробной информации о медиа-объекте

Для удаления тега из списка необходимо нажать на кнопку с изображением минуса рядом с названием какого-либо тега.

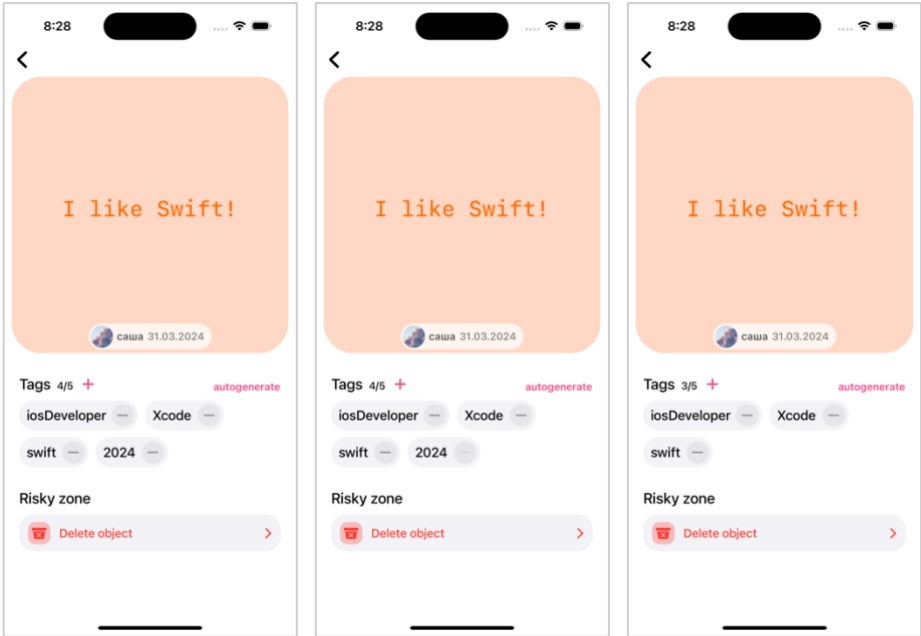


Рисунок 49

Для добавления тега в список необходимо нажать на кнопку плюс (при условии, что у объекта меньше пяти тегов и кнопка доступна) рядом со словом Tags и на появившемся

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата



экране ввести в поле ввода название тега. Для сохранения нового тега необходимо нажать на кнопку «Continue».

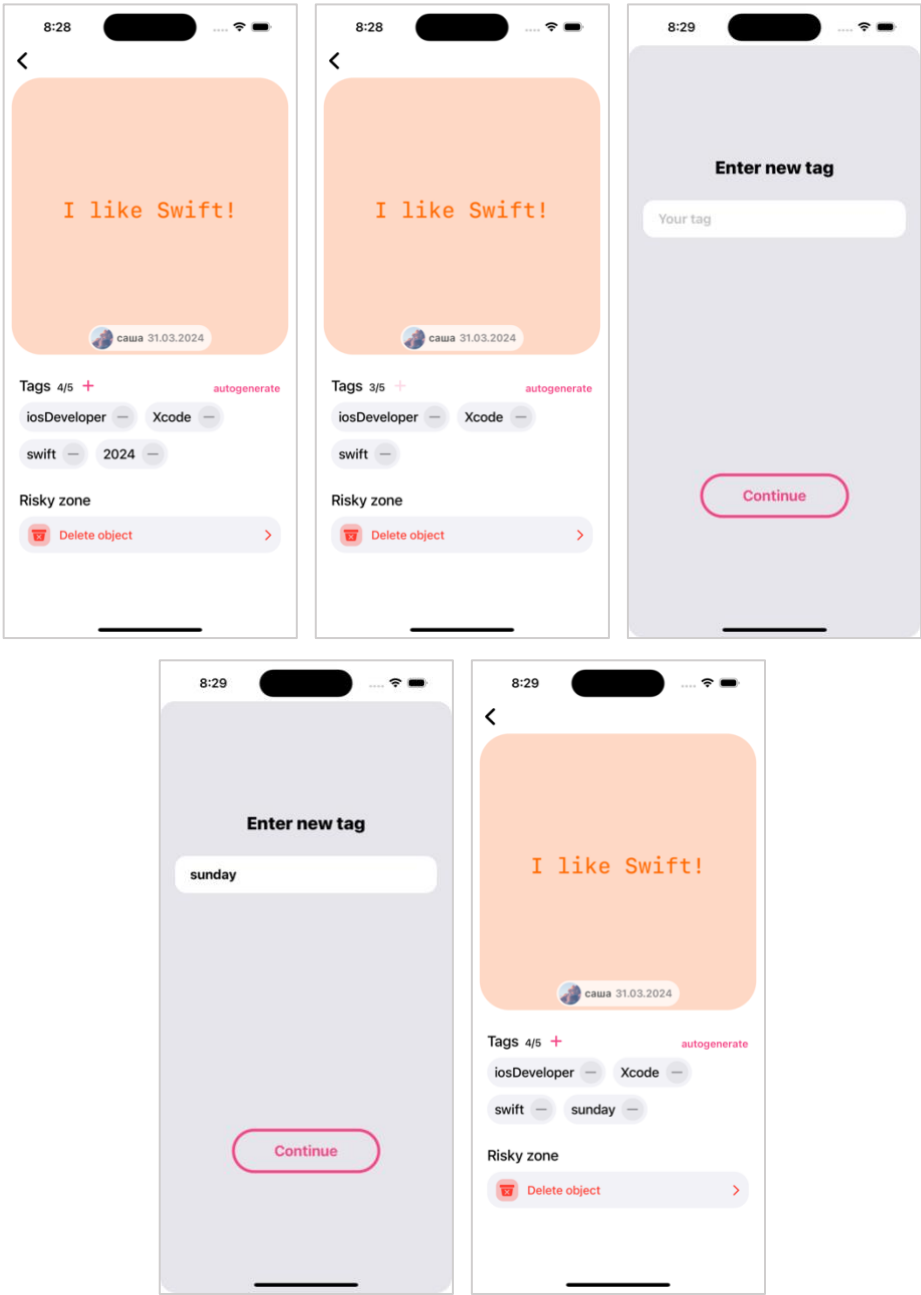


Рисунок 50

Для автоматической генерации тегов для медиа-объекта необходимо нажать на кнопку «autogenerate» (при условии, что у объекта меньше пяти тегов и кнопка доступна), и тогда, возможно, в список добавятся новые теги, если какие-то объекты были распознаны на медиа-объекте.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

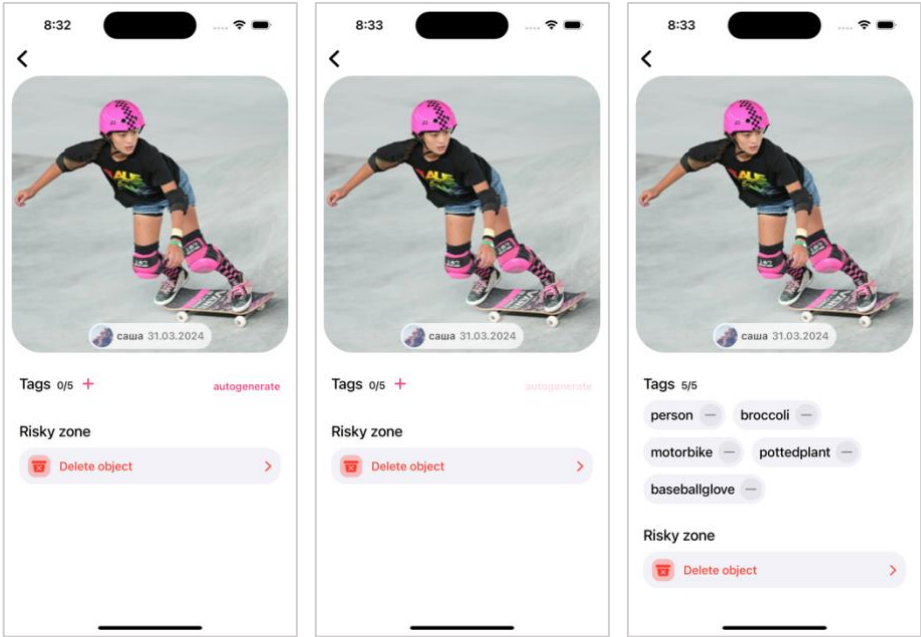
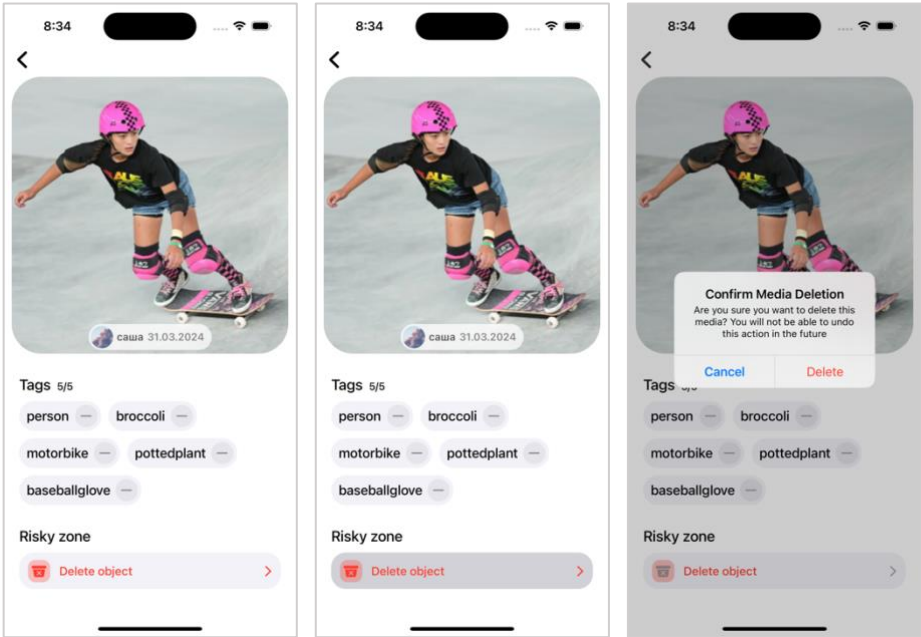


Рисунок 51

Для удаления объекта из галереи необходимо нажать на кнопку «Delete object» и затем на кнопку «Delete».



Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

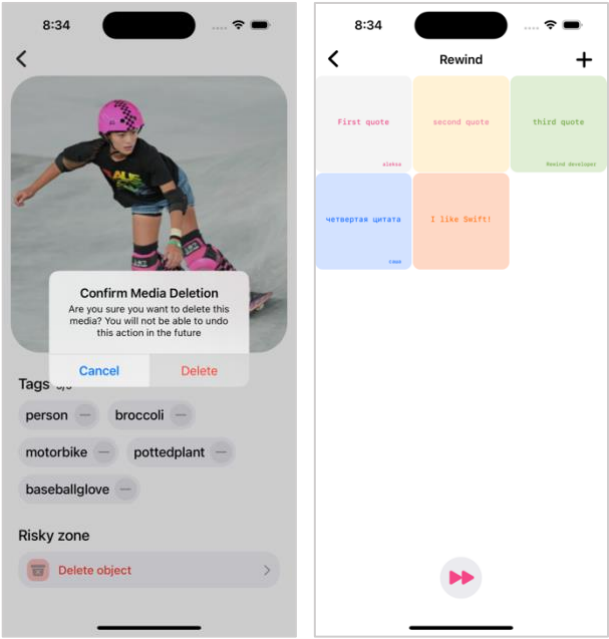


Рисунок 52

3.3.12. Экран добавления фотографии

Для того чтобы загрузить фотографию необходимо нажать на кнопку «Tap to load photo» и затем выбрать фотографию из галереи.

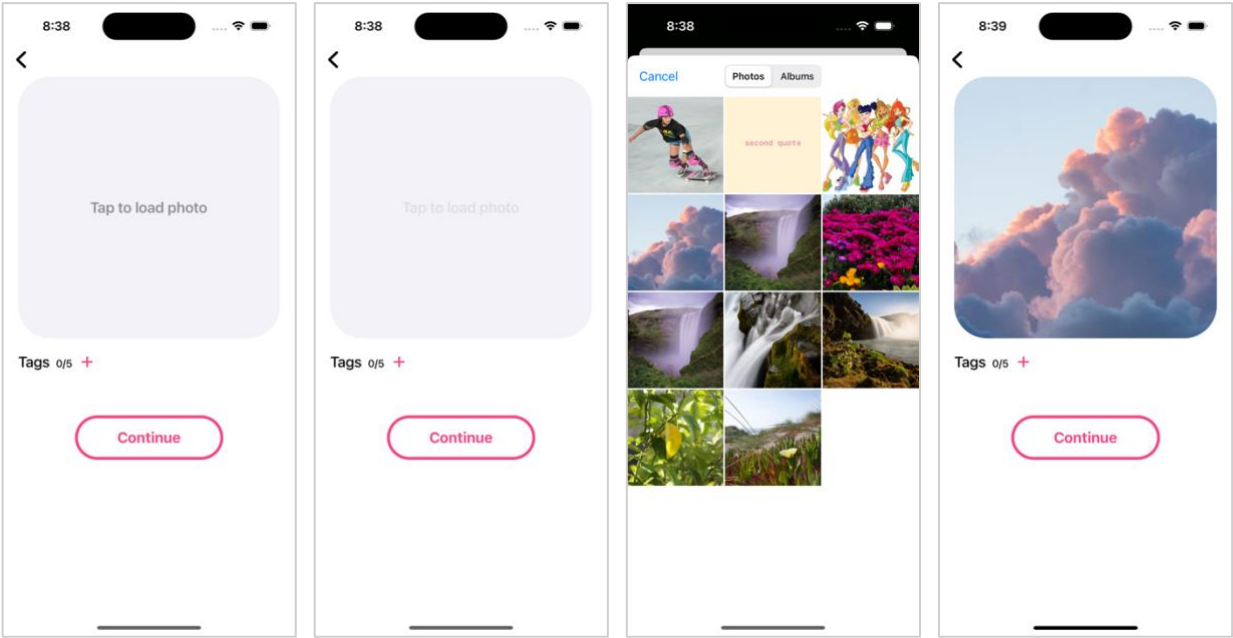


Рисунок 53

Добавление и удаление тегов работает аналогично тому, что было описано выше на экране подробной информации и медиа-объекте.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Для сохранения новой фотографии и добавленных к ней тегов необходимо нажать на кнопку «Continue».

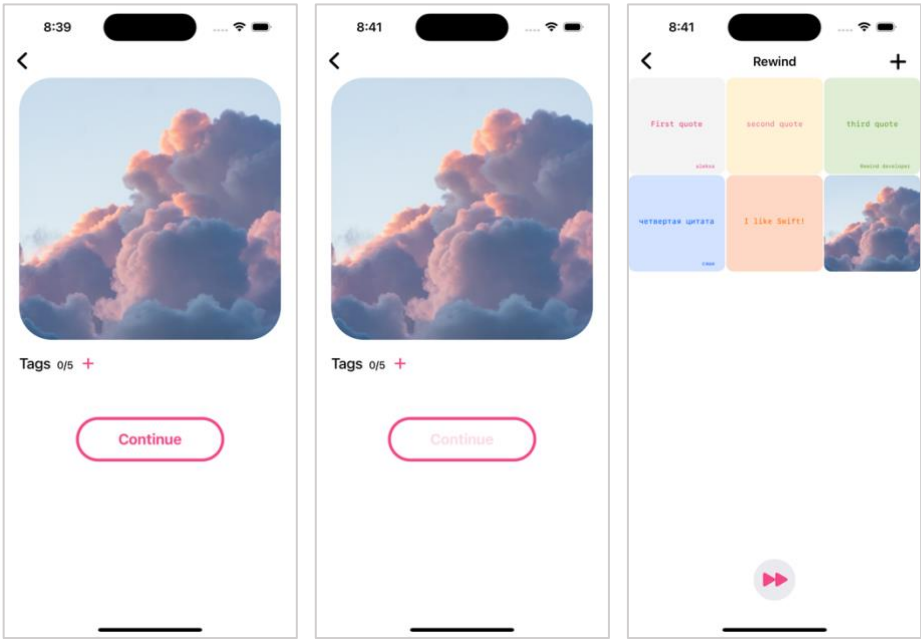


Рисунок 54

3.3.13. Экран добавления цитаты

Для того чтобы настроить текст цитаты и автора (по желанию) необходимо нажать на кнопку «Tap to view quote settings» и на появившемся экране в соответствующих полях ввода ввести текст цитаты и автора (по желанию). Для того чтобы сохранить введенную информацию необходимо нажать на кнопку «Continue».

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

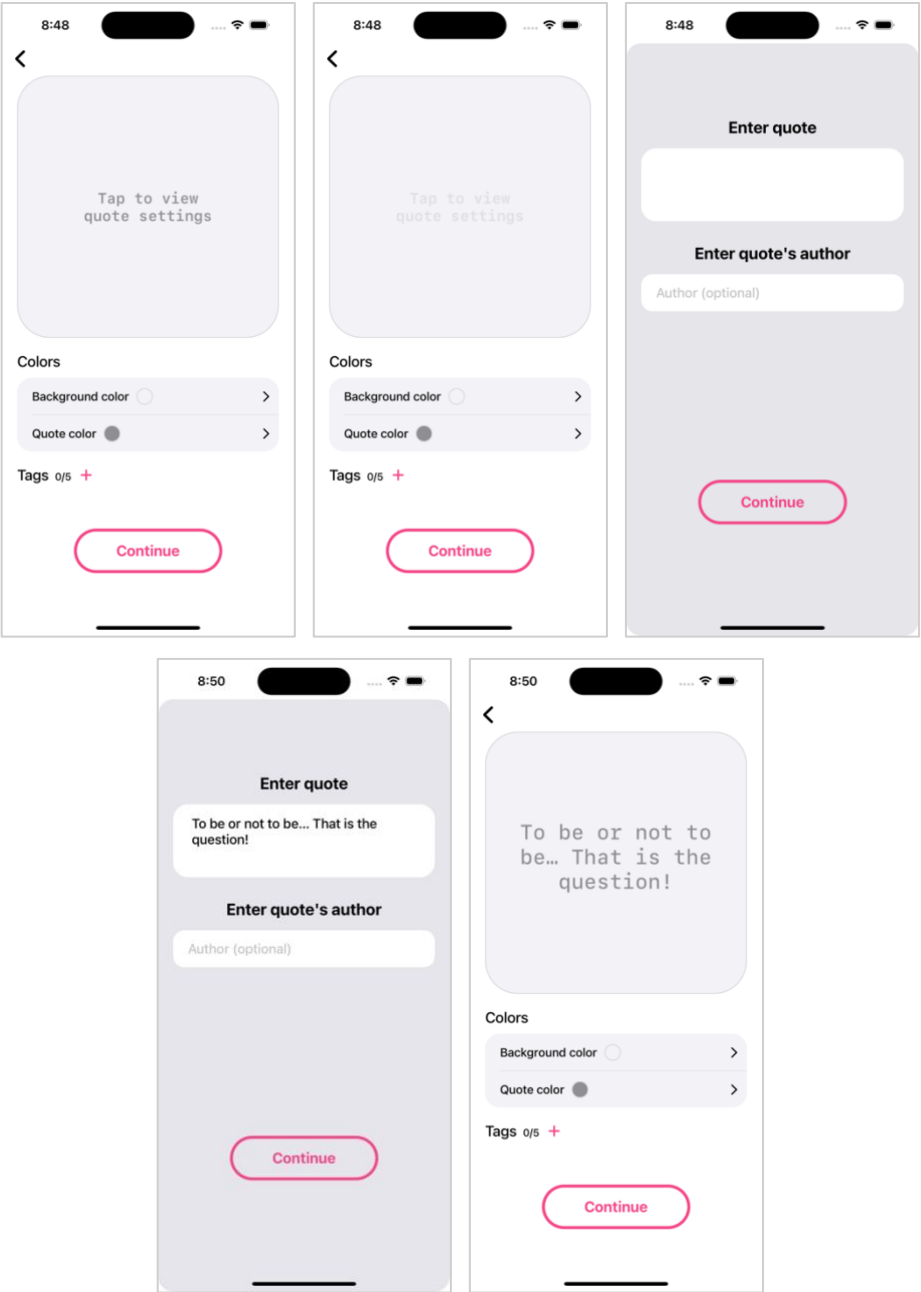


Рисунок 55

Для изменения цвета заднего фона цитаты необходимо нажать на кнопку «Background color» и в появившемся окне выбрать цвет. Для сохранения выбранного цвета нужно закрыть отображающееся окно, смахнув его вниз или нажав на кнопку с изображением крестика.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

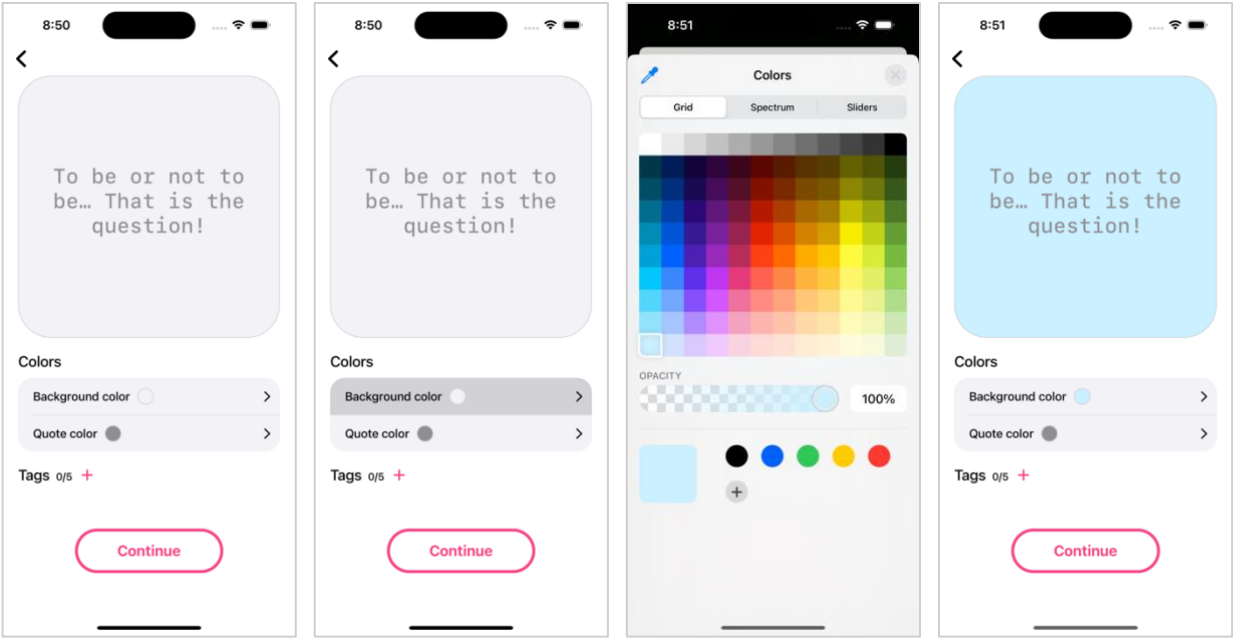


Рисунок 56

Для изменения цвета текста цитаты необходимо нажать на кнопку «Quote color» и в появившемся окне выбрать цвет. Для сохранения выбранного цвета нужно закрыть отображающееся окно, смахнув его вниз или нажав на кнопку с изображением крестика.

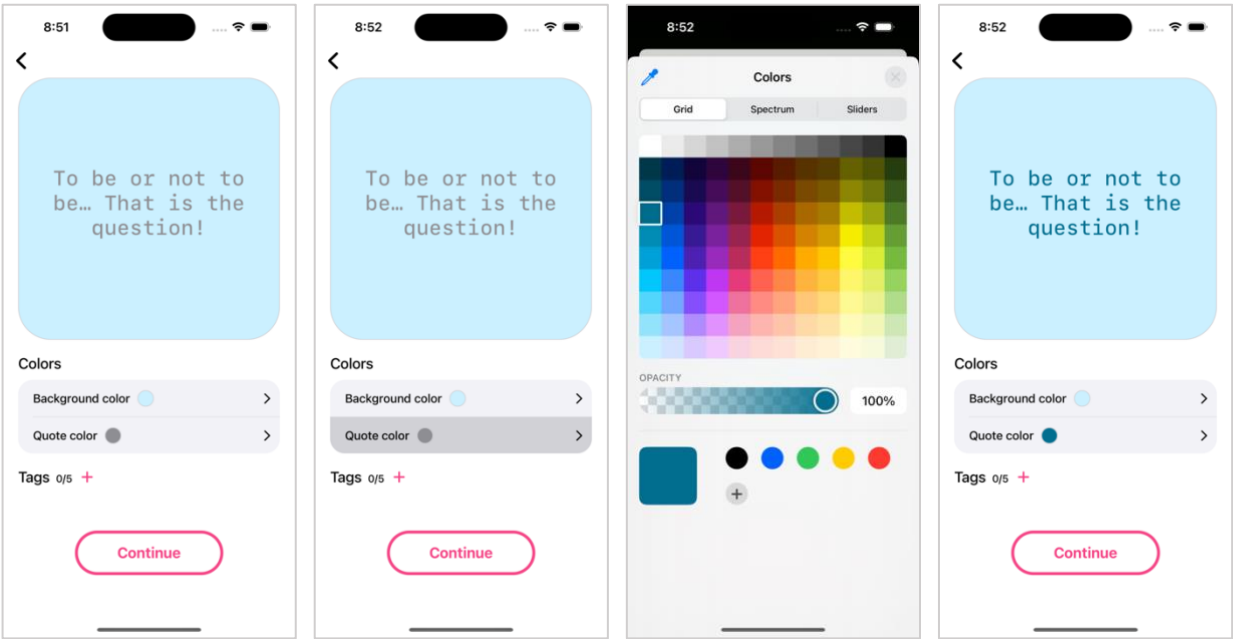


Рисунок 57

Для добавления новой цитаты в галерею необходимо нажать на кнопку «Continue».

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

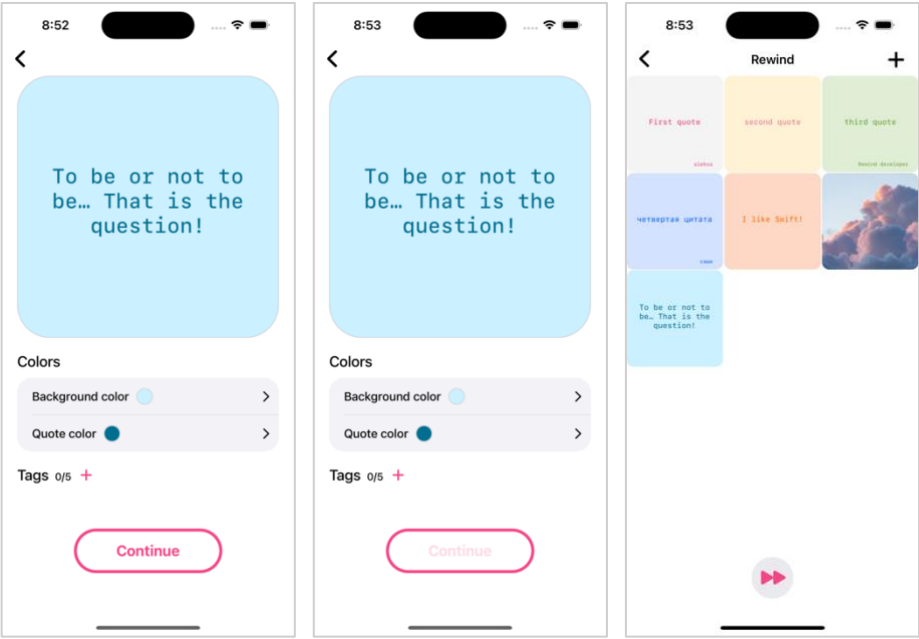


Рисунок 58

3.4. Завершение программы

Для завершения программы необходимо закрыть приложение стандартным для используемого устройства способом.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

#### 4. СООБЩЕНИЯ ОПЕРАТОРУ

В программе предусмотрена валидация вводимых пользователем данных. Все сообщения о некорректном вводе являются информационным, чтобы их закрыть необходимо нажать кнопку «Ok», затем при желании можно повторно осуществить ввод данных.

Если пользователь вводит некорректный адрес электронной почты – он получает сообщение «Invalid email». Если пользователь вводит некорректный пароль – он получает сообщение «Invalid password». Если пользователь вводит некорректное имя – он получает сообщение «Invalid name». Если пользователь вводит некорректное имя группы – он получает сообщение «Invalid group's name». Если пользователь вводит некорректный тег – он получает сообщение «The tag must be between 1 and 10 characters long».

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата



## Лист регистрации изменений

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.12.20-01 34 01-1				
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата